المرحلة الأولى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقسويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

المعاهد المتعارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى : المحاسبة

تاريخ ملأ الملف: 24/9/2024

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/24 : التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة. ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
3 3 2 1	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
3. اسم البر نامج الاكاديمي او	المحاسبة المالية
المرمز	* .
اللمهني	
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني4. اسم الشهادة النهائية	بكالور يوس محاسبة
,	
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	4 (.4.
سنه مرامقد د آت الخدي	سنة در اسية
سلوي المعررات المعرى	
# 10 1 # hht 1:	
6. برنامج الاعتماد المعتمد	برنامج بكالوريوس محاسبة
	3.33 1,6 3.
s kere trade a result —	
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
: 11 1 1 : 15 0	
 الريخ إعداد الوصف 	2024 / 9 / 24
مادغال ان المادية م	
 أهداف البرنامج الأكاديمي 	

تعريف الطالب ب الوظائف الأساسية للمحاسبة ومستخدمي المعلومات المحاسبية تعريف الطالب ب الجانب العلمي للمحاسبة ،اهدافها—مبادئها - فرضياتها تعريف الطالب ب القيد المفرد تعريف الطالب ب القيد المزدوج .

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

1- الاهداف المعرفبة

أ1- التعريف ب المصر وفات الاير ادية و الرأسمالية

أ2-اكساب الطالب المعرفة المسحوبات الشخصية والقروض وفوائدها.

أ3- معرفة الطالب بطرق اعداد كشف مطابقة حساب البنك

أ2- معرفة العمليات المحاسبية - المعادلة المحاسبية.

أ3- توضيح مفهوم المحاسبة عن البضاعة (المخزون) المشتريات ومردوداتها ومسموحاتها ومصاريف الشراء

أ4- توضيح المبيعات مردوداتها ومسموحاتها

ب- الاهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر

ب1- القدرة على استيعاب تطبيقات المحاسبة المالية.

ب2- تطوير مهارة الطالب في المعالجات المحاسبية للمخزون وفقا للتقنيات المعاصرة.

ب3- تحديد التسويات القيدية للمصاريف والايرادات

ب4- المعالجة المحاسبية المبيعات مردوداتها ومسموحاتها

طرائق التعليم والتعلم

اسلوب المحاضرة

1- القاء محاضرة نظرية.

2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة.

3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.

4 - حل التمارين

5- اعادة من خلال المحاضرات الالكترونية

طرائق التقييم

- 1- الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة.
 - 2- الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا.
 - 3- الاختبارات القصيرة.
 - ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
- 1- الربط بين الجانب النظري لمحاسبة المالية والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين.
 - ج2- در اسة المواضيع الحديثة في مجال محاسبة المالية
 - ج3- التطلع الى الافاق المستقبلية
 - -ج-4- تحديد الحسابات الختامية في الشركات التجارية

طرائق التعليم والتعلم

- 1- استخدام اسلوب در اسة الحالة.
- 2- استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة.
 - 3- التكرار في حل التمارين
 - 4- المحاضر آت الالكترونية

طرائق التقييم

- 1- الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.
 - 2- تقييم الطالب لنفسه.
 - 3- الحضور.
 - 4- المشاركة الصفية

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصى)

- 11- الربط بين الجانب النظري لمحاسبة المالية والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين
 - 22- در اسة المواضيع الحديثة في مجال محاسبة المالية
- دهـ تطوير مهارة الطالب في توضيح مفهوم المحاسبة عن البضاعة (المخزون) المشتريات ومردوداتها
 ومسموحاتها ومصاريف الشراء

-43

(الكورس الاول)	10. بنية المقرر
------------------	-----------------

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المحاسبة في العمل: مدخل للمحاسبة وبيئة الاعمال (الشركات)	4	1
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الوظائف الأساسية للمحاسبة ومستخدمي المعلومات المحاسبية	4	2
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الجانب العلمي للمحاسبة، اهدافها مبادئها - فرضياتها	4	3
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	القيد المفرد	4	4
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	العملياتالمحاسبية المعادلة المحاسبية	4	5
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	القيدالمزدوج -المستنداتوالسجلاتالمحاسبية	4	6
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	القيدالمزدوج -المستنداتو السجلاتالمحاسبية	4	7
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الدورة المحاسبية - تحليلالعمليات المالية - التسجيل - الترحيل - الترصيد - وميز انالمراجعة	4	8
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المحاسبة عنتكوينالشركات- تقديمر أس المالوزيادتهو تخفيضه	4	9
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المسحو باتالشخصية والقروضوفوائدها	4	10
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المصروفاتالايرادية والراسمالية	4	11
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المحاسبة عنالبضاعة (المخزون)المشترياتومر دوداتهاو مسموحاتها ومصاريفالشراء	4	12

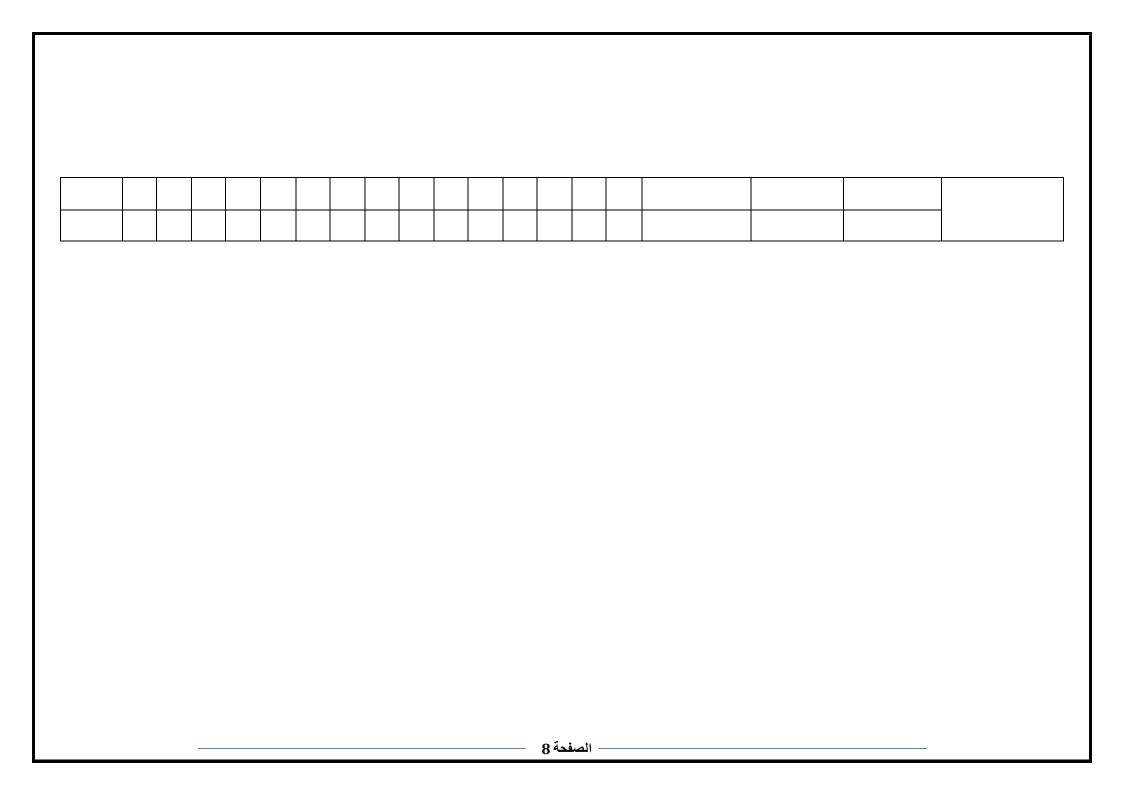
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المبيعاتمر دو داتها ومسمو حاتها	4	13
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الخصم (التجاريالنقديالكمية)	4	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	كلفة البضاعة المباعة	4	15

11.التخطيط للتطور الشخصي
12 معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- الصفحة 5

13.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
المحاسبة المالية

												لمنهج	ہارات ا	ططمه	مذ				
						م	ة للتقيي	لخاضع	نامج اا	من البر	فردية	لتعلم ال	رجات ا	لة لمخر	المقابا	ع اشارة في المربعاد	يرجى وض		
					رنامج	من الب	مطلوبة	تعلم ال	جات ال	مخر									
والتأهيلية ت الأخرى التوظيف صي)	لمهار ا. قابلية ا	نولة(ا تعلقة ب	المنة الم		الوجدان <u>.</u> يمية	هداف ا و القب	الأ		لمهارات البرنام			ä	لمعرفي	هداف ا	الإ	أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	لسنة/ المستوى
42	37	د2	د1	ج4	3ē	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	4 ĺ	31	اً 2	1 ¹				
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	اساسي	محاسبة التكاليف		



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

المتمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملأ الملف: 24 / 9 / 2024

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/24 : التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

14. المؤسسة التعليمية	جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد
15. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
16.اسم البرنامج الأكاديمي او المهني 16.17.اسم الشهادة النهائية	إدارة الاعمال
	بكالوريوس محاسبة
18 النظام الدر اسي : سنوي /مقرر ات /أخرى	سنة در اسية
19 برنامج الاعتماد المعتمد	برنامج بكالوريوس محاسبة
20 المؤثرات الخارجية الأخرى	
21. تاريخ إعداد الوصف	2024 / 9 / 24
22.أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب (التنظيم)مفهوم التنذ	ظيم واعادة التنظيم الاداري

- الصفحة 1

تعريف الطالب طبيعة تصميم التنظيم وعلاقة بأهداف منظمة الاعمال انواع التنظيم واشكال التركيب التنظيمي تعريف الطالب مقدمة في الادارة الاستراتيجية

تعريف الطالب (التوعية والقيادة الادارية) مفهوم التوجيه واهميه.

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

2- الاهداف المعرفية

11- التعريف الخطوات الاساسية للرقابة _ اساليب الرقابة الخصائص الاساسية لمنظومة الرقابة الفعالة

أ2-اكساب الطالب التوعية والقيادة الادارية) مفهوم التوجيه واهميه

أ3- معرفة الطالب) وصياغة الاستراتيجيات والسياسات) المفاهيم الاساسية للتخطيط التخطيط التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي صياغة الاستراتيجيات والسياسات

أ3- اتخاذ القرارات) المفاهيم الاساسية للقرارات مبادئ نظرية القرار الاداري النظم الساندة

لاتخاذ القرار

ب- الاهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر

ب1- القدرة على استيعاب تطبيقات إدارة الاعمال.

ب2- تطوير مهارة الطالب في إدارة الاعمال وفقا للتقنيات المعاصرة.

ب3- تحديد مقدمة في الادارة الاستراتيجية

ب4- القرارات) المفاهيم الاساسية للقرارات مبادئ نظرية القرار الاداري النظم الساندة لاتخاذ القرار

طرائق التعليم والتعلم

اسلوب المحاضرة

1- القاء محاضرة نظرية.

2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة.

3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.

4 - حل التمارين

5- اعادة من خلال المحاضرات الالكترونية

طرائق التقييم

- 4- الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة .
 - 5- الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا.
 - 6- الاختبارات القصيرة.
 - ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
- ج 1- الربط بين الجانب النظري لادارة الاعمال والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين.
 - ج2- در اسة المواضيع الحديثة في مجال لادارة الاعمال
 - ج3- التطلع الى الافاق المستقبلية
- ج4- تحديد المفاهيم الاساسية للقرارات مبادئ نظرية القرار الاداري النظم الساندة لاتخاذ القرار
 - طرائق التعليم والتعلم
 - 5- استخدام اسلوب در اسة الحالة.
 - 6- استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة.
 - 7- التكرار في حل التمارين
 - 8- المحاضر آت الالكترونية

طرائق التقييم

- 5- الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.
 - 6- تقييم الطالب لنفسه.
 - 7- الحضور.
 - 8- المشاركة الصفية
- د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
 - 11- المفاهيم الاساسية للقرارات مبادئ نظرية القرار الاداري النظم الساندة لاتخاذ القرار
 - 22- در اسة المواضيع الحديثة في مجال إدارة الاعمال
 - د3- تطوير مهارة الطالب في إدارة الاعمال وفقا للتقنيات المعاصرة

(الكورس الاول)	23. بنية المقرر
	JJ # 1

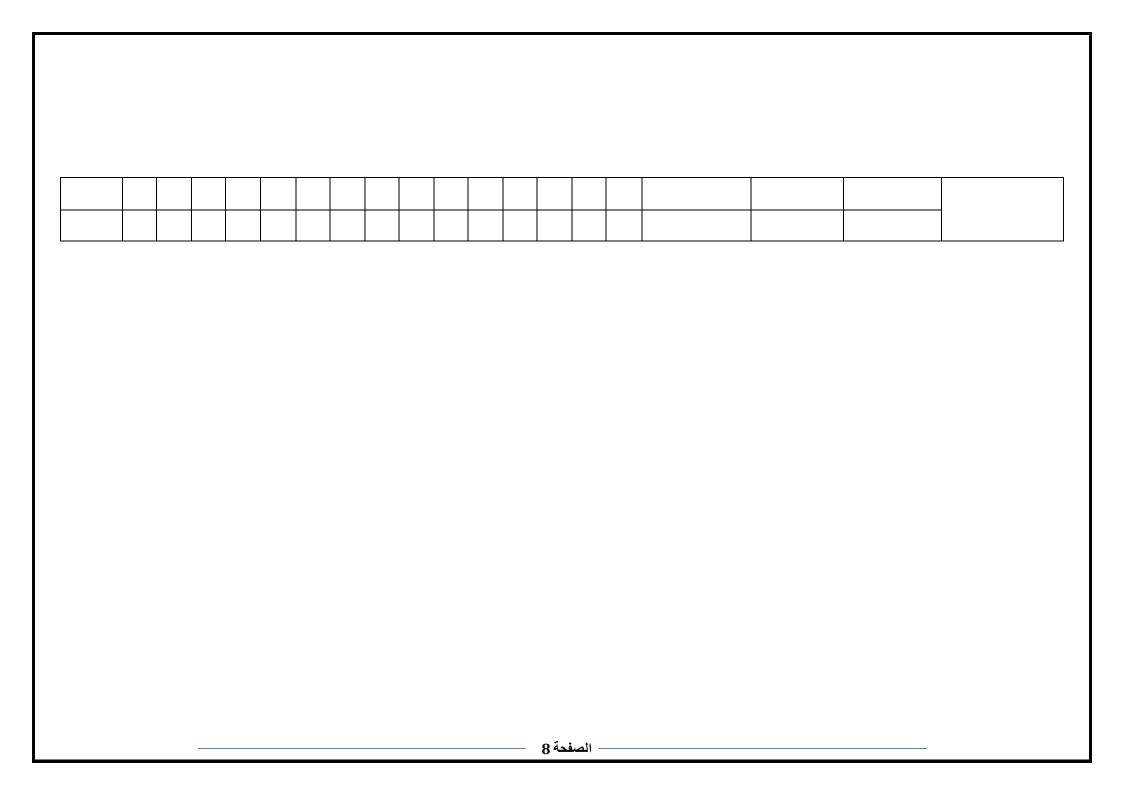
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
				_
طرح الأسئلة	محاضرة	(ماهية الادارة) مفهوم الادارة وتطبيقاتها	4	
والامتحانات		والحاجة اليها تطوير العلوم الادارية والحاجة	-	1
		التي ادت لظهورها مهام المدير ودوره في		_
		المنظمة		
طرح الأسئلة	محاضرة	(تطور الفكر الاداري ومساهمات المدارس	4	2
والامتحانات		الاساسية) المدرسة التقليدية المدرسة		
		الانسانية والسلوكية-مدرسةالنظم (
		المنظومات) المدرسة الموقفية علم الادارة		
* b . E		والعلوم الاخرى الأساليب الكمية وعلم الادارة		
طرح الأسئلة	محاضرة	(منظمات الاعمال والبيئة المحيطة)	4	3
والامتحانات		منظمات الاعمال وخصائصها مفهوم البيئة		
		واثر المتبادل بينها وبين المنظمة - لاطار		
		الإخلاقي في الحقوق والتزامات منظمة		
		الاعمال استهداف الربح والدورة الاقتصادية		
		المسؤولية الاجتماعية التطور والتوسع		
* t= \$+1	1	والنمو		4
طرح الأسئلة	محاضرة	(اهداف منظمة الاعمال) المفاهيم الاساسية	4	4
والامتحانات		فرضية المنظمة ورسالتهانظرية الأهداف		
		متطلبات تحديد الاهداف ووضعها الوظائف التي تؤديها الاهداف في منظمة الاعمال		
طرح الأسئلة	ت دام د	التي توديه الإستيراتيجيات والسياسات)	4	5
	محاضرة	المفاهيم الاساسية للتخطيط التخطيط	4	Э
والامتحانات		الاستيراتيجي والتشغيلي صياغة		
		الاستراتيجيات والسياسات		
طرح الأسئلة	محاضرة	(اتخاذ القرارات) المفاهيم الاساسية	4	6
طرح ، دست و الامتحانات	ســـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	المقرارات مبادئ نظرية القرار الاداري النظم	4	U
2223		الساندة لاتخاذ القرار		
طرح الأسئلة	محاضرة	(التنظيم) مفهوم التنظيم واعادة التنظيم	4	7
والامتحانات		الأداري	1	,
		<u>.</u>		
nte koi t		/ Tt to the trade of the object is a large of the contract of		
طرح الأسئلة	محاضرة	المبادئ الاساسية النظرية التنظيم (السلطة ،	4	8
والامتحانات		المسؤولية الاتصال)		
طرح الأسئلة	محاضرة	طبيعة تصميم التنظيم وعلاقة بأهداف منظمة	4	9
والامتحانات		الأعمال انواع التنظيم واشكال التركيب	-	
		التنظيمي		
		-		

طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	(التوعية والقيادة الادارية) مفهوم التوجيه واهميه	4	10
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المبادئ الاساسية لدراسة القيادة الادارية المدخل لدراسة الدافعية المدخل لدراسة التحضيرية المدخل لدراسة الجماعات	4	11
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	(الرقابة:) المفاهيم الاساسية للرقابة علاقة الرقابة بالتخطيط	4	12
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الخطوات الاساسية للرقابة _ اساليب الرقابة الخصائص الاساسية لمنظومة الرقابة الفعالة	4	13
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	البحث والتطوير	4	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	مقدمة في الادارة الاستيراتيجية	4	15

	24 التخطيط للتطور الشخصي

25 معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
26.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مخطط مهارات المنهج يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج المهارات العامة والتأهيلية الأهداف المهاراتية الأهداف الوجدانية الأهداف المعرفية اسم المقرر أساسىي رمز المقرر السنة/ المستوى المنقولة (المهارات الأخرى والقيمية الخاصة بالبرنامج أم اختياري المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) د2 **3**ĺ اً 2 اً 1 37 د1 4٤ محاسبة × × X × X × × × × X اسىاسىي × × X × × × التكاليف



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقسويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: المحاسبة

تاريخ ملأ الملف: 24/9/2024

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/24 التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

27 المؤسسة التعليمية	جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد
- ti / t ti ti ti	
28 القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
29 اسم البر نامج الأكاديمي او	الاقتصاد
المهني	
المهني 30.اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس محاسبة
31.النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى	سنة در اسية
سنوي /مقررات /أخرى	ست در سپ
32 برنامج الاعتماد المعتمد	برنامج بكالوريوس محاسبة
. \$ 10.00 1.10 1.50 11.00	
33. المؤثرات الخارجية الأخرى	
34 تاريخ إعداد الوصف	2024 / 9 / 24
35 أهداف البرنامج الأكاديمي	

تعريف الطالب بالاطار المفاهيمي للاقتصاد

تعريف الطالب مفهوم الاقتصاد ،تطور علم الاقتصاد و علاقته بالعلوم الاخرى، المفاهيم الاقتصادية العامة

تعريف الطالب نظريات سلوك المستهلك) النظرية الكلاسيكية (المنفعة.)

تعريف الطالب (نظرية الانتاج) مفهوم الإنتاج ،عوامل الانتاج، دالة الإنتاج ،أنواع الدوال ،مفهوم الناتج الكلي ،الناتج المتوسط ،الناتج الحدي، قانون تناقض الطلب ،مفهومه ،خصائص الإنتاج ،المرحلة الاقتصادية.

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

3- الاهداف المعرفية

أ1- التعريف بالإطار المفاهيمي للاقتصاد

أ2-اكساب الطالب المعرفة نظر يات سلوك المستهلك) النظرية الكلاسيكية (المنفعة) .

أ3- معرفة الطالب التضخم النقدي، أنواع التضخم) مفهوم التضخم، أنواع التضخم النظريات المفسرة لظاهرة التضخم .آثار التضخم ومعالجته

أ4- مفهوم الاقتصاد، تطور علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الاخرى، المفاهيم الاقتصادية العامة

ب- الاهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر

ب1- القدرة على استيعاب تطبيقات الاقتصاد.

ب2- تطوير مهارة الطالب في الاقتصاد وفقا للتقنيات المعاصرة.

ب3- اكساب الطالب المعرفة نظريات سلوك المستهلك) النظرية الكلاسيكية (المنفعة

ب4- التعريف بالإطار المفاهيمي للاقتصاد

طرائق التعليم والتعلم

اسلوب المحاضرة

1- القاء محاضرة نظرية.

- 2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة.

- 3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.

4 - حل التمارين

- 5- اعادة من خلال المحاضرات الالكترونية

طرائق التقييم

- 7- الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة.
 - 8- الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا.
 - 9- الاختبارات القصيرة.
 - ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
- ج1- الربط بين الجانب النظري للاقتصاد والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين.
 - ج2- دراسة المواضيع الحديثة في مجال الاقتصاد
 - ج3- التطلع الى الافاق المستقبلية
- ج4- مفهوم الاقتصاد، تطور علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الاخرى، المفاهيم الاقتصادية العامة
 - طرائق التعليم والتعلم
 - 9- استخدام اسلوب در اسة الحالة .
 - 10- استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة.
 - 11- التكرار في حل التمارين
 - 12- المحاضرات الالكترونية

طرائق التقييم

- 9- الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.
 - 10- تقييم الطالب لنفسه.
 - 11- الحضور.
 - 12- المشاركة الصفية
- د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
 - 11- الربط بين الجانب النظري للاقتصاد والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين
 - 22- در اسة المواضيع الحديثة في مجال الاقتصاد
 - د3- تطوير مهارة الطالب في مفهوم الاقتصاد، تطور علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الاخرى، المفاهيم

36. بنية المقرر (الكورس الاول)

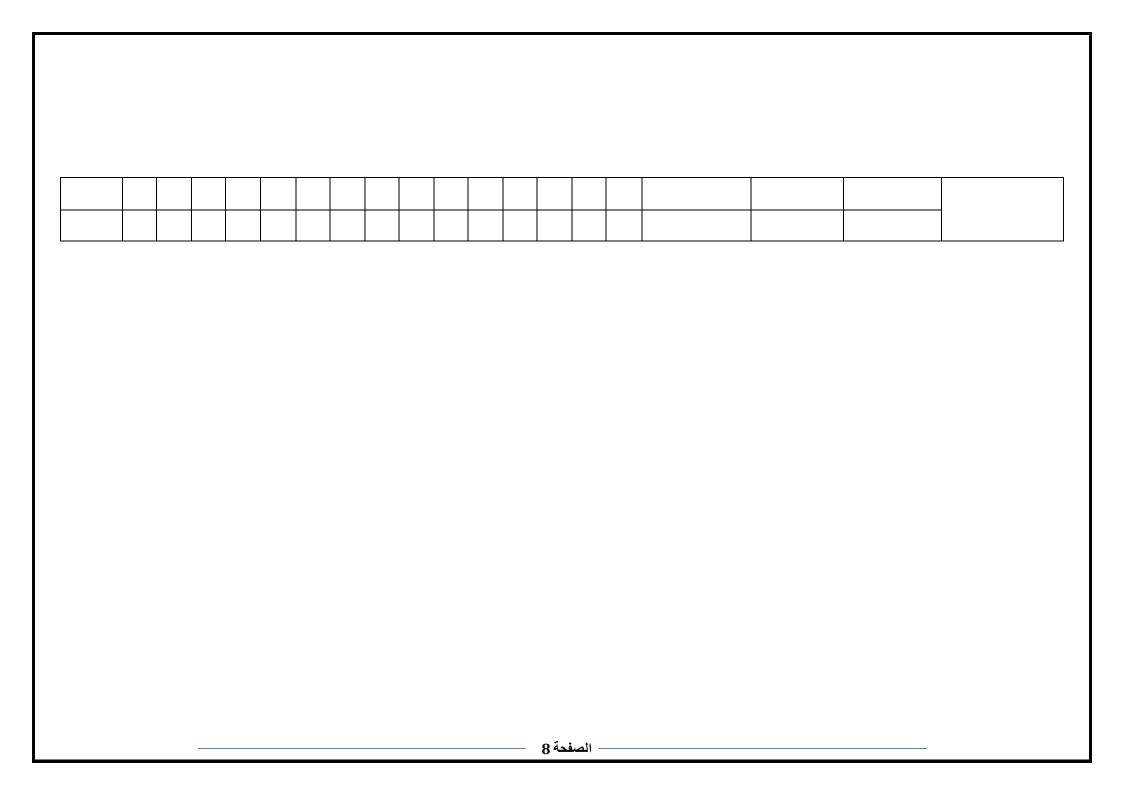
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	مفهو مالاقتصاد، تطور علمالاقتصادو علاقته بالعلو مالاخرى، المفاهيمالاقتصادية العامة.	2	1
طرح الأسئلة	محاضرة	المشكلة الاقتصادية ،طبيعتهاو خصائصها	2	2
والأمتحانات		. علاجالمشكلة الاقتصادية فيالنظما لاقتصادية المختلفة.		
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	(نظرية الطلب) مفهو مالطلب، قانو نالطلبو استثناء اته، العوام للمحددة للطلب (تغيير حجم الطلب)	2	3
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	مرونةالطلب،تعريفالمرونة،أنواعها،طرققياسها،أهميةدراسة مرونةالطلبوتطبيقاتها	2	4
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	(نظرياتسلوكالمستهلك) النظريةالكلاسيكية (المنفعة.)	2	5
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	مفهو مالمنفعةو فرو وضالنظرية، أنو اعالمنفعة وقانو نتر اكمالمنف عة الحدية، النظرية المعاصرة (منحنياتالسواء)منحنياتالسواء، خارطة السواء، خصائصمنحنياتالسواء.	2	6
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	(نظرية العرض))مفهو مالعرض، جدو لو منحندالعرض، قانو نالعرضو استثناءات ه، العو املالمحددة للعرض، طرققياسها، العو املالمحددة لمرونة العرضثمنالتو از نو اثر المتغير ات فيالطلبو العرضوكمية التوازن.	2	7
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	(نظرية الانتاج) مفهو مالانتاج، عو املالانتاج، دالمة الانتاج، أنو اعالدو ال، مفهو مالناتجالكلي، الناتجالمتو سط، الن اتجالحدي، قانو نتناقضا لطلب، مفهو مه، خصائصا لانتاج، المرحلة الاقتصاد ية.	2	8
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	(التكاليفو الاير ادات)تكاليفالانتاج،مفهو مالتكاليف،انو اعالتكاليفمنحنياتالتكاليفمعدلا تالتكاليفو منحنياتهافيالمدىالقصمفهو مالاير اداتو منحنياتهاالعلاق تبينالتكاليفو الاير اداتو تحقيقالتو از نفيالو حداتا لاقتصادية	2	9
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	(الاسو اقوتحديد الاسعار و التوازن) مفهو مالسوق، انو اعالاسو اق، و ظائفالاسو اقتو از نالمنشا تغيسوق الاحتكار	2	10
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	(نظریةالتوزیع) الاجور،معنىالاجور،انواعالاجور،تحدیدالاجور،نظریاتالاجو رالفائدة،مفهومها،تقسها،نظریاتالفائدةالربح،مفهومه،کمیته،ان واعه،نظریاته	2	11
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	(الدخلالقومي) مفهو مالدخلالقوميو اهميتهالناتجالقومي، الناتجالمحلي، طرقالا حتسابالتدفقالد ائريللدخلو الناتجالقوميالعو املالمؤثر تغيالناتجالقو ميالنظرية المعاصر تغيالدخلو الاستخدامالنظرية الكلاسيكية فيالد	2	12

		خلو الاستخدامو التو از نالنظرية الكنزية فيالدخلو الاستخدامو التو ا زن		
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	(النقودو المصارف) مفهومالنقود, أنوا عالنقود, و النقود, و ظائفالنقود. السياسة النقدية, مفهومها, أدو اتها المصارف, أنوا عها, الوظائفالاساسية (المصارفالتجارية, الانتمان, المتخصصة) البنوكالمركزية, وظائفها. السياسة الدالية, مفهومها, أدو اتها.	2	13
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	(التجارة الخارجية والداخلية) مفهو مالتجارة الخارجية والداخلية) مفهو مالتجارة الخارجية والداخلية والمدينة التجارة	2	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	(التضخمالنقدي, أنواعالتضخم) مفهومالتضخم, أنواعالتضخم. النظرياتالمفسرةلظاهرةالتضخم آثار التضخمومعالجته	2	15

37.التخطيط للتطور الشخصىي
38 معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
——————————————————————————————————————

	39.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
	ووراهم مصادر المعلومات عل البر دامج
— الصفحة 6	

												لمنهج	بارات ا	طط مه	مذ				
						م	ة للتقيي	لخاضع	نامج ا	من البر	فردية	لتعلم ال	جات ا	لة لمخر	ت المقاب	ع اشارة في المربعاد	يرجى وض		
					رنامج	من الب	مطلوبة	لتعلم ال	جات اا	مخر									
التأهيلية ت الأخرى التوظيف صي)	لمهاراد قابلية ا	نولة(ال تعلقة با	المنة الم		لوجدان <u>.</u> بمية	هداف ا و القب	الآ		لمهار اذ البرنام			ä	<u>لمعرفي</u>	هداف ا	الأ	ا أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	لسنة/ المستوى
43	37	د2	د1	ج4	35	ج2	ج1	4ب	ب3	ب2	ب1	41	31	2	1 ^j				
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	X	اساسي	محاسبة التكاليف		
											_				_			_	
								_		_									
									·						·				



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقسويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: المحاسبة

تاريخ ملأ الملف: 24/9/2024

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/24 : التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة. ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

40 المؤسسة التعليمية	جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد
41.القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
42 اسم البرنامج الأكاديمي او	الحاسوب
المهني 43. اسم الشهادة النهائية	
43 اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس محاسبة
, , , , ,	
٨٨ النظاء الدراس	
44.النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنة در اسية
ستوي معررات الحرى	
45 برنامج الاعتماد المعتمد	7. 1
ر45 برده ۱۳۵۰ معتد	برنامج بكالوريوس محاسبة
. \$11.7 1.11.7 1.7 1.00	
46.المؤثرات الخارجية الأخرى	
47 تاريخ إعداد الوصف	2024 / 9 / 24
48 أهداف البرنامج الأكاديمي	
٠١٥ . ا	

تعريف الطالب طرق عرض المستندات، اظهار/ اخفاء، تكبير/ تصغير
تعريف الطالب تبويب وتخطيط الصفحة
تعريف الطالب تشغيل برنامج ((MS- Word 2010
تعريف الطالب ب متطلبات تنصيب ويندوز 7

```
10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
```

4- الاهداف المعرفية

أ1- التعريف اظهار سطح المكتب

أ2-اكساب الطالب المعرفة طرق عرض المستندات، اظهار/ اخفاء، تكبير/ تصغير.

أ3- معرفة الطالب متطلبات تنصيب ويندوز

أ4- توضيح لوحة التحكم (Control Panel)

ب- الاهداف المهار إتية الخاصة بالمقرر

ب1- القدرة على استيعاب تطبيقات الحاسوب.

ب2- تطوير مهارة الطالب في استخدام الحاسوب وفقا للتقنيات المعاصرة.

ب3- تحديد متطلبات تنصيب ويندوز

ب4- اكساب الطالب المعرفة طرق عرض المستندات، اظهار/ اخفاء، تكبير/ تصغير.

طرائق التعليم والتعلم

اسلوب المحاضرة

1- القاء محاضرة نظرية.

. 2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة.

: - 3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.

4 - حل التمارين

اعادة من خلال المحاضرات الالكترونية

	طرائق التقييم
الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة .	-10
الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا.	-11
الاختبارات القصيرة.	-12
لوجدانية والقيمية	ج- الأهداف ا
ين الجانب النظري للحاسوب والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين.	ج1- الربطب
لمواضيع الحديثة في مجال الحاسوب	ج2- در اسة ا
لى الافاقُ المستقبلية ً	ج3- التطلع ا
الطالب المعرفة طرق عرض المستندات، اظهار/ اخفاء، تكبير/ تصغير.	ج4- اکساب
م والتعلم	طرائق التعليد
استخدام اسلوب در اسة الحالة .	-13
استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجر اء نقاش علمي مع الطلبة .	-14
التكر ار ُ في حل التمارين	-15
المحاضر آت الالكترونية	-16
	طرائق التقييم
الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.	12
	-13
تقييم الطالب لنفسه.	-14 15
الحضور. الشارعة المنت	-15 16
المشاركة الصفية	-16

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 11- الربط بين الجانب النظري للحاسوب والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين
 - 22- در اسة المواضيع الحديثة في مجال الحاسوب
- د3- تطوير مهارة الطالب في اكسابه المعرفة طرق عرض المستندات، اظهار/ اخفاء، تكبير/ تصغير.

(الكورس الاول)	49. بنية المقرر
------------------	-----------------

4 ويندوز 7 محاضرة طرح الأسئلة والامتحانات مقدمه	الأسبوع
مقدمه	1
مقدمه	1
متطلبات تنصيب ويندوز 7	-
المميزات الجديدة في ويندوز 7	
مكونات سطح المكتب	
قائمة ابدا (Start Menu)	
تشغيل وايقاف تشغيل الحاسوب	
شريط المهام (Taskbar)	
4 منطقة الاعلام محاضرة طرح الأسئلة	2
اظهار سطح المكتب	
شريط اللغة	
تخصيص شريط المهام	
المجلدات و الملفات الملفات	
اللايقو نات	
الم	3
تصغير النوافذ واستعادتها	3
معاينة الملفات	
انشاء الملفات والمجلدات	
اعادة تسمية الملفات والمجلدات	
حذف الملفات والمجلدات	
نسخ الملفات والمجلدات	
اعادة الملفات والمجلدات المحذوفة	
4 انشاء ایقونة طریق مختصر محاضرة طرح الأسئلة	4
البحث عند الملفات والمجلدات	
خلفيات سطح المكتب تغير خلفية سطح المكتب	
تفعيل وتغيير شاشة التوقف	
لعقيل وتعيير شاشه التوقف (Control Panel) محاضرة طرح الأسئلة	5
الوصول الى لوحة التحكم (Control 1 anet) والامتحانات	J
المواضيع الرئيسية الموجودة في لوحة	
التحكم	
نظام وحماية	
الشبكات والانترنت	
الاجهزة والصوت	

		and the second of the second o		
طرح الأسئلة	محاضرة	الساعة واللغة والمنطقة	4	6
والأمتحانات		البرامج		
7		سهولة الوصول		
		التعليمات و المساعدة		
		التعامل مع الحاسوب غير المستحب		
طرح الأسئلة	محاضرة	امتحان نظري وعملي	4	7
و الامتحانات		ي ع پاع	•	•
طرح الأسئلة	محاضرة	ـ مقدمة	4	8
والامتحانات		- تشغیل برنامج (MS- Word	•	
وردست		<i>,</i> •		
		(2010		
		- واجهة برنامج MS- Word		
		(2010)		
		- تبویب ملف - تبویب ملف		
		حفظ، حفظ باسم، فتح، جدید،		
		طباعة، معلومات، اغلاق،		
		خيارات، خروج		
طرح الأسئلة	محاضرة	- تبويب الصفحة الرئيسية:	4	9
_		الحافظة، الخط، الفقرة، تحرير	1	
والامتحانات		3.3		
		- تبویب ادر اج:		
		صفحات، رسومات توضيحية او		
		مخططات		
طرح الأسئلة	محاضرة	- تبویب ادر اج:	4	10
_	معصره		4	10
والامتحانات		جداول		
		راس وتذييل الصفحة، ارقام		
		الصفحات		
		رموز، معادلة		
, t, t, t		نص، وقت وتاريخ		
طرح الأسئلة	محاضرة	- تبويب وتخطيط الصفحة:	4	11
والامتحانات				
		سمات (Themes)		
		اعداد الصفحة (page setup)		
		(page setup) خلفية الصفحة (page		
		1 0 /		
		(Background		
		ترتیب (Arrange)		
طرح الأسئلة	محاضرة	- تبویب مراجع (References	4	12
و الامتحانات	5 ==-	<i>,</i> C	7	14
والامتحاثات		:(Tab		
		الحواشي السفلية (Footnotes)		
		تبويب مراسلات، دمج المراسلات		
		5 6 5 7.55		

		- تبويب مراجعة (Review Tab):		
		تدقيق املائي و نحوي، تعليقات		
طرح الأسئلة	محاضرة	- تبویب عرض (View Tab):	4	13
والامتحانات		طرق عرض المستندات، اظهار/ اخفاء،		
		تكبير/ تصغير		
طرح الأسئلة	محاضرة	- أساسيات الانترنت (Internet	4	14
والامتحانات		(Fundamentals		
		ـ مقدمة		
		 نبذة تاريخية عن الانترنت 		
		 استخدامات الانترنت 		
		- الشبكة العالمية (الويب) (Word		
		(Wide Web_www		
		 بعض المصطلحات المهمة و انواع 		
		البروتوكولات		
طرح الأسئلة	محاضرة	امتحان نظري و عملي	4	15
والامتحانات				

50 التخطيط للتطور الشخصي

51 معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
52. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
ę <i>3.</i> 8 3 7 .32

												لمنهج	بارات ا	ططمه	مذ				
						٩	ة للتقيي	لخاضعأ	نامج ال	من البر	فردية	لتعلم ال	جات ا	لة لمخر	ن المقابا	ع اشارة في المربعاد	يرجى وض		
					رنامج	من الب	مطلوبة	تعلم الد	جات ال	مخر									
التأهيلية ت الأخرى لتوظيف صي)	لمهاران	نولة(ال تعلقة با	المنة الم		لوجدان <u>ب</u> مية	<u>هداف ا</u> والقي	الإ	الأهداف المعرفية الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأ	ا أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	لسنة/ المستوى			
42	37	د2	د1	<u> 4</u> ح	35	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	4 İ	31	اً 2	1 ¹				
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	اساسي	محاسبة التكاليف		

— الصفحة 9	

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: المحاسبة

تاريخ ملأ الملف: 24 / 9 / 2024

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/24 التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

53 المؤسسة التعليمية	جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد
54 القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
۰٫۰۳۰ مارین	فسم المحاسب
1 1511 155	, to the
55. اسم البر نامج الاحاديمي أو	اللغة العربية
المهنب	
، ۲۰۰۰	
55.اسم البر نامج الأكاديمي او المهني 56.اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس محاسبة
, , , , ,	
57 النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	
رو.، ـــــم ،ــر، ـــي .	سنة در اسية
سنوی /مقررات /اخری	· ·
\	: 1 11/2 1.
58 برنامج الاعتماد المعتمد	برنامج بكالوريوس محاسبة
59 المؤثرات الخارجية الأخرى	
60 تاريخ إعداد الوصف	2024 / 9 / 24
٠٠٠ ريع ۽ ١٠٠٠	2024/3/24
61.أهداف البرنامج الأكاديمي	
01.01 مقالك البريانية المحديدي	

تعريف الطالب النحو العربي ، الجملة الفعلية ، الفعل الماضي تعريف الطالب النحو العربي ، الجملة الفعلية ، الفعل المضارع تعريف الطالب النحو العربي ، الجملة الفعلية ، فعل الامر تعريف الطالب الادب العربي ، الشعر العربي في العصر الجاهلي مع انموذج شعري.

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

5- الاهداف المعرفية

أ1- التعريف النحو العربي ، الجملة الاسمية ، المبتدأ وحالاته والخبر وحالاته

أ2-اكساب الطالب النحو العربي ، الجملة الاسمية ، أسماء الاستفهام.

أ3- معرفة الطالب النحو العربي ، الجملة الاسمية ، النواسخ (ان واخواتها ، كان وخواتها)

أ4- توضيح النحو العربي ، العدد وقواعد كتابته

ب- الاهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر

ب1- القدرة على استيعاب تطبيقات اللغة العربية.

ب2- تطوير مهارة الطالب في اللغة العربية وفقا للتقنيات المعاصرة.

ب3- تحديد الاملاء ، كيفية كتابة الهمزة

ب4- النحو العربي ، العدد وقواعد كتابته

طرائق التعليم والتعلم

اسلوب المحاضرة

1- القاء محاضرة نظرية.

2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة.

- 3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.

ز- 4 - حل التمارين

إ- 5- اعادة من خلال المحاضر ات الالكترونية

طرائق التقييم

الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة .	-13
الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا.	-14
الأختبار ات القصيرة .	-15
وجدانية والقيمية	ج- الأهداف ال
ن الجانب النظري للغة العربية والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين.	ج1- الربطبي
مو اضيع الحديثة في مجال اللغة العربية	ج2- دراسة ال
ي الافاق المستقبلية	ج3- التطلع ال
حو العربي ، العدد وقواعد كتابته	-
.	طرائق التعليم
, -	\ <u> </u>
استخدام اسلوب در اسة الحالة .	-17
استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة.	-18
التكرار في حل التمارين	-19
المحاضرات الالكترونية	-20
	طرائق التقييم
الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.	-17
تقييم الطالب لنفسه.	-18
الحضور.	-19
المشاركة الصفية	-20

- د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
 - 11- الربط بين الجانب النظري للغة العربية والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين
 - 22- در اسة المواضيع الحديثة في مجال اللغة العربية
 - د3- تطوير مهارة الطالب في التعريف النحو العربي ، الجملة الاسمية ، المبتدأ وحالاته والخبر وحالاته

لمقرر (الكورس الاول)	62. بنية ا
----------------------	------------

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
طرح الأسئلة	محاضرة	القرآن الكريم ، سورة الكهف	4	
والامتحانات				1
طرح الأسئلة	محاضرة	القرآن الكريم ، سورة الكهف	4	2
والامتحانات		, 33 (1.5 03	•	_
طرح الأسئلة	محاضرة	النحو العربي، الجملة الفعلية، الفعل	4	3
والامتحانات		الماضي		
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	النحو العربي ، الجملة الفعلية ، الفعل	4	4
والامتكانات طرح الأسئلة	محاضرة	المضارع الجملة الفعلية ، الفعل	1	5
والامتحانات	محاصره	المضارع	4	5
طرح الأسئلة	محاضرة	النحو العربي ، الجملة الفعلية ، فعل الامر	4	6
والامتحانات				
طرح الأسئلة	محاضرة	الادب العربي ، الشعر العربي في العصر	4	7
والامتحانات		الجاهلي مع انموذج شعري		
طرح الأسئلة	محاضرة	الادب العربي ، الشعر العربي في العصر	4	8
والامتحانات	-	الاسلامي مع انموذج شعري		_
* N . E				
طرح الأسئلة	محاضرة	الادب العربي ، الشعر العربي في العصر	4	9
والامتحانات		العباسي مع انموذج شعري		
طرح الأسئلة	محاضرة	النحو العربي ، الجملة الاسمية ، المبتدأ	4	10
والامتحانات	-	وحالاته والخبر وحالاته		_
* * * E \ .		t i e sues si		
<u> </u>	محاضرة	النحو العربي ، الجملة الاسمية ، أسماء	4	11
والامتحانات		الاستفهام		
طرح الأسئلة	محاضرة	النحو العربي ، الجملة الاسمية ، أسماء	4	12
والامتحانات		الاشارة		

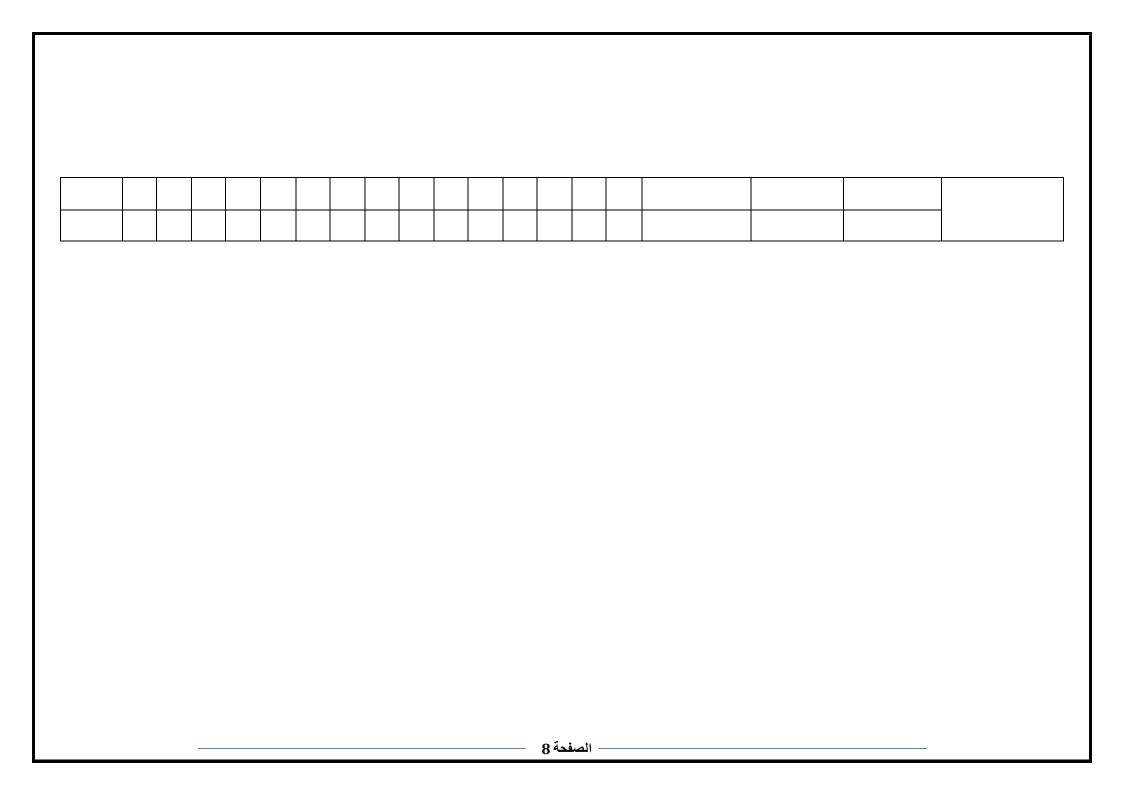
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	النحو العربي ، الجملة الاسمية ، النواسخ (ان واخواتها ، كان وخواتها)	4	13
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	النحو العربي ، العدد وقواعد كتابته	4	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الاملاء ، كيفية كتابة الهمزة	4	15

63.التخطيط للنطور الشخصىي
64 معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

– الصفحة 5 –

65.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
القران الكريم

												لمنهج	بارات ا	طط مه	مذ								
						م	ة للتقيي	لخاضع	نامج اا	من البر	فردية	لتعلم ال	جات ا	لة لمخر	ت المقاب	ع اشارة في المربعاد	يرجى وض						
					رنامج	من الب	مطلوبة	لتعلم ال	جات ال	مخر													
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة(المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج							الأهداف المعرفية			الأهداف المعرفية		ا أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	لسنة/ المستوى
43	37	د2	د1	ج4	35	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	41	31	2	1 ^j								
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	X	اساسي	محاسبة التكاليف						
															·								



استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: المحاسبة

تاريخ ملأ الملف: 24 / 9 / 2024

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/24 التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

66 المؤسسة التعليمية	جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد
67. القسم العلمي / المركز	ة الدوليية
	قسم المحاسبة
68 اسم البرنامج الأكاديمي او المهني 68 اسم الشهادة النهائية	المحاسبة المتوسطة
المهني	
69.اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس محاسبة
1 11 11 11 70	
70 النظام الدر اسي : سنوي /مقرر ات /أخرى	سنة در اسية
71 برنامج الاعتماد المعتمد	برنامج بكالوريوس محاسبة
72. المؤثرات الخارجية الأخرى	
73. تاريخ إعداد الوصف	2024 / 9 / 24
ر الريخ إحداد الوصف	2024/9/24
74 أهداف البرنامج الأكاديمي	

تعريف الطالب بالاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية

تعريف الطالب بقائمة الدخل ، وبقائمة المركز المالي

تعريف الطالب بالتسويات القيدية للمصاريف والايرادات نظم التكاليف المتعلقة بالأنشطة على اساس التكاليف

تعريف الطالب بطرق اعداد كشف مطابقة حساب البنك .

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

6- الاهداف المعرفية

أ1- التعريف بالاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية

أ2-اكساب الطالب المعرفة بقائمة الدخل ، وبقائمة المركز المالي .

أ3- معرفة الطالب بطرق اعداد كشف مطابقة حساب البنك

أ2- معرفة كشف التدفق النقدى وطرق اعداده.

أ3- توضيح مفهوم المحاسبة عن المدينين - تعريف المدينون والافصاح عنهم في الكشوفات

المالية انواع الديون- طرق شطب الديون المعدومة وتحصيلها

أ4- توضيح الديون المشكوك في تحصيلها ، طرق تقدير ها ، المعالجة المحاسبية لها

ب- الاهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر

ب1- القدرة على استيعاب تطبيقات المحاسبة المالية .

ب2- تطوير مهارة الطالب في المعالجات المحاسبية للمدينون وفقا للتقنيات المعاصرة.

ب3- تحديد التسويات القيدية للمصاريف والايرادات

ب4- المعالجة المحاسبية لمخصص الديون المشكوك في تحصيلها ، زيادته وتخفيضه

طرائق التعليم والتعلم

اسلوب المحاضرة

. 1- القاء محاضرة نظرية.

- 2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة.

3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.

4 - حل التمارين

- 5- اعادة من خلال المحاضرات الالكترونية

	طرائق التقييم
الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة .	-16
الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا.	-10 -17
الاختبار ات القصيرة .	-18
لوجدانية والقيمية	حـ الأهداف ا
بن الجانب النظري لمحاسبة المتوسطة والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين.	
· ·	_
لمواضيع الحديثة في مجال محاسبة المتوسطة	•
لى الأفاق المستقبلية	
حسابات الختامية في الشركات التجارية	
والتعلم	طرائق التعليم
استخدام اسلوب در اسة الحالة .	-21
استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة.	-22
التكر ار في حل التمارين	-23
المحاصرات الالكترونية	-24
	طرائق التقييم
	,
الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.	-21
تقييم الطالب لنفسه.	-22
الحضور.	-23
المشاركة الصفية	-24
	— -

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 11- الربط بين الجانب النظري لمحاسبة المتوسطة والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين
 - 22- در اسة المواضيع الحديثة في مجال محاسبة المتوسطة
 - د3- تطوير مهارة الطالب في المعالجات المحاسبية للمدينون وفقا للتقنيات المعاصرة

(الكورس الاول)	75. بنية المقرر
------------------	-----------------

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
		منته مناهدان و مناهدات		۲۰۰۰
* N				
طرح الأسئلة	محاضرة	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	4	_
والامتحانات				1
or to Exi	1	2 7 91 91 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1		
طرح الأسئلة	محاضرة	الحسابات الختامية والكشوفات المالية في	4	2
والامتحانات		الشركات التجارية والخدمية أولا: الحسابات الختامية في الشركات		
		روا: ، ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ		
طرح الأسئلة	محاضرة	فانمة الدخل في الشركات التجارية ، قائمة	4	3
والامتحانات		المركز المالي في الشركات التجارية	-	J
طرح الأسئلة	محاضرة	أولا: الحسابات الختامية في الشركات	4	4
والامتحانات		الخدمية		
طرح الأسئلة	محاضرة	قائمة الدخل ، قائمة المركز المالي	4	5
والامتحانات	. 1		•	
طرح الأسئلة	محاضرة	التسويات القيدية للمصاريف والايرادات	4	6
و الامتحانات طرح الأسئلة	محاضرة	أوراق العمل والتسويات القيدية	4	7
طرح الاست. والامتحانات	محاصره	اوراق العمل والعمويات العيديات	4	/
- 3				
طرح الأسئلة	محاضرة	الامتحان الشهري الاول مع حل اسئلة	4	8
والامتحانات		الامتحان	-	· ·
طرح الأسئلة	محاضرة	النقدية كشف مطابقة حساب البنك	4	9
والأمتحانات				
طرح الأسئلة	محاضرة	طرق اعداد كشف مطابقة حساب البنك	4	10
والامتحانات				
طرح الأسئلة	محاضرة	كشف التدفق النقدي وطرق اعداده	4	11
والامتحانات				
10 to \$ 60. 0				
طرح الأسئلة	محاضرة	المحاسبة عن المدينين ـ تعريف المدينون	4	12
والامتحانات		والافصاح عنهم في الكشوفات المالية _		

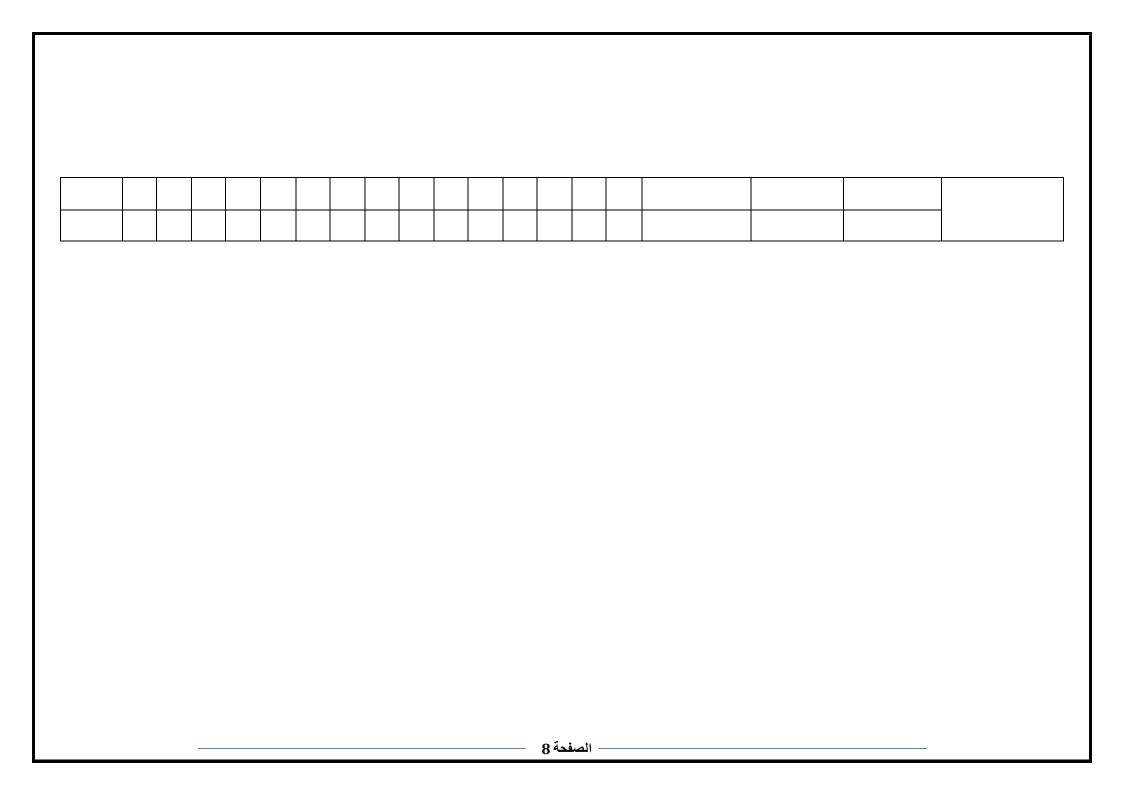
		انواع الديون- طرق شطب الديون المعدومة وتحصيلها		
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الديون المشكوك في تحصيلها ، طرق تقديرها ، المعالجة المحاسبية لها	4	13
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المعالجة المحاسبية لمخصص الديون المشكوك في تحصيلها ، زيادته وتخفيضه	4	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	امتحان الشهر الثاني	4	15

76.التخطيط للتطور الشخصي
77 معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

— الصفحة 5

78.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
المحاسبة المتوسطة، طلال ججاوي واخرون
المحالف المحولات المراه بجاوي والمرول

												لمنهج	بارات ا	طط مه	مذ				
						م	ة للتقيي	لخاضع	نامج اا	من البر	فردية	لتعلم ال	جات ا	لة لمخر	ت المقاب	ع اشارة في المربعان	يرجى وض		
					رنامج	من الب	مطلوبة	لتعلم ال	جات ال	مخر									
التأهيلية ت الأخرى التوظيف صي)	لمهاران قابلية ا	ولة(ال تعلقة با	المنة الم		لوجدان <u>.</u> بمية	هداف ا و القب	الآ		لمهار ات بالبرنيام			ä	<u>لمعرفي</u>	هداف ا	الأ	أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	لسنة/ المستوى
41	37	د2	د1	ج4	35	ج2	ج1	4ب	ب3	ب2	ب1	41	31	2	1 ^j				
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	X	اساسي	محاسبة التكاليف		
																		_	
							_				_								



المرحلة الثانية	

المتمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى: المحاسبة

تاريخ ملأ الملف: 2024 / 9 / 2024

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/24 : التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: التاريخ التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد	79.المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	80.القسم العلمي / المركز
المحاسبة المتوسطة	81.اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكالوريوس محاسبة	المهني 82.اسم الشهادة النهائية
سنة در اسية	83. النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى
بر نامج بكالوريوس محاسبة	84 برنامج الاعتماد المعتمد
	85. المؤثر ات الخارجية الأخرى
2024 / 9 / 24	86.تاريخ إعداد الوصف

```
87 أهداف البرنامج الأكاديمي
```

تعريف الطالب بالاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية

تعريف الطالب بقائمة الدخل ، وبقائمة المركز المالي

تعريف الطالب بالتسويات القيدية للمصاريف و الاير ادات نظم التكاليف المتعلقة بالأنشطة على اساس التكاليف تعريف الطالب بطرق اعداد كشف مطابقة حساب البنك .

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

7- الاهداف المعرفية

أ1- التعريف بالاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية

أ2-اكساب الطالب المعرفة بقائمة الدخل ، وبقائمة المركز المالي .

أ3- معرفة الطالب بطرق اعداد كشف مطابقة حساب البنك

أ2- معرفة كشف التدفق النقدى وطرق اعداده.

أ3- توضيح مفهوم المحاسبة عن المدينين – تعريف المدينون والافصاح عنهم في الكشوفات المالية –انواع الديون- طرق شطب الديون المعدومة وتحصيلها

أ4- توضيح الديون المشكوك في تحصيلها ، طرق تقدير ها ، المعالجة المحاسبية لها

ب- الاهداف المهار إتية الخاصة بالمقرر

ب1- القدرة على استيعاب تطبيقات المحاسبة المالية.

ب2- تطوير مهارة الطالب في المعالجات المحاسبية للمدينون وفقا للتقنيات المعاصرة.

ب3- تحديد التسويات القيدية للمصاريف والايرادات

ب4- المعالجة المحاسبية لمخصص الديون المشكوك في تحصيلها ، زيادته وتخفيضه

طرائق التعليم والتعلم

اسلوب المحاضرة

- . 1- القاء محاضرة نظرية.
- 2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة.
- :- 3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.
 - 4 حل التمارين

ادة من خلال المحاضرات الالكترونية	:- 5-اع
	्टनी नहां र
	طرائق التقييم
الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة .	-19
الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا.	-20
الاختبار ات القصيرة .	-21
7. 21. 7.21.	11
و جدانية و القيمية ن الجانب النظري لمحاسبة المتوسطة و التطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين.	_
The state of the s	•
مو اضيع الحديثة في مجال محاسبة المتوسطة في الافاق المستقبلية	_
ص 1 من المستعبية عسابات الختامية في الشركات التجارية	
	ع — يــ ، ــ طرائق التعليم
·	<u> </u>
استخدام اسلوب در اسة الحالة.	-25
استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة.	-26
التكرار في حل التمارين	-27
المحاضرات الالكترونية	-28
	طرائق التقييم
الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.	-25
تقييم الطالب لنفسه.	-26
الحضور.	-27
المشاركة الصفية	-28

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- الربط بين الجانب النظري لمحاسبة المتوسطة والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين
 - 22- در اسة المواضيع الحديثة في مجال محاسبة المتوسطة
 - د3- تطوير مهارة الطالب في المعالجات المحاسبية للمدينون وفقا للتقنيات المعاصرة

(الكورس الاول)	88. بنية المقرر
------------------	-----------------

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
طریف استیبم	طریف انتعلیم	النتم الوحدة / المساق ال المواصوح		الاسبوع
طرح الأسئلة	محاضرة	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	4	
والامتحانات				1
طرح الأسئلة	محاضرة	الحسابات الختامية والكشوفات المالية في	4	2
والامتحانات		الشركات التجارية والخدمية	1	_
		أولاً: الحسابات الختامية في الشركات		
		التجارية		
طرح الأسئلة	محاضرة	قائمة الدخل في الشركات التجارية ، قائمة	4	3
والأمتحانات		المركز المالي في الشركات التجارية		
طرح الأسئلة	محاضرة	أولا: الحسابات الختامية في الشركات	4	4
والامتحانات		الخدمية		
طرح الأسئلة	محاضرة	قائمة الدخل ، قائمة المركز المالي	4	5
والامتحانات		_		
طرح الأسئلة	محاضرة	التسويات القيدية للمصاريف والايرادات	4	6
والامتحانات		_		
طرح الأسئلة	محاضرة	أوراق العمل والتسويات القيدية	4	7
والامتحانات				
طرح الأسئلة	محاضرة	الامتحان الشهري الاول مع حل اسئلة	4	8
والامتحانات		الامتحان		
طرح الأسئلة	محاضرة	النقدية كشف مطابقة حساب البنك	4	9
والامتحانات				
طرح الأسئلة	محاضرة	طرق اعداد كشف مطابقة حساب البنك	4	10
والأمتحانات				
طرح الأسئلة	محاضرة	كشف التدفق النقدي وطرق اعداده	4	11
والامتحانات		_ " _		
طرح الأسئلة	محاضرة	المحاسبة عن المدينين _ تعريف المدينون	4	12
والامتحانات		والافصاح عنهم في الكشوفات المالية _	-	- -
		- 1 · C		
	<u> </u>			

		انواع الديون- طرق شطب الديون المعدومة وتحصيلها		
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الديون المشكوك في تحصيلها ، طرق تقديرها ، المعالجة المحاسبية لها	4	13
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المعالجة المحاسبية لمخصص الديون المشكوك في تحصيلها ، زيادته وتخفيضه	4	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	امتحان الشهر الثاتي	4	15

89 التخطيط للتطور الشخصي
90 معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

– الصفحة 6

91.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
المحاسبة المتوسطة ، طلال ججاوي واخرون

												لمنهج	ہارات ا	طط مه	مذ				
						م	ة للتقيي	لخاضع	نامج ال	من البر	فردية،	لتعلم ال	رجات ا	لة لمخر	ن المقاب	ع اشارة في المربعاد	يرجى وض		
					رنامج	من الب	مطلوبة	تعلم ال	جات ال	مخر									
ت الأخرى لتوظيف	الأهداف المعرفية الأهداف المهاراتية الأهداف الوجدانية المهارات العامة والا الفداف المعرفية المفارات العامة والا المفارات العامة والا المفارات المهارات المهارات المهارات المعارات المعارات المتعلقة بقابلية التو المتعلقة			أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى												
43	37	د2	د1	4 ح	35	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	41	31	2	1				
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	اساسي	محاسبة التكاليف		

— الصفحة 9	

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: المحاسبة

تاريخ ملأ الملف: 24 / 9 / 2024

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/24 التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد	92 المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	93 القسم العلمي / المركز
المحاسبة باللغة الإنكليزية	94. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني 95. اسم الشهادة النهائية
بكالوريوس محاسبة	
سنة در اسية	96.النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
بر نامج بكالوريوس محاسبة	97 برنامج الاعتماد المعتمد
	98 المؤثرات الخارجية الأخرى
2024 / 9 / 24	99 تاريخ إعداد الوصف
	100. أهداف البرنامج الأكاديمي

تعريف الطالب بالاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية باللغة الإنكليزية

تعريف الطالب بقائمة الدخل ، وبقائمة المركز المالى باللغة الإنكليزية

تعريف الطالب بالتسويات القيدية للمصاريف والايرادات نظم التكاليف المتعلقة بالأنشطة على اساس التكاليف

تعريف الطالب بطرق اعداد كشف مطابقة حساب البنك باللغة الإنكليزية.

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

8- الاهداف المعرفبة

أ1- التعريف بالاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية باللغة الإنكليزية

أ2-اكساب الطالب المعرفة بقائمة الدخل ، وبقائمة المركز المالي باللغة الإنكليزية .

أ3- معرفة الطالب بطرق اعداد كشف مطابقة حساب البنك باللغة الإنكليزية

أ2- معرفة كشف التدفق النقدي وطرق اعداده باللغة الإنكليزية.

أ3- توضيح مفهوم المحاسبة عن المدينين – تعريف المدينون والافصاح عنهم في الكشوفات المالية انواع الديون- طرق شطب الديون المعدومة وتحصيلها باللغة الإنكليزية

أ4- توضيح الديون المشكوك في تحصيلها ، طرق تقدير ها ، المعالجة المحاسبية لها باللغة الانكليزية

ب- الاهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر

ب1- القدرة على استيعاب تطبيقات المحاسبة المالية باللغة الإنكليزية.

ب2- تطوير مهارة الطالب في المعالجات المحاسبية للمدينون وفقا للتقنيات المعاصرة.

ب3- تحديد التسويات القيدية للمصاريف والايرادات باللغة الإنكليزية

ب4- المعالجة المحاسبية لمخصص الديون المشكوك في تحصيلها ، زيادته وتخفيضه باللغة الإنكليزية طرائق التعليم والتعلم

اسلوب المحاضرة

- 1- القاء محاضرة نظرية.
- 2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة.
- إ- 3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.
 - 4 حل التمارين
- 5- اعادة من خلال المحاضرات الالكترونية

	طرائق التقييم
الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة.	-22
الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا.	-23
الاختبار ات القصيرة .	-24
	Pi +1 % bi
وجدانية والقيمية	
ن الجانب النظري لمحاسبة المتوسطة باللغة الإنكليزية والتطبيقات الموجودة اثناء حل	-
	التمارين.
لمو اضيع الحديثة في مجال محاسبة المتوسطة	
ي الأفاق المستقبلية	-
حسابات الختامية في الشركات التجارية	
والنعلم	طرائق التعليم
استخدام اسلوب در اسة الحالة .	-29
استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة.	-30
التكرار في حل التمارين	-31
المحاضرات الالكترونية	-32
	طرائق التقييم
1 ti 1.50 ti tit kni	20
الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.	-29
تقييم الطالب لنفسه.	-30
المحضور.	-31
المشاركة الصفية	-32

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- الربط بين الجانب النظري لمحاسبة المتوسطة والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين باللغة الإنكليزية
 - 22- در اسة المواضيع الحديثة في مجال محاسبة المتوسطة باللغة الإنكليزية
 - د3- تطوير مهارة الطالب في المعالجات المحاسبية للمدينون باللغة الإنكليزية وفقا للتقنيات المعاصرة

101. بنية المقرر (الكورس الاول)

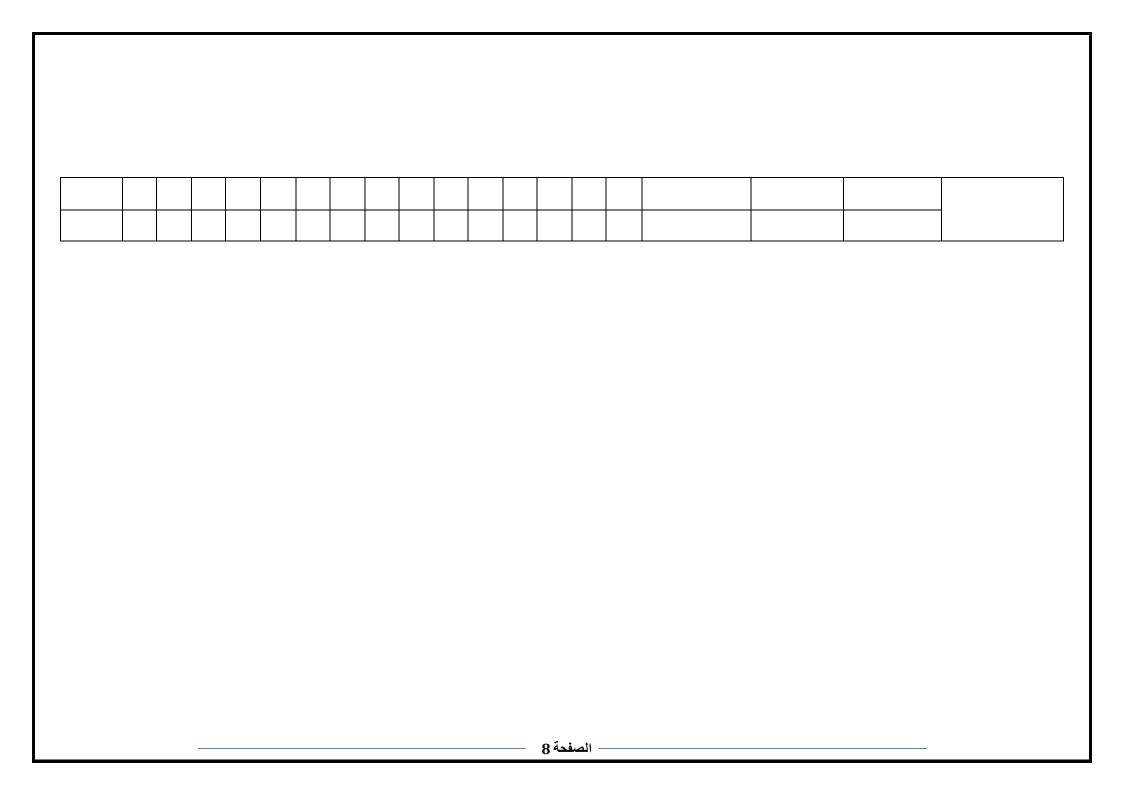
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Theoretical framework of financial accounting	4	1
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Basic elements in theoretical framework (Principles, Assumptions and, Constraints)	4	2
طرح الأسئلة والامتحانات		Basic elements in theoretical framework (elements of financial statements, qualitative characteristics of accounting information)	4	3
طرح الأسئلة والامتحانات		objectives of financial reporting ,Who uses the accounting information, for what reasons?	4	4
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Accounting for purchases, sales goods	4	5
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Practices	4	6
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Accounting for Commercial notes	4	7
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Practices	4	8
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Adjusting Entries	4	9
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Practices	4	10

طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Financial statements (Income statement, Statement of changes in owners' Equity)	4	11
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Balance Sheet	4	12
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Practices	4	13
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Bank reconciliation	4	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Practices	4	15

	التخطيط للتطور الشخصي	.102
متعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	عيار القبول (وضع الأنظمة ا ا	103.ما
	- '	

		104. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
		Intermediate Accounting
	— الصفحة 6	

مخطط مهارات المنهج يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج المهارات العامة والتأهيلية الأهداف المهاراتية الأهداف الوجدانية الأهداف المعرفية اسم المقرر أساسىي رمز المقرر السنة/ المستوى المنقولة (المهارات الأخرى والقيمية الخاصة بالبرنامج أم اختياري المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) د2 **3**ĺ اً 2 اً 1 37 د1 4٤ محاسبة × × X × X × × × × X اسىاسىي × X X × × × التكاليف



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

المتمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : المحاسبة

التاريخ

تاريخ ملأ الملف: 24 / 9 / 2024

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/24 : التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة التر اث/كلية الإدارة والاقتصاد	105. المؤسسة التعليمية
جامعه الترات/حبيه الإدارة والاقتصاد	
قسم المحاسبة	106. القسم العلمي / المركز
, and the second	
قانون الاعمال	107. اسم البرنامج الأكاديمي او
2,090	الم من
	المهني
بكالوريوس محاسبة	المهني
	109. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
سنة در اسية	سنوي امقدرات الخدي
	سنوي همررات المحري
7.1	110. برنامج الاعتماد المعتمد
برنامج بكالوريوس محاسبة	110. بردهم به همده المحتمد
	ا 111. المؤترات الخارجية
	111. المؤثرات الخارجية الأخرى
2024 / 9 / 24	112. تاريخ إعداد الوصف
2024/3/24	
	113. أهداف البرنامج الأكاديمي

تعریف الطالب بالقانون و اهمیته مصادر القانون

تعريف الطالب بفروع القانون وتقسيم قواعده

تعريف الطالب القانون التجاري / المفهوم الاسباب التي تبرر الي وجود قانون خاصب النشاط التجاري تاريخ التشريع التجاري في العراق/ نطاق القانون التجاري

تعريف الطالب بالشركات(المفهوم . الأهمية الاقتصادية)التشريع الخاص بالشركات في العراق تقسيم الشركات.

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

9- الاهداف المعرفبة

أ1- التعريف بإدارة التعاقدات الحكومية

أ2-اكساب الطالب المعرفة العمل التجاري/ النظريات التي تفسر العمل التجاري الاعمال

التجارية وفقا "للقانون التجارة العراقي.

أ3- معرفة الطالب بطرق تأسيس الشركة, العضوية وإجراءات التأسيس تقسيم رأس المال تكوين رأس المال انقضاء الشركة وتصفيتها

أ2- معرفة الاوراق التجارية / المفهوم الاحكام العامة للأوراق التجارية الوظائف.

أ3- اركان العقد

أ4- نظريات التعاقد

ب- الاهداف المهار اتية الخاصة بالمقر ر

ب1- القدرة على استيعاب تطبيقات قانون الاعمال.

ب2- تطوير مهارة الطالب التعريف بإدارة التعاقدات الحكومية.

ب3- تحديد العمل غير المشروع/ المفهوم/ الاحكام/ الكسب بدون سبب/ المفهوم/ الاركان

ب4- العمل التجاري / النظريات التي تفسر العمل التجاري الاعمال التجارية وفقا "للقانون التجارة

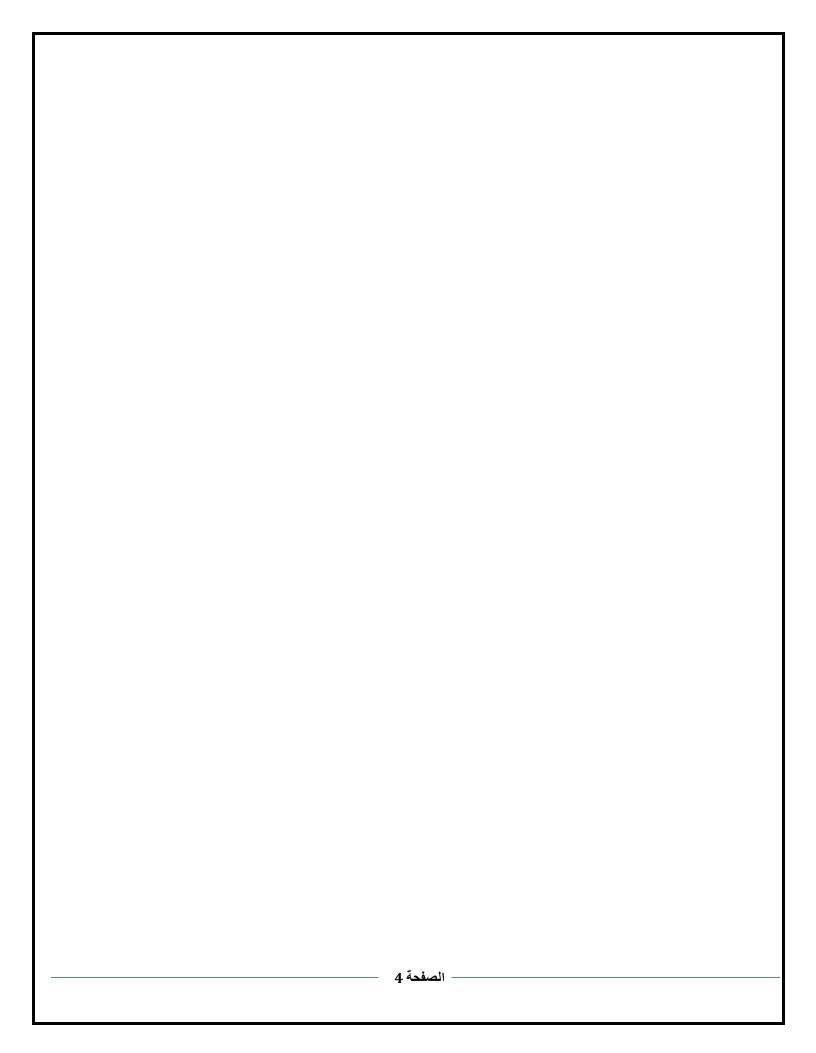
طر ائق التعليم و التعلم

ىرة	اسلوب المحاض
ء محاضرة نظرية.	4-
ضير الطالب المسبق للمحاضرة.	،۔ 2- تحم
ماركة في النقاش داخل المحاضرة.	
ي التمارين	
ه من خلال المحاضرات الالكترونية	
و المعاصرات الاستروتية	رائق التقييم طرائق التقييم
	عر،عی،سیم
الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة .	-25
الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا.	-26
الاختبار ات القصيرة.	-27
	_,
جدانية و القيمية	ج- الأهداف الو
الجانب النظري لقانون الاعمال والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين.	
واضيع الحديثة في مجال قانون الأعمال	•
والأفاق المستقبلية	_
ة التعاقدات الحكومية	
	مرائق التعليم و طرائق التعليم و
التعلم	طر الق التعليم و
استخدام اسلوب در اسة الحالة .	-33
استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة.	-34
التكرار في حل التمارين	-35
المحاضر آت الالكترونية	-36
. 33	طرائق التقييم
	, 0 9
الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.	-33
تقييم الطالب لنفسه.	-34
الحضور.	-35
المشاركة الصفية	-36

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 11- اكساب الطالب المعرفة العمل التجاري / النظريات التي تفسر العمل التجاري الاعمال التجارية وفقا " للقانون التجارة العراقي
- د2- معرفة الطالب بطرق تأسيس الشركة, العضوية وإجراءات التأسيس تقسيم رأس المال تكوين رأس المال انقضاء الشركة وتصفيتها
 - د3- العمل التجاري / النظريات التي تفسر العمل التجاري الاعمال التجارية وفقا "للقانون التجارة العراقي

-42



114. بنية المقرر (الكورس الاول)

	t eti te t	o . 11 i m 11 / m . 11 1	-1 1 ti	6 \$11
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
طرح الأسئلة	محاضرة	التعريف بالقانون واهميته مصادر القانون	2	
و الامتحانات			2	1
				1
77 to \$11 t	n . 1			0
طرح الأسئلة	محاضرة	فروع القانون وتقسيم قواعده	2	2
والامتحانات				
طرح الأسئلة	محاضرة	مصادر الالتزام العقد المفهوم التقسيمات	2	3
والامتحانات		, , , , ,		
طرح الأسئلة	محاضرة	اركان العقد	2	4
والامتحانات	_			
طرح الأسئلة	محاضرة	نظريات التعاقد	2	5
والامتحانات				
طرح الأسئلة	محاضرة	الادارة المنفردة / المفهوم / الاحكام /	2	6
والأمتحانات		العيوب		
طرح الأسئلة	محاضرة	العمل غير المشروع / المفهوم / الاحكام /	2	7
والأمتحانات		الكسب بدون سبب / المفهوم / الاركان		
طرح الأسئلة	محاضرة	القانون التجاري/ المفهوم الاسباب التي	2	8
والامتحانات		تبرر الى وجود قانون خاصب النشاط	_	
		التجاري تاريخ التشريع التجاري في		
		العراق/ نطاق القانون التجاري		
طرح الأسئلة	محاضرة	العمل التجاري / النظريات التي تفسر	2	9
والامتحانات	_	العمل التجاري الاعمال التجاريَّة وفقا ''		
		للقانون التجارة العراقي		
طرح الأسئلة	محاضرة	التاجر (الشخص الطبيعي)التاجر (2	10
والامتحانات		الشخصُ المعنوي) / واجبات التَّاجُر	_	10
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
طرح الأسئلة	محاضرة	الشركات (المفهوم الأهمية الاقتصادية)	2	11
والامتحانات		التشريع الخاص بالشركات في العراق	4	11
====-2.9		، الشريع ، الشركات عي ، الربي الشركات		
طرح الأسئلة	* . • 1 -	تأسيس الشركة. العضوية وإجراءات	2	10
_	محاضرة	التأسيس السرحة, العصوية وإجراءات التأسيس تقسيم رأس المال تكوين رأس	2	12
والامتحانات		المال انقضاء الشركة وتصفيتها		
		العال انقطاع الشرك ولتعقيبها		

طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الشركات العامة / إجراءات التأسيس تكوين رأس المال توزيع الأرباح والخسائر دمج الشركات وتصفيتها	2	13
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	إدارة التعاقدات الحكومية	2	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الاوراق التجارية / المفهوم الاحكام العامة للأوراق التجارية الوظائف	2	15

115. التخطيط للنطور الشخصي
116. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

– الصفحة 6

117.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
المحاسبة المتوسطة ، طلال ججاوي واخرون
الصفحة 7

مخطط مهارات المنهج يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج المهارات العامة والتأهيلية الأهداف المهاراتية الأهداف الوجدانية الأهداف المعرفية اسم المقرر أساسىي رمز المقرر السنة/ المستوى المنقولة (المهارات الأخرى والقيمية الخاصة بالبرنامج أم اختياري المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) د2 **3**ĺ اً 2 اً 1 37 د1 47 | 37 | 27 | 17 | 44 | 39 | 29 | 19 | 4¹ 4٤ محاسبة × × X × × × × × × × اسىاسىي × X X × × × التكاليف

— الصفحة 9	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقسويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: المحاسبة

تاريخ ملأ الملف: 2024 / 9 / 2024

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/24 التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد	118. المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	119. القسم العلمي / المركز
رياضيات عامة	120. اسم البرنامج الأكاديمي او
بكالوريوس محاسبة	المهني 121. اسم الشهادة النهائية
سنة در اسية	122. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
برنامج بكالوريوس محاسبة	123. برنامج الاعتماد المعتمد
	124. المؤثرات الخارجية الأخرى
2024 / 9 / 24	125. تاريخ إعداد الوصف

126. أهداف البرنامج الأكاديمي

تعريف الطالب بأساسيات الرياضيات العامة

تعريف الطالب الدالة الأحادية والدالة المتعددة ، مفهوم التفاضل الجزئي

تعريف الطالب تعريف التكامل كعملية معكوسة للتفاضل ، صيغ التكامل "لحاصل جمع وطرح مجموعة من الدوال ، ولحاصل ضرب أو قسمة دالتين

تعريف الطالب التكامل الثائي

التكامل لدالة متعددة (ثنائية) المتغيرات، أمثلة عامة، أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي، تمارين عامة، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي.

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

10- الاهداف المعرفية

أ1- التعريف بالمتجهات والمصفوفات

أ2-اكساب الطالب المعرفة المصفوفة الأحادية ، مصفوفة الوحدة ، المصفوفة الصفرية ، المصفوفة القطرية ، محددة المصفوفة.

أ3- معرفة الطالب معكوسة المصفوفة ، حل نظام المعادلات الآنية للمنظومات الانية سوء الجزئية أو الكلية في الشركات على مستوى قطاعات البلد

أ2- معرفة التكامل وطرق استخراجه.

أ3- أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي، تمارين عامة، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي

أ4- توضيح التكامل غير المحدد ، التكامل المحدد ، أيجاد مساحة تحت المنحنى

ب- الاهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر

ب1- القدرة على استيعاب التعريف بالمتجهات والمصفوفات.

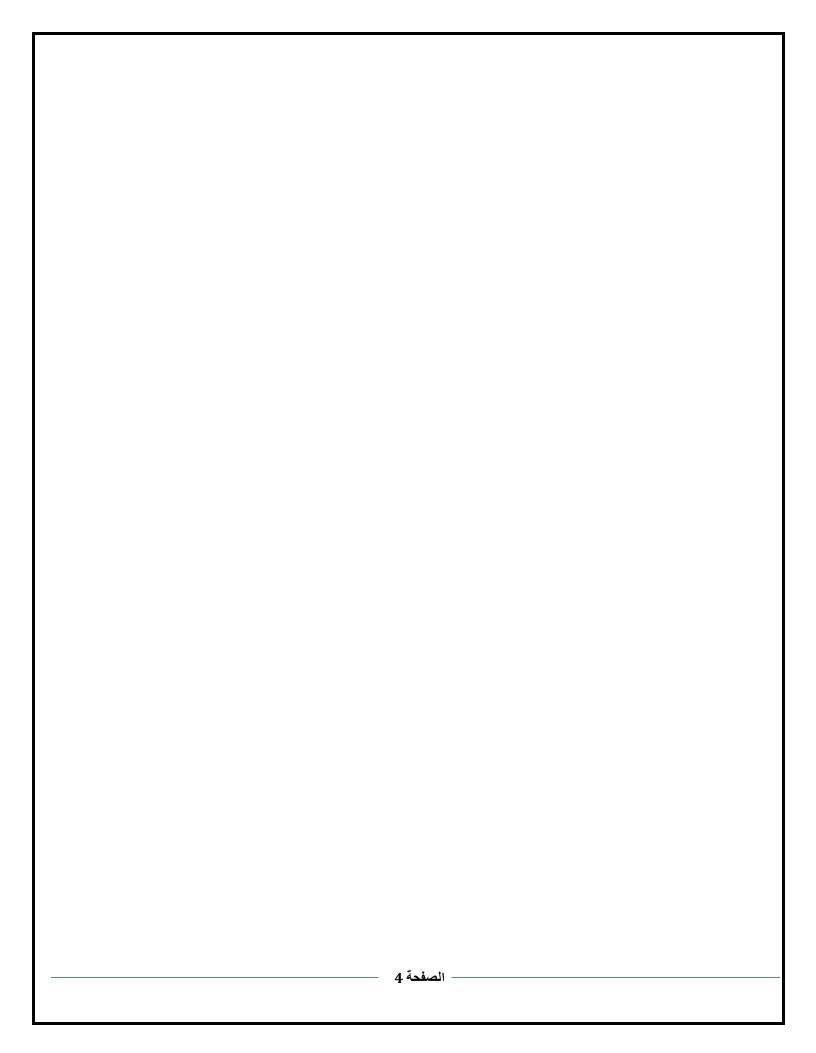
ب2- تطوير مهارة الطالب في اكساب الطالب المعرفة المصفوفة الأحادية ، مصفوفة الوحدة ، المصفوفة الصفرية ، المصفوفة الصفرية ، محددة المصفوفة .

ب3- تحديد معرفة التكامل وطرق استخراجه

ب4- توضيح التكامل غير المحدد ، التكامل المحدد ، أيجاد مساحة تحت المنحنى

عليم والتعلم	طر ائق الت
, 3/:	
المحاضرة	اسلوب
1- القاء محاضرة نظرية.	-4
2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة.	-4
3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.	-4
4 - حل التمارين	-4
5- اعادة من خلال المحاضرات الالكترونية	- !
	طرائق التا
- الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة .	28
 الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا. 	29
- الاختبارات القصيرة .	30
داف الوجدانية والقيمية	_
بط بين الجانب النظري الرياضيات العامة والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين.	_
إسة المواضيع الحديثة في مجال الرياضيات العامة	_
طلع إلى الافاق المستقبلية	_
ديد أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي، تمارين عامة، تمارين تطبيقية في المجال	
و المحاسبي	
التعليم والتعلم	طرائق ا
-	37
	38
	39
	40
	طرائق ا
(see	
 الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة. 	37
- تقييم الطالب لنفسه	38
- الحضور.	39
	40

- د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
 - 1- الربط بين الجانب النظري الرياضيات العامة والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين
 - 22- دراسة المواضيع الحديثة في مجال الرياضيات العامة
- د3- تحديد أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي، تمارين عامة، تمارين تطبيقية في المجال المالي



127. بنية المقرر (الكورس الاول)

* *** ** ** **	221	71 5 mt 71 / - 71 /		£ 5.1
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الفصل الأول: المشتقة الجزئية الدالة الأحادية والدالة المتعددة ، مفهوم التفاضل الجزئي	4	1
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	تطبيقاته بحسب الاشتقاق لمتغيرات مهمة وتثبيت متغيرات أخرى أقل أهمية	4	2
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	أمثلة عامة ، أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي ، تمارين عامة ، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي.	4	3
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الفصل الثاني : التكامل تعريف التفاضل ، صيغ تعريف التكامل كعملية معكوسة للتفاضل ، صيغ التكامل "لحاصل جمع وطرح مجموعة من الدوال ، ولحاصل ضرب أو قسمة دالتين"	4	4
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	التكامل غير المحدد ، التكامل المحدد ، أيجاد مساحة تحت المنحني	4	5
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	أمثلة عامة ، أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي ، تمارين عامة ، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي. (أجراء امتحان بالفصل الأول والثاني)	4	6
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الفصل الثالث: التكامل الثاني التكامل لدالة متعدة (ثنانية) المتغيرات، أمثلة عامة، أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي، تمارين عامة، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي.	4	7
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الفصل الرابع: المتجهات والمصفوفات تعريف المتجهات والمصفوفات ، العمليات الجبرية للمصفوفات "الجمع والطرح والضرب"	4	8
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المصفوفة الأحادية ، مصفوفة الوحدة ، المصفوفة الصفرية ، المصفوفة القطرية ، محددة المصفوفة	4	9
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	معكوسة المصفوفة ، حل نظام المعادلات الآنية للمنظومات الانية سوء الجزئية أو الكلية في الشركات على مستوى قطاعات البلد	4	10
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة		4	11

طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	أمثلة عامة ،	4	12
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة		4	13
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي، تمارين عامة، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي. (أجراء امتحان بالفصل الثالث والرابع)	4	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة		4	15

التخطيط للتطور الشخصي	.128
عيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	م.129

- الصفحة 6

	130.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
	1.130 اهم مصدر المعلومات على البر دامج
الصفحة 7	

مخطط مهارات المنهج يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج المهارات العامة والتأهيلية الأهداف المهاراتية الأهداف الوجدانية الأهداف المعرفية اسم المقرر أساسىي رمز المقرر السنة/ المستوى المنقولة (المهارات الأخرى والقيمية الخاصة بالبرنامج أم اختياري المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) د2 **3**ĺ اً 2 اً 1 37 د1 ج4 35 | 27 | 15 | 44 | 34 | 24 | 41 | 4٤ محاسبة × × X × × × × × × × اسىاسىي × X X × × × التكاليف

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

المعاهر وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهر

الجامعة: التراث

الكلية/ المعهد: الادارة و الاقتصاد

القسم العلمي: المحاسبة

تاريخ ملء الملف: 25-9-2024

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ: التاريخ:

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة التراث	131. المؤسسة التعليمية
المحاسبة	132. القسم العلمي / المركز
برنامج بكالوريوس محاسبة	133. اسم البرنامج الأكاديمي او المهنى
بكالور يوس محاسبة	134. اسم الشهادة النهائية
سنو <i>ي</i>	135. النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى
	136. برنامج الاعتماد المعتمد
	137. المؤثرات الخارجية الأخرى
2024-9-25	138. تاريخ إعداد الوصف
	1631 11 11 11 1 4 20 1

139. أهداف البرنامج الأكاديمي

تعريف الطالب بمفاهيم مبادئ التسويق و مراحل تطور التسويق و النظام التسويقي و سلوك المستهلك و اهم عناصر التسويق و مفهوم التجارة الالكترونية.

	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	ر الاهداف المعرفية مُ أم التي نياس التي تعالى ال
	﴾ أ1- التعريف بمفاهيم التسويق و اهم عناصره ﴾ أ2-اكساب الطالب المعرفة بالتكاليف التسويق و التجارة الالكترونية .
	£را2-استاب المساب المعارف بالمسابي المسابق المسابق المسابق المسابق المسابق المسابق المسابق المسابق المسابق الم المرابع المسابق
	مرايخ موضوع التسويق على اساس الانشطة. ومزايا واهميته. A
يق المعاصرة	A أ5- توضيح مفهوم التجارة الالكترونية في الوقت الحالي كإحدى ادوات التسوي
	- الأهداف المهار اتية الخاصة بالبر نامج
	ب 1 - القدرة على استيعاب اساليب التسويق و در اسة السوق.
لمتمثلة بالتجارة	ب2- تطوير مهارة الطالب في كيفية استخدام التسويق وفقا للتقنيات المعاصرة الالكترونية.
	ب3- تحديد التكاليف الخاصة بالتسويق
	طرائق التعليم والتعلم
	لوب المحاضرة

2- 2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة. 3- 3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة. 4- 4- اعادة من خلال المحاضرات الالكترونية طرائق التقييم 1- الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة . 2- الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا. 3- الاختبارات القصيرة. ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- الربط بين الجانب النظري لمادة التسويق و الحالات العملية من واقع السوق العالمي. ج2- در اسة المواضيع الحديثة في التسويق ج3- التطلع الى الافاق المستقبلية ج4- تحديد الانحر افات وتحليلها وتحديد المعالجات طرائق التعليم والتعلم 1- استخدام اسلوب در اسة الحالة . 2- استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة. 3- عرض نماذج من اساليب التسويق المستخدمة عالميا 4- المحاضرات الالكترونية

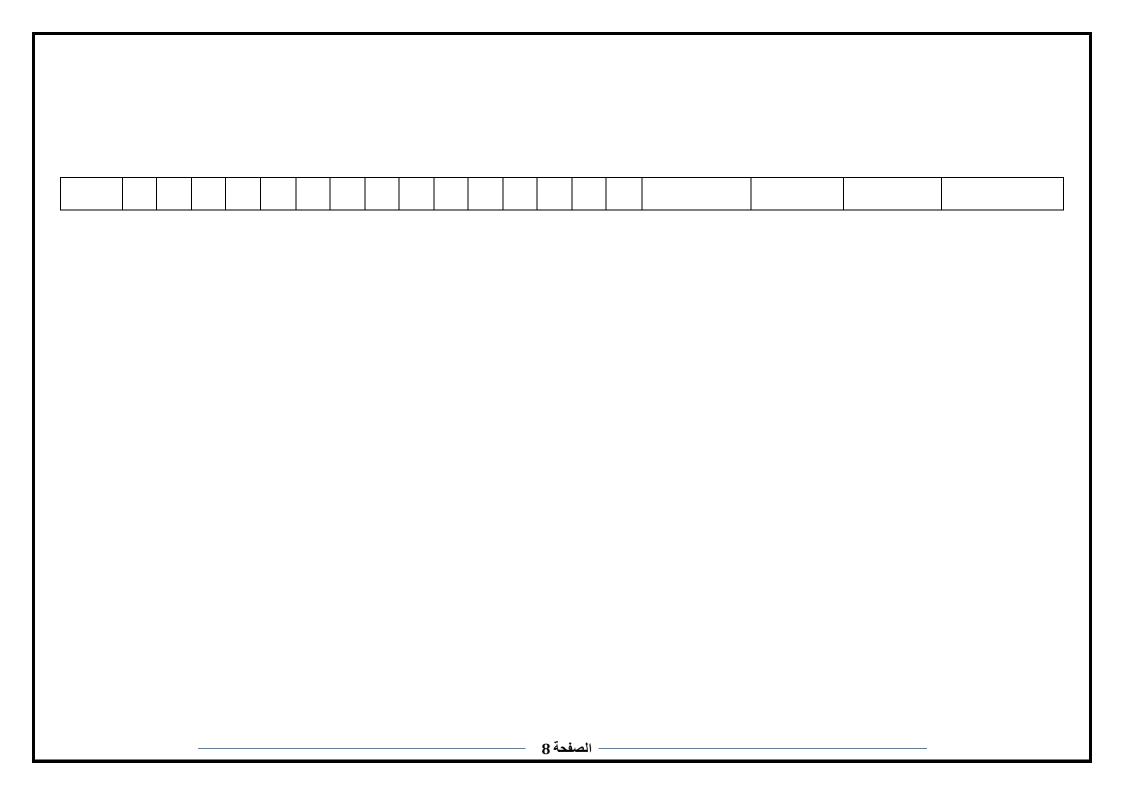
طرائق التقييم
 الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.
- تقييم الطالب لنفسه.
- الحضور.
 المشاركة الصفية
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
 د1- القدرة على توليد افكار تسويقية و امكانية احتساب تكلفتها من خلال دراسة السوق و عناصر التسويق.
التسويق. 2-استخدام التجارة الالكترونية كأداة فعالة للتسويق
.2-استخدام النجاره الانخترونية حاداه فعاله للنسويق
طرائق التعليم والتعلم
طرائق التقييم

- الصفحة 4

			ىج	141. بنية البرناه
عات المعتمدة	الساء	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدر اسية
عملي	نظري			،سر،سپ
	5	مدخل في در اسة التسويق	مبادئ التسويق	3
	5	النظام التسويقي	مبادئ التسويق	3
	5	سلوك المستهلك	مبادئ التسويق	3
	5	الترويج	مبادئ التسويق	3
	5	المنتوج	مبادئ التسويق	3
	5	التسعير	مبادئ التسويق	3
	5	التوزيع	مبادئ التسويق	3
	5	المبيعات	مبادئ التسويق	3
	5	المشتريات	مبادئ التسويق	3
	5	النقل و التخزين	مبادئ التسويق	3
	5	نظم المعلومات و نظم التسويق	مبادئ التسويق	3
	5	الخدمات	مبادئ التسويق	3
	5	تكاليف التسويق	مبادئ التسويق	3
	5	التجارة الالكترونية	مبادئ التسويق	3
	5	التجارة الالكترونية	مبادئ التسويق	3

142. التخطيط للتطور الشخصي
143 معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
(
144. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتاب مبادئ التسويق

						٩	ة للتقيي	لخاضع	نامج ا	من البر	فردية	لتعلم اا	رجات ا	لة لمخر	ت المقاب	ع اشارة في المربعا	يرجى وض		
					رنامج	من الب	مطلوبة	لتعلم ال	جات اا	مخر									
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية و القيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية			اساسي أم اختياري	اسم الْمقرر	رمز المقرر	سنة / المستوى	
43	37	د2	د1	ج4	35	ج2	ج1	4ب	ب3	ب2	ب1	4 ĺ	31	اً 2	1 ¹				
																		مبادئ التسويق	



نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. ؟

1. المؤسسة التعليمية
2. القسم العلمي / المركز
3. اسم/رمز المقرر
4. أشكال الحضور المتاحة
5. الفصل / السنة
6. عدد الساعات الدر اسية (الكلي)
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
 اهداف المقرر

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	.10
المعرفية	أ۔ الأهداف
	-1
	-21
	-31
	-41
	-51
	-61
داف المهار اتية الخاصة بالمقرر .	ب- الأه
	ب1 -
	- 2ب
	ب3-
	-4ب
ل التعليم و التعلم	طرائق

الصفحة 1

طرائق التقييم	
الأهداف الوجدانية والقيمية	ج-
ج1- ج1-	_
ج2- 2	
-3₹	
-4 -	
طرائق التعليم والتعلم	
طرائق التقييم	a
هارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	. 11
-1-	
-23	1

الصفحة 2

-37
ـ4

				بنية المقرر	.11
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
طرح الأسئلة والامتحاثات	محاضرة	مدخل في دراسة التسويق		5	1
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	النظام التسويقي		5	2
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	سلوك المستهلك		5	3
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	النرويج		5	4
طرح الأسئلة والامتحاثات	محاضرة	المنتوج		5	5
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	التسعير		5	6
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	التوزيع		5	7
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المبيعات		5	8
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المشتريات		5	9
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	النقل و التخزين		5	10
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	نظم المعلومات و نظم التسويق		5	11
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الخدمات		5	12
طرح الأسئلة والامتحاثات	محاضرة	تكاليف التسويق		5	13
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	النجارة الالكترونية		5	14

	طرح الا والامتد	محاضرة	التجارة الالكترونية			5	15]
						7117	· 11 1	2
				.		بة التحتية		
			ق	مبادئ التسويز		طلوبة	تب المقررة الم	1- الک
			لتسويق	كتاب مبادئ ا		(المصادر)	راجع الرئيسية	2- الم
						تي يوصى بها	•	
					(التقارير ،	ولات العلمية ،	(المج
-					ٔنترنیت	ونية، مواقع الا	مراجع الالكتر	ب ـ ال
							_	
_								
					ر الدراسي	ة تطوير المقرر	1. خط	3
L								
		A A					A . A . A	
	<u>می</u>	، والتقويم العل	جهاز الإشراف		ُّ العلمي اد الأكاديم	ا لعالي والبحث الجودة والاعتم	وزارة التعليم	
				ي	, · - ·	- J J .		
. 1	<u>*</u> . 1*	7. 1. N.	the attention	n - 1.8n	· 11 /2	.tc11 = 1.1.211	. ت - الت ا.ش	1 ti
ملء	ىرىخ ە	: المحاسبة	إقتصاد القسم العلمي	: الاداره والا	ه/ المعهد		عه : الارات الملف ٤٢/٢	

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم: اسم المعاون العلمي:

التاريخ : التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذاكان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة التراث الاهلية	
قسم المحاسبة	2. القسم العلمي / المركز
مادة المحاسبة الحكومية	 اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكالوريوس محاسبة	4. اسم الشهادة النهائية
كورسات	سنوي /مقررات /أخرى
	6. برنامج الاعتماد المعتمد

7. المؤثرات الخارجية الأخرى 8. تاريخ إعداد الوصف 9. أهداف البرنامج الأكاديمي تعريف الطالب بمفاهيم المحاسبة الحكومية والادوات الاساسية المعتمدة بتطبيق دورتها المحاسبية والسجلات المعتمدة والتعرف على القوانين والتشريعات والتعليمات المالية المقيدة لتطبيقات المحاسبة الحكومية.		
و. أهداف البرنامج الأكاديمي تعريف الطالب بمفاهيم المحاسبة الحكومية والادوات الاساسية المعتمدة بتطبيق دورتها المحاسبية والسجلات المعتمدة والتعرف على القوانين والتشريعات والتعليمات المالية المقيدة لتطبيقات المحاسبة الحكومية.		7. المؤثرات الخارجية الأخرى
تعريف الطالب بمفاهيم المحاسبة الحكومية والادوات الاساسية المعتمدة بتطبيق دورتها المحاسبية والسجلات المعتمدة والتعرف على القوانين والتشريعات والتعليمات المالية المقيدة لتطبيقات المحاسبة الحكومية.	7.72/9/72	8. تاريخ إعداد الوصف
والسجلات المعتمدة والتعرف على القوانين والتشريعات والتعليمات المالية المقيدة لتطبيقات المحاسبة الحكومية.		9. أهداف البرنامج الأكاديمي
المحاسبة الحكومية.	لحكومية والادوات الاساسية المعتمدة بتطبيق دورتها المحاسبية	تعريف الطالب بمفاهيم المحاسبة ا
	لقوانين والتشريعات والتعليمات المالية المقيدة لتطبيقات	والسجلات المعتمدة والتعرف على ا
		المحاسبة الحكومية.
note that the first in the section of the section o		
	noti, i ati asi	17. 11. 11 11 11 11 1

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

1- الاهداف المعرفية

أ1- التعريف بمفاهيم المحاسبة الحكومية

أ2- اكتساب الطالب المعرفة بأدوات تطبيق النظام المحاسبي الحكومي والقيود المفروضة عليه.

أ3- الالمام بآلية تنفيذ الموازنة العامة للدولة.

14- توضيح الدليل المحاسبي المعتمد بالمؤسسات والوحدات الحكومية غير الهادفة للربح.

أ5- شرح آلية مسك السجلات المحاسبية المعتمدة والمفروضة التطبيق.

```
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
                               ب 1 - القدرة على استيعاب تطبيقات المحاسبة الحكومية.
              ب 2 - تطوير مهارات الطالب في كيفية معالجة الاخطاء المحاسبية أثناء العمل.
          ب 3 - القدرة على إعداد الكشوفات الرئيسية والفرعية الشهرية والسنوية المعتمدة.
                                                                 طرائق التعليم والتعلم
                                                                      ١. إلقاء محاضرة نظرية.
                                                ٢. التحضير المسبق للمحاضرة من قبل الطالب.
                                                        ٣. المشاركة في النقاش خلال المحاضرة.
                                                                             ٤. حل التمارين.
                                                                        طرائق التقييم
                                                                     ١. الامتحانات التحريرية.
                                            ٢. الواجبات البيتية والتحضير للمادة قبل المحاضرة.
                                                     ٣. إعداد التقارير الفصلية لمواضيع المادة.
                                                                 ٤. حضور الطالب بالمحاضرة.
                                                          ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .
                 ج1- الربط بين الجانب النظري للمحاسبة الحكومية مع التطبيقات العملية.
            ج2-توضيح القوانين والتعليمات المالية المتعلقة بتطبيقات المحاسبة الحكومية.
ج3-توضيح أهمية المحاسبة الحكومية في تقويم الاداء الحكومي كأداة رقابية فعالة للحفاظ على
                                                                            المال العام.
                                 ج4-مواكبة المعايير الدولية الخاصة بالمحاسبة الحكومية.
                                                                  طرائق التعليم والتعلم
                             ١. استخدام أسلوب استعراض أدوات النظام المحاسبي الحكومي.
```

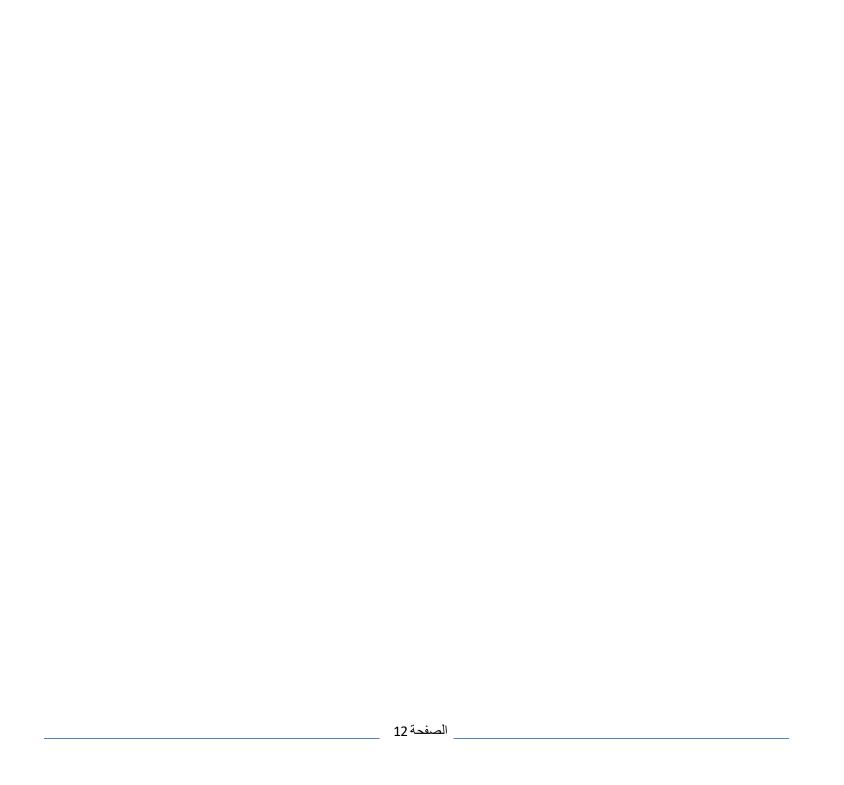
٢. المقارنة بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية.
٣. استخدام أسلوب الربط بين التطبيقات النظرية مع أمثلة من الواقع العملي.
طرائق التقييم
١ . المناقشات اليومية خلال المحاضرة.
٢. حضور الطالب بالمحاضرة.
٣. مشاركة الطلبة في إعداد تقارير فصلية.
L

والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور	د -المهارات العامة الشخصي).
	د1-
	د2-
	-3ა
	-4٥

				ال ال ال ال ال ال ال ال
				11.بنية البرنامج
عتمدة	الساعات الم	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
		1		
عملي	نظري			
	ثلاث ساعات	المحاسبة الحكومية		الثانية
	أسبوعيا			
	. 3.			

12.التخطيط للتطور الشخصي
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

14.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
١. الدليل المحاسبي الحكومي (gfs).
٢. الموازنة الفدرالية العامة للدولة.
٢. تعليمات تنفيد الموازنة.
٤. الكتب النظرية المعتمدة بجامعة بغداد كلية الادارة والاقتصاد.
٥. قانون الايفاد والسفر.
قانون الخدمة المدنية والجامعية.
١. قانون التقاعد.
١. التعليمات الصادرة من وزارة المالية وأية تعليمات ذات أثر مالي.



مخطط مهارات المنهج يرجى وضع اشارةفي المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج السنة / المستوى الأهداف المهاراتية الأهداف الوجدانية أساسي اسم المقرر المهارات العامة والتأهيلية الأهداف المعرفية رمز المقرر الخاصة بالبرنامج المنقولة (المهارات الأخرى والقيمية أم اختياري المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصى) د2 د3 ج4 د1 ا ب ج1 ج2 ع أ 1 د4 3

_						حة 14	_ الصف			

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبر هناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. ؟

جامعة التراث	1. المؤسسة التعليمية
المحاسبة	2. القسم العلمي / المركز
المحاسبة الحكومية	
المحاسبة الحدومية	3. اسم / رمز المقرر
فعلي	4. أشكال الحضور المتاحة
سنو ي	5. الفصل/ السنة
45	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
45	6. عد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/9/24	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
, ,	
	8. أهداف المقرر

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
-1
-21
-31
-41
-51
-61
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
ب1-
ب2 -
ب3-
ب4-
طرائق التعليم والتعلم
طرائق التقييم

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	-
-15	
-2ج	
-3₹	
-4=	
طرائق التعليم والتعلم	
طرائق التقييم	
لمهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	د - اا
-12	
د2-	
-37	
-42	

				بنية المقرر	.11
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو	مخرجات التعلم	الساعات	الأسبوع
		الموضوع	المطلوبة		
مشاركة	محاضرة	تعريف وأهداف	التعرف على مفهوم	ثلاث	الاول
الطلبه	نظرية	ونطاق تطبيق	المحاسبة الحكومية		
وتحضير هم		المحاسبة الحكومية			
المسبق للمادة		والجهات المستفيدة			
		منها.			

				2. 3. (5.	.12.71
مشاركة	محاضرة	خصائص وعلاقة	التعرف على	ثلاث	الثاني
الطلبة	نظرية	المحاسبة الحكومية	خصائص المحاسبة		
وتحضير هم		بالتشريعات	الحكومية والتشريعات		
المسبق للمادة			ذات العلاقة.		
7612	1	11 1 111	7 1··11 1 · -11	ثلاث	الثالث
مشارکة	محاضرة	النظريات المفسرة	التعرف على النظرية	ىد	التالت
الطلبة	نظرية ونقاش	للوحدات غير الهادفة	المفسرة للمحاسبة		
وامتحان	متبادل مع	للربح	الحكومية		
يومي	الطالب				
التحضير	محاضرة	شرح مفهوم الموازنة	التعرف على الموازنة	ثلاث	الرابع
المسبق للمادة	نظرية	العامة للدولة والدين	العامة للدولة ومراحل		Cro
ومشاركة		العام وانواع	اعدادها		
الطالب		الموازنات			
التحضير	محاضرة	المحاسبة عن النفقات	التعرف على المحاسبة	ثلاث	الخامس
المسبق للمادة	نظرية	العامة والايرادات	عن المصروفات		
والمشاركة		العامة	العامة والايرادات		
أثناء			العامة		
المحاضرة					
	1	1. 1 1 1	, t	» » (»	.1 11
التحضير	محاضرة	تبويب ومراحل إعداد	التعرف على تبويب	ثلاث	السادس
المسبق للمادة	نظرية	الموازنة العامـــة	ومراحل إعداد		
والمشاركة		للدولة ومفهــــوم	الموازنة العامة للدولة		
أثناء		التخصيــــص			
المحاضرة		والتمــــويل			
		بالقطاع الحكومي			
التحضير	محاضرة	شرح مفهوم الخزينة	الاطلاع على مفهوم	ثلاث	السابع
المسبق للمادة	نظرية	العامة وتشكيلاتها	وأهمية الخزينة العامة		<u>C</u> ,
المسبق للمادة و المشاركة	ـــر پــ	6	والمعيد العريب العامد اللدولة		
و المسارحة أثناء			سوت		
المحاضرة					
المسبق للمادة	محاضرة	شرح مفهوم الخزينة	التعرف على مفهوم	ثلاث	الثامن
والمشاركة	نظرية	العامة وتشكيلاتها	الخزينة العامة		
أثناء			وفروعها وفروعها		
المحاضرة					

المسبق للمادة والمشاركة أثناء المحاضرة	محاضرة نظرية	النظام المحاسبي الحكومي المركزي واللامركزي	التعرف على النظام المحاسبي المركزي واللامركزي	ثلاث	التاسع
المسبق للمادة والمشاركة أثناء المحاضرة	محاضرة نظرية	الرقابة على المصروفات والمستندات	التعرف على كيفية الرقابة على المصروفات والمستندات	ثلاث	العاشر
المسبق للمادة والمشاركة أثناء المحاضرة	محاضرة نظرية وعملية على السجلات	شرح المجموعة الدفترية المستخدمة في النظامين المحاسبيين المركزي واللامركزي	إكتساب مهارة مسك المجموعة الدفترية المستخدمة في القطاع العام	ثلاث	الحاد <i>ي</i> عشر
المسبق للمادة والمشاركة أثناء المحاضرة	محاضرة نظرية	شرح المعالجات المحاسبية عن المصروفات ومن دليل (GFS)	اكتساب مهارة إجراء المعالجات المحاسبية عن المصروفات	ثلاث	الثاني عشر
المسبق للمادة والمشاركة أثناء المحاضرة	محاضرة نظرية	شرح المعالجات المحاسبية عن المصروفات ومن دليل (GFS)	إكتساب مهارة إجراء المعالجات المحاسبية عن المصروفات	ثلاث	الثالث عشر
المسبق للمادة والمشاركة أثناء المحاضرة	محاضرة نظرية	شرح المعالجات المحاسبية عن الإيرادات ومن دليل (GFS)	إكتساب مهارة كيفية إجراء المعالجات المحاسبية عن الإيرادات	ثلاث	الرابع عشر
المسبق للمادة والمشاركة أثناء المحاضرة	محاضرة نظرية	شرح المعالجات المحاسبية عن الإيرادات ومن دليل (GFS)	إكتساب مهارة كيفية إجراء المعالجات المحاسبية عن الإيرادات .	ثلاث	الخامس عشر

	•
ررة المطلوب	1- الكتب المقر
	ررة المطلوب

كتاب المحاسبة الحكومية (حنا ارزوقي) المعتمد من قبل وزارة المالية كمنهج عام مع التعديلات اللاحقة عليه.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا ـ الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
	(المجلات العلمية , التقارير ,)
	ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

رؤية قسم المحاسبة أن يتم تطوير المقرر الدراسي من خلال:

- 1. من خلال متابعة القوانين والتعليمات المالية الصادرة من قبل الجهات التشريعية والتنفيذية بخصوص الأمور المالية التي تخص القطاع العام .
 - 2. مواكبة المعايير الدولية الحديثة المتعلقة بالمحاسبة الحكومية.
 - 3. العمل على تهيئة ورش داخل الكلية لمحاكاة الواقع العملي للمحاسبة الحكومية .

المرحلة الثالثة

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملء الملف: 24-9-2024

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.م.د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: التاريخ

التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد	145. المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	146. القسم العلمي / المركز
تحليل القوائم المالية باللغة الانكليزية	147. اسم البرنامج الأكاديمي او
بر نامج بكالوريوس محاسبة	المهني 148. اسم الشهادة النهائية
بر تامج بحالور يوس محاسب	,
سنوي	149. النظام الدراسي:
	سنوي /مقررات /أخرى
	150. برنامج الاعتماد المعتمد
	151. المؤثرات الخارجية
	الأخرى
2024-9-24	الأخرى 152. تاريخ إعداد الوصف
عليم الطلبة كيفية قراءة وتحليل القوائم المالية الاساسية لفهم الاداء المالي المالية والتحليلات لتقييم الربحية والسيولة والكفاءة المالية ،كذلك اتخاذ	
ر المالية ، تطوير قدرة الطلبة على تقدير القيمة السوقية للشركات	القر ار ات الاستثمارية و تحليل المخاط
	بناءً على المعلومات المالية.

154. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الاهداف المعرفية

أ1- التعرف على مفهوم تحليل القوائم المالية، ومعرفة التحليل المالى واهميته في تقييم اداء الشركات.

أ2- القدرة على قراءة وفهم القوائم المالية الاساسية مثل قائمة الدخل، الميز انية العمومية، قائمة التدفقات النقدية.

أ3- تعلم كيفية حساب وتفسير النسب المالية المختلفة مثل نسب الربحية، السيولة الكفاءة ، الرفع المالي.

أ4-فهم كيفية تحليل الاتجاهات المالية على مر الزمن لتقييم اداء الشركات بشكل متكامل.

أ5- اكتساب القدرة على تقييم الاداء المالي للشركات بناءً على بياناتها المالية بهدف اتخاذ القرارات.

أ6-تطوير مهارات التنبوء بالاداء المالي المستقبلي استنادا الى الاتجاهات التاريخية والتحليلات المالية.

ب – الأهداف المهار اتية الخاصة بالبر نامج

ب 1 – التعامل مع البرامج المالية. اكتساب مهارات استخدام البرامج والتطبيقات المالية مثل Excel او برامج التحليل المالي.

ب 2 – التواصل المالي الفعال. تعلم كيفية توصيل النتائج المالية والتحليل بفعالية ووضوح.

ب 3 – تحليل المخاطر. القدرة على تحليل وتقييم المخاطر المالية التي تواجه الشركات وتقديم ستراتيجيات للتخفيف منها.

طرائق التعليم والتعلم

اسلوب المحاضرة

- 1- القاء محاضرة نظرية.
- .- 2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة.
- 3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.
 - إ- 4 حل التمارين
- 5- اعادة من خلال المحاضرات الالكترونية

طرائق التقييم

- 31- الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة.
 - 32- الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا.
 - 33- الاختبارات القصيرة .
 - ج- الاهداف الوجدانية و القيمية <u>.</u>

ج1- تعزيز الامانة والنزاهة.غرس قيمة الصدق والنزاهة لدى الطلبة في اعداد وتحليل القوائم المالية.

ج2-الالتزام بالاخلاقيات المهنية تعزيز الوعي بالاخلاقيات المالية المحاسبية بما في ذلك احترام القوانين والمعايير الدولية.

ج3-تنمية روح المسؤلية. تشجيع الطالب على الشعور بالمسؤلية تجاه القرارات المالية التي يتم اتخاذها.

ج4-تشجيع الدقة والاهتمام بالتفاصيل. هو تنمية مهارات الانتباه للطلبة بالتفاصيل للتحليل المالي، حيث ان اي خطاء صغير قد يؤثر بشكل كبير على نتائج التحليل واتخاذ القرارات.

طرائق التعليم والتعلم

- 41- استخدام اسلوب در اسة الحالة.
- 42- استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة.
 - 43- التكرار في حل التمارين
 - المحاضرات الالكترونية

طرائق التقييم

- 41- الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.
 - 42 تقييم الطالب لنفسه.
 - 43- الحضور
 - 4-المشاركة الصفية

ور الشخصىي).	لية التوظيف والتط	هارات الأخرى المتعلقة بقابا	العامة والتأهيلية المنقولة (الم	د -المهارات							
			على التواصل الفعال.	د1-القدرة							
مختلفة.	مل مع التحديات الم	شكلات بتخاذ القرارات للتعاه	ة على التفكير النقدي وحل المذ	د2- القدرة							
د3-القدرة على تنظيم المهام وتحديد الاولويات لتحقيق الاهداف في الوقت المحدد بكفاءة.											
	د4-التعلم المستمر والتكيف مع التغيرات في بيئة العمل لتعزيز التطور المهني.										
			عليم والتعلم	طرائق الت							
			قييم	طرائق الت							
			ىج	155. بنية البرناه							
عتمدة	الساعات الم	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية							
عملي	نظري										
لا يوجد	3	تحليل القوائم المالية		الثالثة							

		الثالثة
		الثالثة
		التالته

15. التخطيط للتطور الشخصي	6
اجع مقالات وكتب المتعلقة بالمادة	ار
15. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	57

- الصفحة 12

158.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
1-كتاب الادارة المالية – الاستاذ الدكتور محمد علي ابراهيم العامري
2- تحليل القوائم – م.م. مهند ابراهيم علي

الصفحة 13

												لمنهج	ہارات ا	ططمه	مذ				
						م	ة للتقيي	لخاضع	نامج ا	من البر	فردية	لتعلم اا	رجات ا	لة لمخر	ت المقاب	سع اشارة في المربعاد	يرجى وض		
					رنامج	من الب	مطلوبة	لتعلم الد	جات اا	مخر									
التأهيلية ت الأخرى التوظيف صي)	لمهاراً قابلية ا	نولة (ا تعلقة با	المنة المن	ا	لوجدان <u>.</u> بمية		الإ			هداف ا خاصة ب		ä	لمعرفي	هداف ا	الأ	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	لسنة/المستوى
42	37	د2	د1	4 ₹	35	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	4 1	31	اً 2	1أ				
V	V	V	V	1	V	V	V	V	V	1	V	V	V	V	1	اساسي	تحليل القوائم المالية		رحلة الثالثة

	15	الصفحة 5	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبر هناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. ؟

جامعة التراث	9. المؤسسة التعليمية
المحاسبة	10. القسم العلمي / المركز
	11. اسم/رمز المقرر
	33 37 (111
حضوري	12. أشكال الحضور المتاحة
<u> </u>	
الاول 2024 - 2025	13. الفصل/السنة
2023 - 2024 032	.13
3	14. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
3	ا 14. حد الشاعات الدراسية (الكني)
2024-9-25	15. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024-9-23	15. تاريخ إعداد هدا الوصف
	ا 16. أهداف المقرر: تعليمية
	16. أهداف المقرر: تعليمية

14. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
﴾ الاهداف المعرفية أ1- التعرف على مفهوم تحليل القوائم المالية، ومعرفة التحليل المالي واهميته في تقييم اداء الشركات.
 أ2- القدرة على قراءة وفهم القوائم المالية الاساسية مثل قائمة الدخل، الميز انية العمومية، قائمة التدفقات النقدية.
أ3- تعلم كيفية حساب وتفسير النسب المالية المختلفة مثل نسب الربحية، السيولة الكفاءة ، الرفع المالي.
أ4-فهم كيفية تحليل الاتجاهات المالية على مر الزمن لتقييم اداء الشركات بشكل متكامل.
أ5- اكتساب القدرة على تقييم الاداء المالي للشركات بناءً على بياناتها المالية بهدف اتخاذ القرارات.
أ6-تطوير مهارات التنبوء بالاداء المالي المستقبلي استنادا الى الاتجاهات التاريخية والتحليلات المالية.
ب - الأهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر.
ب $1-$ بناء قدرت الطالب على تحليل وتفسير المعلومات.
ب2 - اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الادارة.
ب3 — اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات.
ب4-
طرائق التعليم والتعلم
 1- اسلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 2- المناقشة الجماعية في الجانب النظري لمفردات المادة الدراسية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
Excel, power point, word Etc. – وسائل تعليم مثل

طرائق التقييم	
	_
آ- اختبار ات شفهیة - استار شفهیا	
2- اختبار شهري تحريري عمارت المناسبة	
زَ - اختبار فصلي تحريري - التار عالم عالم التار	
4- مناقشة الاسئلة والاجابة في قاعة الدرس	Ŧ
ج- الأهداف الوجدانية و القيمية	 .
- ج1-ترسيخ مفاهيم ومبداء اخلاق المحاسب الجيدة	-
ج2-تنمية روح المسؤلية. تشجيع الطالب على الشعور بالمسؤلية تجاه القرارات المالية التي يتم اتخاذها	
ج3-تشجيع الدقة والاهتمام بالتفاصيل. هو تنمية مهارات الانتباه للطلبة بالتفاصيل للتحليل المالي،	
حيث ان اي خطاء صغير قد يؤثر بشكل كبير على نتائج التحليل واتخاذ القرارات	
-3₹	
طرائق التعليم والتعلم	
j - المناقشات اثناء المحاضرات والحالات الدراسية التطبيقية	1
- 2- الاختبارات التحريرية اليومية والشهرية	
و الاختبارات التحريرية الفصلية	
2- مناقشة الاسئلة والاجابة بقاعات الدرس	4
طرائق التقييم	

- د المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
 - د1-الربط بين مفاهيم ومعلومات مادة تحليل القوائم المالية
 - د2-استخدام تقارير تحليل القوائم المالية في حل المشاكل واتخاذ القرارات
 - د3-
 - د4-

				بنية المقرر	.15
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
امتحانات	محاضرات	Introduction to the financial statement	1-The concept of financial statement analysis 2-user of financial statements analysis	3	1
امتحانات	محاضرات	Introduction to the financial statement	1-objectives of financial analysis 2-Element of financial analysis	3	2
امتحانات	محاضرات	Financial statement analysis	1-The financial statement analysis 2-Income statement	3	3
امتحانات	محاضر ات	Financial statement analysis	-1Introduction to the financial statement 2- Analysis of the statement of financial position	3	4
امتحانات	محاضرات	Financial statement analysis	1-Income Statement format 2-Financial position format	3	5
امتحانات	محاضرات	Financial statement analysis	Exercises related to the income statement	3	6
امتحانات	محاضرات	Financial statement analysis	Exercises related to the statement of financial position	3	7
امتحانات	محاضرات	Financial statement analysis	1-Financial Analysis methods	3	8

			2-Horizontal Analysis		
امتحانات	محاضر ات	Financial statement analysis	Exercise and practices	3	9
امتحانات	محاضرات	Financial statement analysis	Advantages and disadvantages of horizontal analysis	3	10
امتحانات	محاضر ات	Financial statement analysis	Exercise and practices	3	11
امتحانات	محاضر ات	Financial statement analysis	Vertical analysis	3	12
امتحانات	محاضر ات	Financial statement analysis	Exercise and practices	3	13
امتحانات	محاضر ات	Financial statement analysis	Ratio analysis	3	14
امتحانات	محاضرات	Financial statement analysis	Exercise and practices	3	15
				7117	• 11 1

16. البنية التحتية	نية		
1-الكتب المقررة المطلوبة		كتاب الادارة المالية – تاليف الدكتور م	يم
		العامري	
		كتاب تحليل القوائم - تاليف م.م. مهند	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	سادر)		
ا ـ الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	مىي بھا		
(المجلات العلميه ، النفارير ،)	()		

	ب ـ المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت
	••••
Γ	17. خطة تطوير المقرر الدراسي
-	التحديث والتطوير المستمر بالتمارين التطبيقية حسب المصادر الحديثة للمقرر بمادة تحليل القوائم المالية
	بالانكليزي للكورس الاول
L	

الصفحة 6

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقسويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

المعاهر المعاهر المعاهر المعاهر

الجامعة: جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملأ الملف: 24 / 9 / 2024

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/24 : التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: التاريخ التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد	159. المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	
محاسبة الشركات	161. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكالور يوس محاسبة	
سنة در اسية	163. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى

برنامج بكالوريوس محاسبة	164. برنامج الاعتماد المعتمد	
	165. المؤثرات الخارجية الأخرى	
	الأخرى	
2024 / 9 / 24	166. تاريخ إعداد الوصف	
	167. أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بمفاهيم الشركات التجارية بأنواعها سواء شركات الأشخاص ام شركات الأموال		
ي الشركات التضامنية	تعريف الطالب بتكوين رأس المال في	

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

11- الاهداف المعرفية

أ1- التعريف بمفاهيم الشركات وأنواعها وخصائصها

أ2-اكساب الطالب المعرفة المعالجات المحاسبية لحسابات الشركاء الجارية والعمليات ذات الصلة

أدٍ- معرفة الطالب بطرق تبويب الشركات

أ2- معرفة الاختلاف أو المقارنة بين شركات الأشخاص وشركات الأموال.

تعريف الطالب بالقوائم المالية للشركات التضامنية وتوزيع الأرباح والخسائر بين الشركاء

تعريف الطالب بالمعالجات المحاسبية لحسابات الشركاء الجارية والعمليات ذات الصلة

أ3- توضيح مفهوم لتصفية الشركات التضامنية

أ4- توضيح مفهوم تكوين رأس المال في الشركات المساهمة

ب- الاهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر

ب1- القدرة على استيعاب تطبيقات محاسبة الشركات.

ب2- تطوير مهارة الطالب في كيفية احتساب راس المال.

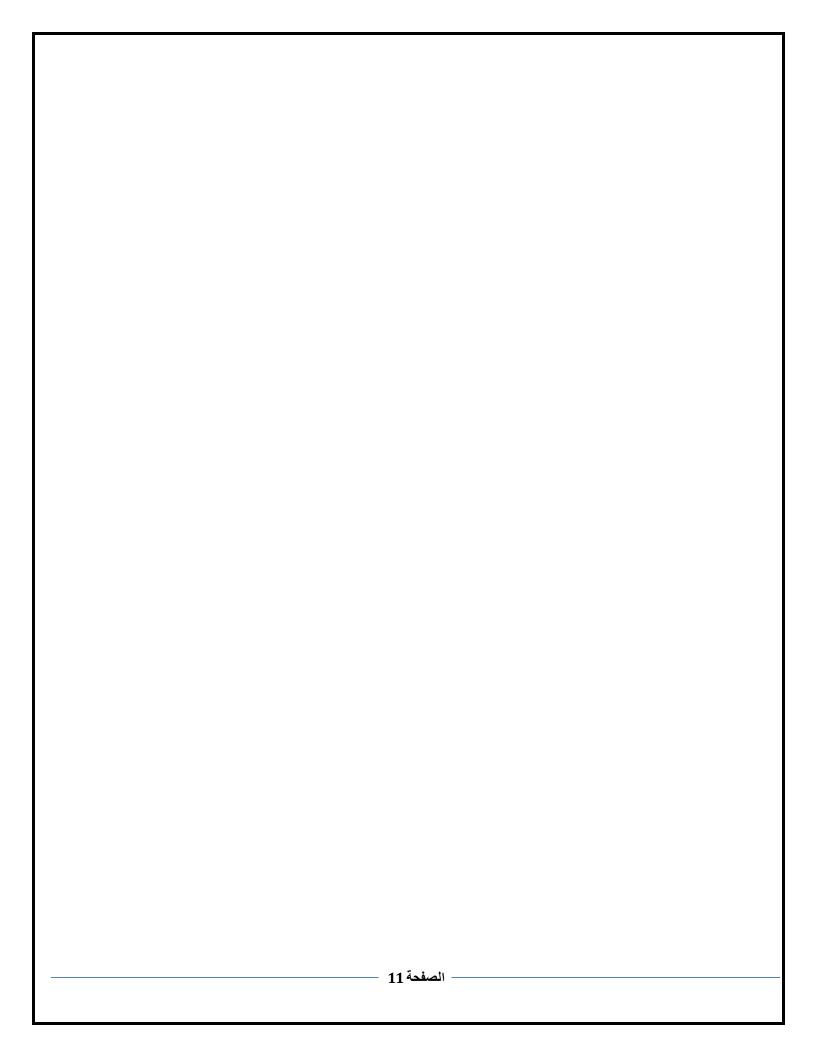
ب3- تحديد واستخراج المعالجات المحاسبية لزيادة رأس المال في الشركات التضامنية

ب4- المعالجات المحاسبية لتصفية الشركات التضامنية

طرائق التعليم والتعلم

ــرة	اسلوب المحاض
ء محاضرة نظرية.	, •
ضير الطالب المسبق للمحاضرة.	!- 2- تحد
شاركة في النقاش داخل المحاضرة.	
ل التمارين	
دة من خلال المحاضرات الالكترونية	!۔ 5- اعا
	طرائق التقييم
الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة .	-34
الواجبات البيتية و التحضير للمحاضرة مسبقا.	-35
الاختبار ات القصيرة.	-36
3. 3.	
ِجدانية و القيمية	
الجانب النظري لمحاسبة الشركات والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين.	_
واضيع الحديثة في مجال محاسبة الشركات	
الافاق المستقبلية	ج3- التطلع الي
مالجات المحاسبية وتحليلها وتحديد انواعها	_
التعلم	طرائق التعليم و
استخدام اسلوب در اسة الحالة .	-44
استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة.	-45
التكرار في حل التمارين	-46
المحاضرات الالكترونية	-47
	طرائق التقييم
الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.	-44
	-44 -45
تقييم الطالب لنفسه. الحضور.	-45 -46
العصور. المشاركة الصفية	-40 -47
المسارحة الصفية	-4 /

- د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) د1- فهم المعالجات المحاسبية المعالجات المحاسبية لتكوين رأس المال في الشركات التضامنية و المساهمة
 - د2- اعداد القوائم المالية للشركات التضامنية



168. بنية المقرر (الكورس الاول)

. cett to . t	1 -11 7 - 1			6
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
طرح الأسئلة	محاضرة	المقدمة : مفهوم الشركات وأنواعها	4	
طرح الاست. والامتحانات	محاصره	وخصائصها.	4	1
والاهتكانات				I
		*		
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لتكوين رأس المال	4	2
والامتحانات		في الشركات التضامنية		
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لحسابات الشركاء	4	3
والامتحانات		الجارية والعمليات ذات الصلة	7	J
طرح الأسئلة	محاضرة	القوائم المالية للشركات التضامنية وتوزيع	4	4
طرح الاستد والامتحانات	مد	الأرباح والخسائر بين الشركاء	7	7
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لزيادة رأس المال	4	5
طرح الاستد والامتحانات	محاصره	فى الشركات التضامنية _ انضمام شريك	4	3
والاستعادات		ي الشراء		
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لزيادة رأس المال	4	6
طرح الاستناد والامتحانات	محاصره	فى الشركات التضامنية _ انضمام شريك	4	0
والاستعادات		ي الشرك المصامية - المصام شريك المالاستثمار		
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لتخفيض رأس المال	4	7
طرح الاست. والامتحانات	محاصره	في الشركات التضامنية _ انسحاب شريك	4	/
والاستعادات		عي اعتراعت العنادية = اعتدب عاريت		
a to \$ 60 t		2 4 7 4 mg 7 4 mg 8 7		_
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لتصفية الشركات	4	8
والامتحانات		التضامنية		
طرح الأسئلة	محاضرة	حلول أسئلة وتمارين + الامتحان الفصلي	4	9
والامتحانات		الأول		
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لتكوين رأس المال	4	10
والامتحانات		في الشركات المساهمة	•	0
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لاستلام الاقساط غير	4	11
طرح الاستناد والامتحانات	مفاصره	المقبوضة من المساهمين ومعالجة العجز	4	11
والاستات		المعبوصة من المساهمين ومعاجب العجر		
		على التعداد		

طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	القوائم المالية للشركات المساهمة وتوزيع الأرباح على المساهمين	4	12
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المعالجات المحاسبية لتصفية الشركات المساهمة	4	13
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المعالجات المحاسبية لإصدار السندات	4	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	حلول أسئلة وتمارين + الامتحان الفصلي الثاني	4	15

التخطيط للتطور الشخصي	.169

170 معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

	171.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
	محاسبة الشركات ، بشرى المشهداني

مخطط مهارات المنهج يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج المهارات العامة والتأهيلية الأهداف المهاراتية الأهداف الوجدانية الأهداف المعرفية أساسي اسم المقرر رمز المقرر السنة/ المستوى المنقولة (المهارات الأخرى والقيمية الخاصة بالبرنامج أم اختياري المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) **3**ĺ اً 2 اً 1 37 د2 د1 ج4 35 | 27 | 15 | 44 | 34 | 24 | 41 | 4٤ محاسبة × × × × X × × × اسىاسىي × × × × × × × × التكاليف

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقسويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

رستهارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهر

الجامعة: التراث

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد /قسم المحاسبة

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملء الملف: 2024/9/24

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم: ا.م د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/24 :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد	172. المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	173. القسم العلمي / المركز
محاسبة ضريبية	174. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
برنامج بكالوريوس محاسبة	175. اسم الشهادة النهائية
كورسات	176. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
	177. برنامج الاعتماد المعتمد
	178. المؤثرات الخارجية الأخرى
24/9/2024	179. تاريخ إعداد الوصف

180. أهداف البرنامج الأكاديمي: تعليم الطلبة مفهوم الضريبية وأهدافها وقواعدها وانواعها واساسها القانوني والهيكل الضريبي بالعراق وأسباب التهرب الضريبي وطرق معالجته والتجنب الضريبي ومفهوم
<u> </u>
الدخل الضريبي في التشريع الضريبي العراقي ومصادر الدخل التي تفرض عليها الضريبة والمفاهيم
المختلفة للدخل
وطرق تقدير الدخل الخاضع للضريبة والواقعة المنشاة للضريبة والسماحات والاعفاءات
النفقات الواجبة الخصم والخسائر وكيفية معالجتها ضريبيا
التعات الواجبة الخطم والخسائر وحيية معاجله عطريبيا
contract the second of the sec
181. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
着 الاهداف المعرفية
أ1- التعرف على كيفية احتساب النسب المالية المستحقة على الأفراد أو الشركات لسدادها
أ2- كيفية اعداد و تقديم الإقرارات الضريبية.

أ3- تعلم كيفية توقع الضريبة من خلال تتبع صافي الأرباح ، وبالتالي اتخاذ القرارات المالية الصحيحة . يناءً على معطيات أقرب للصواب

أ4- قليل الديون التي يقع عبئها على عاتق الدولة، مع تحسين حالة الاقتصاد فيها أ5- تسهيل تخطيط الأعمال والتوجه إلى مجالات معينة تلائم السوق لتحقيق أرباح أكبر وتمكين الشركة من الوصول إلى الغايات التي تطمح لها.

ب – الأهداف المهار اتية الخاصة بالبر نامج

ب 1 - تخطيط معاملات الشركات والأفراد المالية، وتنسيق نفقاتها وتدقيقها؛ مما يجعلها أكثر حكمة في إدارة الأموال.

ب 2 - تمكين الشركات من تكوين نظرة مستقبلية شاملة للفترة المقبلة.

ب 3 - إبعاد الشركة عن المواطن التي تتعرض فيها للغرامات سواء بسبب التخلف عن السداد أو التقارير التي لا تتسم بالشفافية.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- القاء المحاضرة
- 2- مشاركة الطالب مع تحضيره للمحاضرة السابقة والمناقشة داخل المحاضرة
 - 3- عرض محاضرة الكترونية

طرائق التقييم

- 1- الواجبات البيتية
- 2- الاختبارات اليومية القصيرة
- 3- الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

ج1- تنمية روح المسؤولية من خلال تشجيع الطالب على الالتزام اتجاه القوانين والأنظمة التي يتم اصدار ها

ج2- الالتزام بالأخلاقيات المهنية: من خلال تعزيز الوعي بالتشريع الضريبي العراقي ومصادر الخل الخاضعة للضربية

ج3- تشجيع الدقة والاهتمام بالتفاصيل هو نوع من أنواع تنمية مهارات الانتباه للطلبة بالتفاصيل الخاضعة بالقانون الضريبي العراقي حيث أن أي سهو او تهرب ضريبي قد يؤثر بشكل

ج4- تعزيز الأمانة والنزاهة من خلال غرس قيمة الصدق والنزاهة لدى الطالب عند القيام بإجراءات الفحص الضريبي وطرق تقدير الدخل الخاضع للضريبة والتعرف على واقعة المنشاة للضريبة

طرائق التعليم والتعلم

- 1- استخدام أسلوب در اسة الحالة
- 2- استخدام أسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة
 - 3- التكرار في حل التمارين الخاصة بالضريبة
 - 4- المحاضرات الكترونية

طرائق التقييم

- 1- الحضور
- 2- المشاركة الصفية
- 3- تقييم الطالب لنفسه
- 4- الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة

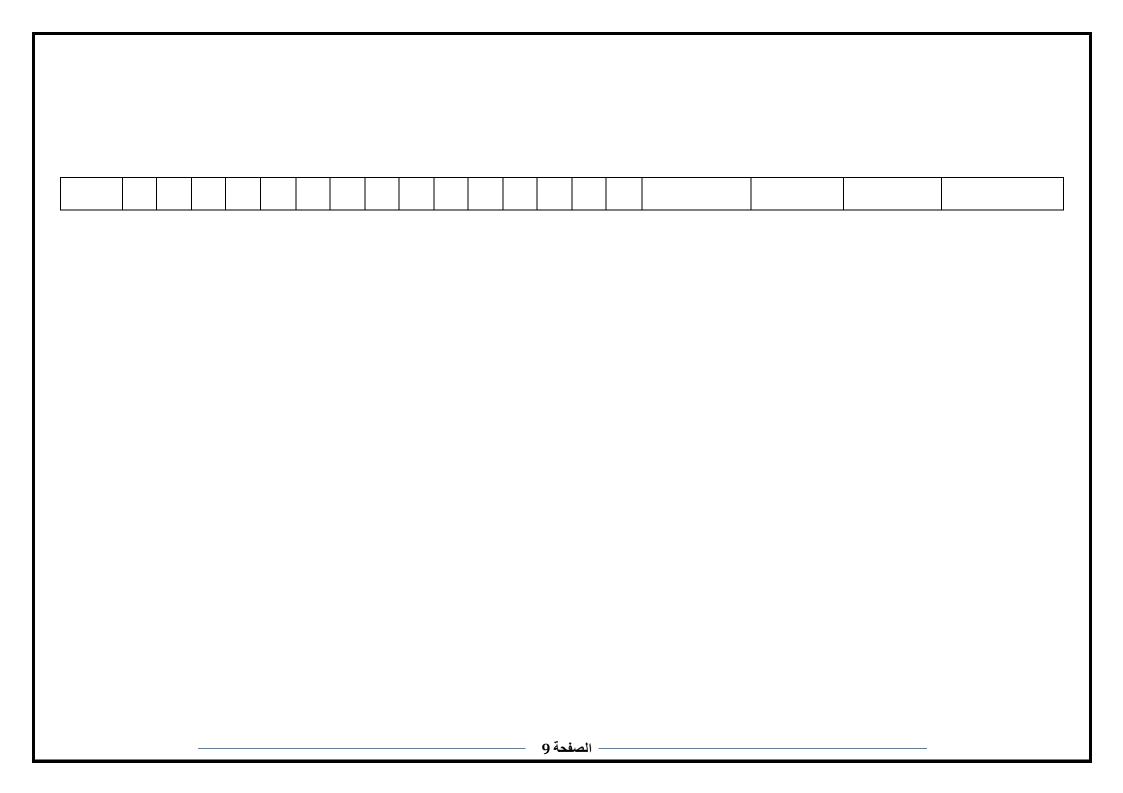
- د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
 - د1-التعلم المستمر والتكييف مع التغيرات في بيئة العمل لتعزيز التطور المهني
 - د2- القدرة على تنظيم المهام وتحديد الأولويات لتحقيق الأهداف في الوقت المحدد بكفاءة
 - د3- القدرة على التواصل الفعال

			توارد و التوار	II ::1 .L
			تعليم والتعلم	طرابق ال
				1. 134 11
			الله المالية	طرائق ال
			مج	182. بنية البرنا
عتمدة	الساعات الم	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	ثلاث ساعات	محاسبة ضريبية		الثالثة
	اسبوعيا			
				الثالثة
				الثالثة
				الثالثة
				الثالثة
				الثالثة
1				·

			ىدى	طيط للتطور الشخم	183. التخد
ı					
	()	حاق بالكلية أو المعه	مة المتعلقة بالالت	أقده أن (و ضربة الأنظ	120 181
			ن البرنامج	سادر المعلومات عر	185.أهم مص

h. h
1- إجراءات التهرب الضريبي
2- قوانين وطرق احتساب السماحات والاعفاءات
3- الكتب النظرية المعتمدة بجامعة بغداد
4- قانون ضريبة الرواتب
الصفحة 7

												لمنهج	بارات ا	طط مه	مذ				
						٩	ة للتقيي	لخاضعا	نامج ا	من البر	فردية	لتعلم ال	جات ا	لة لمخر	ت المقاب	ع اشارة في المربعاد	يرجى وض		
					رنامج	من الب	مطلوبة	لتعلم الد	جات اا	مخر									
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)			المنة الم		الأهداف الوجدان والقيمية			الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج			ä	الأهداف المعرفية		أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	لسنة/ المستوى		
43	37	د2	د1	4 ਣ	35	ج2	1 ₹	4-	ب3	ب2	ب1	41	3	2	1 ^j				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				



نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبر هناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. ؟

جامعة التراث	المؤسسة التعليمية	.17
المحاسبة	القسم العلمي / المركز	.18
المحاسبة الضريبية	اسم/رمز المقرر	.19
فعلي	أشكال الحضور المتاحة	.20
سنوي	الفصل/ السنة	.21
45	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	.22
24/9/2024	تاريخ إعداد هذا الوصف	.23
	أهداف المقرر	.24

18. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
-1
-21
-31
-41
-51
-6 [†]
ب - الأهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر .
ب1-
ب2 -
ب3-
ب4-
طرائق التعليم والتعلم
t les liste
طرائق النقييم

ج- الاهداف الوجدانية و القيمية
-1₹
-2ह
-3ट्
- 4₹
طرائق التعليم والتعلم
ا اعم الأحد
طرائق التقييم
المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
-1ء
د2-
-3ء
-42

				بنية المقرر	.19
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
مشاركة الطلبة	محاضرات نظرية	مفهوم الضريبية وأهدافها وقواعدها واساسها القانوني وانواعها	التعرف على مفهوم المحاسبة الضريبية	ثلاث	الاول
مشاركة الطلبة	محاضرات نظرية	طرق معالجة التهرب الضريبي والتجنب الضريبي والازدواج الضريبي وانواعه	التعرف على التهرب والتجنب الضريبي	ثلاث	الثاني
مشاركة الطلبة	محاضرات نظرية	شرح مفهوم المحاسبة الضريبية ومقومات النظام الضريبي	مفهوم الضريبة وقواعدها واساسها القانوني واهدافها	ثلاث	الثالث
مشاركة الطلبة	محاضرات نظرية +الكترونية	شرح مفهوم الدخل الضريبي في التشريع الضريبي العراقي	التعرف على مفاهيم الدخل المختلفة	ثلاث	الرابع
مشاركة الطلبة	محاضرات نظرية	شرح نطاق سريان الضريبة وسنوية الضريبة	التعرف على طرق سريان الضريبة	ثلاث	الخامس
مشاركة الطلبة	محاضرات نظرية	شرح نظري عن كيفية احتساب السماحات والاعفاءات الضريبية	التعرف على السماحات والاعفاءات	ثلاث	السادس
مشاركة الطلبة	محاضرات نظرية	طرق تقدير الدخل الخاضع للضريبة وواقعة المنشاة للضريبة	التعرف على طريقة تقدير الدخل	ثلاث	السابع
	<u> </u>		<u> </u>	ا ية التحتية	2. البن

1- الكتب المقررة المطلوبة المحاسبة الضريبية -اطارها القانونية وتطبيقاتها في العراق- الطبعة الثانية 2015 من تأليف كل من (أ.د.سعود جايد

	مشكور و أ.م.قاسم محمد عبدالله البعاج وأ.م.نجم عبد عليوي الكرعاوي
	المحاسبة الضريبية والتحاسب الضريبي في العراق -الطبعة الأولى 2018 تأليف أ.د.محمد حلو داود خرسان
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	المحاسبة الضريبية والتحاسب الضريبي في العراق -الطبعة الثانية 2014 تأليف أ.د.طلال محمد علي الججاوي و أ.م. هيثم علي محمد العنبكي
ا ـ الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	
ب ـ المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت	

21. خطة تطوير المقرر الدراسي

1- من خلال متابعة التعليمات والتشريعات الخاصة بالقانون الضريبي العراقي

2- العمل على تهيئة محاضرات اكثر تفصيل داخل المحاضرة بما في ذلك المحاضرات النظرية وعدد من الأسئلة الخاصة بالسماحات والاعفاءات وضريبة العقار والراتب

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقسويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملأ الملف: 24 / 9 / 2024

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ:

التاريخ : 2024/9/24

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: التاريخ

التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد	186. المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	187. القسم العلمي / المركز
,	
محاسبة التكاليف المتقدمة بالإنكليزي	188. اسم البرنامج الأكاديمي او
	المهني
بكالوريوس محاسبة	المهني 189. اسم الشهادة النهائية
سنة در اسية	190. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
	سنوي /مقررات /اخرى
بر نامج بكالوريوس محاسبة	191. برنامج الاعتماد المعتمد
بردمج بدوريوس محسب	- 6 3131
	192. المؤثر ات الخارجية
	192. المؤثرات الخارجية الأخرى
2024 / 9 / 24	193. تاريخ إعداد الوصف
	ر پر کران
	194. أهداف البرنامج الأكاديمي

.

تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة المتقدمة و نظم التكاليف المتعلقة بالأنشطة على اساس التكاليف و تقنية الانتاج في الوقت المحدد

تعريف الطالب بالموازنات الثابثة والمرنة وتحليل الانحر افات ومعرفة اسبابها

تعريف الطالب بنظم التكاليف المتعلقة بالأنشطة على اساس التكاليف

تعريف الطالب بتقنية الانتاج في الوقت المحدد .

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم الإهداف المعرفية -12 أ1- التعريف بمفاهيم الكلفة وتصنيفاتها أ2-اكساب الطالب المعرفة بالتفريق بين التكلفة – المصروف – الخسارة - النفقة. أ3- معرفة الطالب بطرق تبويب التكاليف أ2- معرفة الاختلاف او المقارنة بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية. أ3- توضيح مفهوم التكاليف المباشرة والتكاليف غير المباشرة أ4- توضيح مفهوم التكاليف المتغيرة - التكاليف الثابتة - التكاليف المختلطة ب- الاهداف المهار اتبة الخاصة بالمقر ر ب1- القدرة على استيعاب تطبيقات محاسبة الكلفة. ب2- تطوير مهارة الطالب في كيفية احتساب الكلفة وفقا للتقنيات المعاصرة. ب3- تحديد واستخراج التلف بنوعيه الطبيعي وغير الطبيعي ضمن نظام المراحل الانتاجية ب4- تحديد التكاليف المختلطة طرائق التعليم والتعلم اسلوب المحاضرة 1- القاء محاضرة نظرية. 2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة. 3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة. 4 - حل التمارين 5- اعادة من خلال المحاضرات الالكترونية طرائق التقييم الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة -37 الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا -38 الاختبار ات القصيرة. -39 ج- الأهداف الوجدانية و القيمية ج 1- الربط بين الجانب النظري لمحاسبة التكاليف و التطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين. ج2- دراسة المواضيع الحديثة في مجال محاسبة التكاليف ج3- التطلع الى الافاق المستقبلية ج 4- تحديد الانحرافات وتحليلها وتحديد المعالجات

التعلم	طرائق التعليم و
استخدام اسلوب در اسة الحالة .	-48
استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة.	-49
التكرار في حل التمارين	-50
المحاضرات الالكترونية	-51
	طرائق التقييم
الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.	-48
تقييم الطالب لنفسه.	-49
الحضور.	-50
المشاركة الصفية	-51

- د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
 - د1- فهم المعالجات المحاسبية لنظام تكاليف الاوامر الانتاجية ، ونظام تكاليف المراحل الانتاجية باعتبار هما اكثر المواضيع الهامة لمحاسبة التكاليف
 - د2- اعداد قائمة التكاليف وفق طريقتي التكاليف المتغيرة ، والتكاليف الكلية

•

(الكورس الاول)	بنية المقرر	.195
------------------	-------------	------

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	مدخل الى محاسبة التكاليف نبذة مختصرة عن تاريخ محاسبة التكاليف اهداف محاسبة التكاليف المقارنة بين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف	4	1
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	مفاهيم وتصنيف التكاليف	4	2
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	مفهوم التكلفة وحدة حساب التكلفة عناصر التكاليف وطرق تبويبها	4	3
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد تحديد تكلفة المواد الصادرة وطرق التسعير	4	4
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المعالجات القيدية للتلف والعجز المخزني	4	5
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	4	6
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	امتحان الشهر الاول	4	7
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	طرق تحديد الاجور	4	8
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المحاسبة عن تكلفة العمل	4	9
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المعالجة المحاسبية للاجور	4	10
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات	4	11

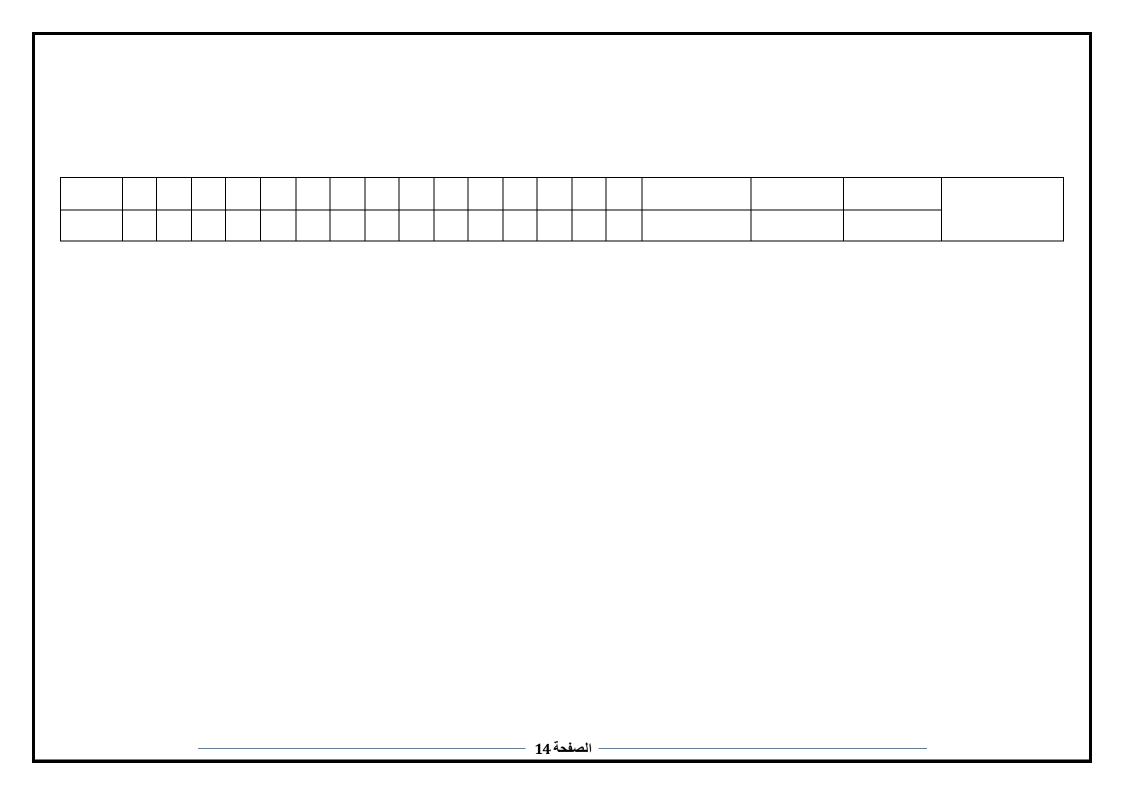
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	طرق توزيع المراكز الخدمية على مراكز الانتاج	4	12
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المحاسبة عن التكاليف الصناعية غير المباشرة	4	13
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	تخصيص التكاليف الصناعية غير المباشرة	4	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	امتحان الشهر الثاني	4	15
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	مدخل الى محاسبة التكاليف نبذة مختصرة عن تاريخ محاسبة التكاليف اهداف محاسبة التكاليف المقارنة بين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف	4	1
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	مفاهيم وتصنيف التكاليف	4	2
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	مفهوم التكلفة وحدة حساب التكلفة عناصر التكاليف وطرق تبويبها	4	3
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد تحديد تكلفة المواد الصادرة وطرق التسعير	4	4
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المعالجات القيدية للتلف والعجز المخزني	4	5
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	4	6
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	امتحان الشهر الاول	4	7
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	طرق تحديد الاجور	4	8

طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المحاسبة عن تكلفة العمل	4	9
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المعالجة المحاسبية للاجور	4	10
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات	4	11
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	طرق توزيع المراكز الخدمية على مراكز الانتاج	4	12
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المحاسبة عن التكاليف الصناعية غير المباشرة	4	13
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	تخصيص التكاليف الصناعية غير المباشرة	4	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	امتحان الشهر الثاني	4	15

الشخصىي	التخطيط للتطور ا	.196

بول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	107 موراد الق
بون (وطنع الانطقة المتعلقة بالانتخاق بالكثية أو المعهد)	.197معیار اند
در المعلومات عن البرنامج	100 أد
در المعلومات عل البريامج	198 (هم مصد

مخطط مهارات المنهج يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج المهارات العامة والتأهيلية الأهداف المهاراتية الأهداف الوجدانية الأهداف المعرفية أساسي اسم المقرر رمز المقرر السنة/ المستوى المنقولة (المهارات الأخرى والقيمية الخاصة بالبرنامج أم اختياري المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) **3**ĺ اً 2 اً 1 37 د2 د1 ج4 35 | 27 | 15 | 44 | 34 | 24 | 41 | 4٤ محاسبة × × X × × X × × × × اسىاسىي × × × × × × التكاليف



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقسويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: المحاسبة

تاريخ ملأ الملف: 24 / 9 / 2024

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/24 التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد	199. المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	200. القسم العلمي / المركز
نظام محاسبي موحد	201. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكالوريوس محاسبة	202. اسم الشهادة النهائية
سنة در اسية	203. النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى
برنامج بكالوريوس محاسبة	204. برنامج الاعتماد المعتمد
	205. المؤثرات الخارجية الأخرى
2024 / 9 / 24	206. تاريخ إعداد الوصف

207. أهداف البرنامج الأكاديمي تعريف الطالب بمقدمة عن النظام المحاسبي الموحد ، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية تعريف الطالب بدليل النظام المحاسبي الموحد تعريف الطالب بالمعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات تعريف الطالب المعالجات المحاسبية لحسابات المطلوبات .

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

```
13- الأهداف المعرفية
```

أ1- التعريف بمفاهيم النظام المحاسبي الموحد وتصنيفاته

أ2-اكساب الطالب المعرفة والتفريق بين السمات والخصائص ونطاق التطبيق

أ3- معرفة الطالب بطرق تبويب الحسابات

أ2- معرفة الاختلاف او المقارنة بين بالمعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات والمطلوبات .

أ3- توضيح المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات

أ4- شرح الدليل المحاسبي الموحد

ب- الاهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر

ب1- القدرة على استيعاب تطبيقات النظام المحاسبي الموحد.

ب2- تطوير مهارة الطالب في كيفية المعالجات المحاسبية للموجودات والمطلوبات.

ب3- تحديد دليل النظام المحاسبي الموحد

ب4- تحديد السمات والخصائص ونطاق التطبيق

طرائق التعليم والتعلم

اسلوب المحاضرة

القاء محاضرة نظرية.

- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة.

المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.

4 - حل التمارين

5- اعادة من خلال المحاضرات الالكترونية

	طرائق التقييم
الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة .	-40
الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا.	-41
الاختبارات القصيرة .	-42
, J.	
وجدانية والقيمية	ج- الأهداف اأ
لى استيعاب تطبيقات النظام المحاسبي الموحد .	ج1- القدرة ء
لمو اضيع الحديثة في مجال النظام المحاسبي الموحد	ج2- در اسة اا
لى الافاقُ المستقبلية	ج3- التطلع ال
معالجات المحاسبية المختلفة	ج4- تحديد الم
والتعلم	طرائق التعليم
استخدام اسلوب در اسة الحالة .	-52
استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة.	-53
التكر ارفى حل التمارين	-54
المحاضر آت الالكترونية	-55
	طرائق التقييم
1 to 1.21 2 to 2.51	F 2
الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.	-52
تقييم الطالب لنفسه.	-53
المحضور.	-54
المشاركة الصفية	-55

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- د1- فهم المعالجات المحاسبية للموجودات والمطلوبات
 - 2- معرفة الطالب بطرق تبويب الحسابات
- 3- القدرة على استيعاب تطبيقات النظام المحاسبي الموحد

208. بنية المقرر (الكورس الاول)

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
طريقة التقييم	طريقة التعليم	النتم الوحدة / المساق أو الموصوع		الاسبوع
طرح الأسئلة	محاضرة	مقدمة عن النظام المحاسبي الموحد ،	4	
والامتحانات		الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	•	1
		<i></i> 2 33 . 32 33		_
طرح الأسئلة	ت ، نما م ،	السمات والخصائص ونطاق التطبيق	1	2
	محاضرة	السعات والكطائص وتنعق التطبيق	4	2
والامتحانات				
طرح الأسئلة	محاضرة	دليل النظام المحاسبي الموحد	4	3
والآمتحانات				
طرح الأسئلة	محاضرة	شرح الدليل المحاسبي الموحد	4	4
والأمتحانات				
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لحسابات	4	5
والأمتحانات		الموجودات		
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لحسابات	4	6
والأمتحانات		الموجودات		
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لحسابات	4	7
والأمتحانات		الموجودات		
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لحسابات	4	8
والامتحانات		الموجودات	•	
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لحسابات المطلوبات	4	9
طرح ، دست والامتحانات			4	9
315 511	* . • 1 -	11 1 - 10. 11 1	A	1.0
طرح الأسئلة	محاصره	المعالجات المحاسبية لحسابات	4	10
والامتحانات		المطلوبات		
# 1. E.				
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لحسابات	4	11
والامتحانات		المطلوبات		
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لحسابات	4	12
والامتحانات		الاستخدامات		
	I .			I.

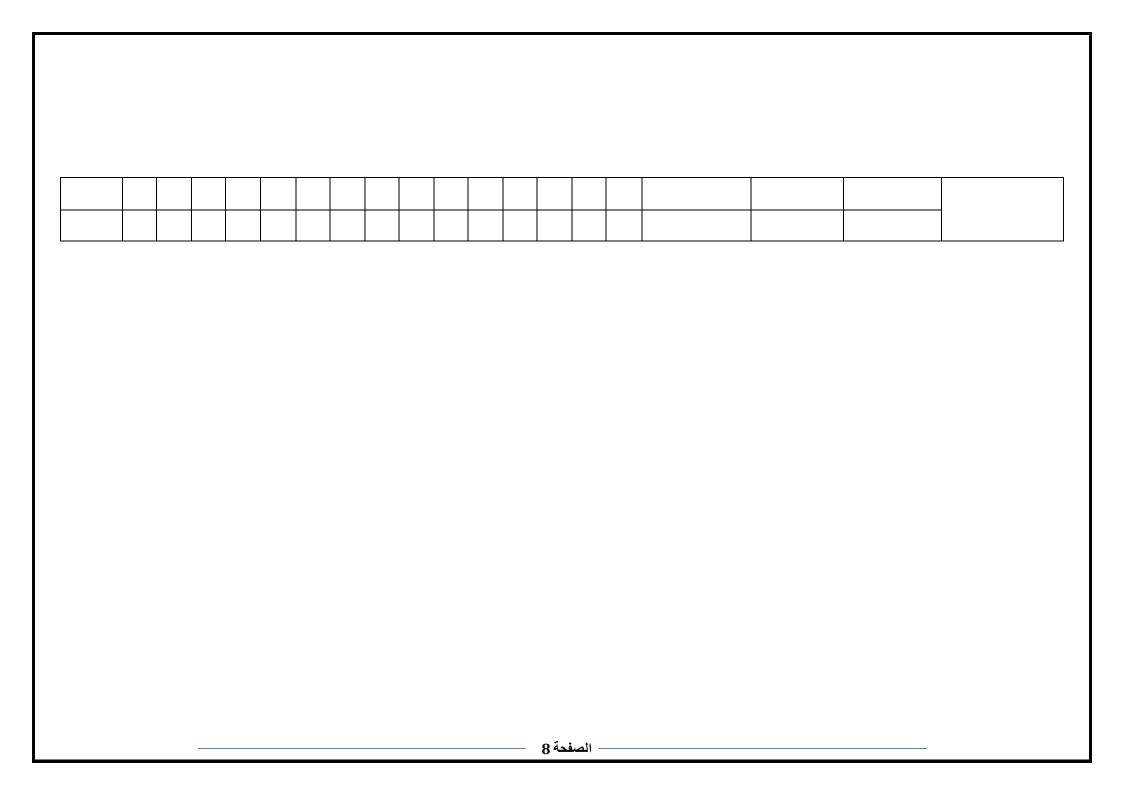
طرح الأسئلة	محاضرة	المعالجات المحاسبية لحسابات	4	13
والامتحانات		الاستخدامات		
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات	4	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات	4	15

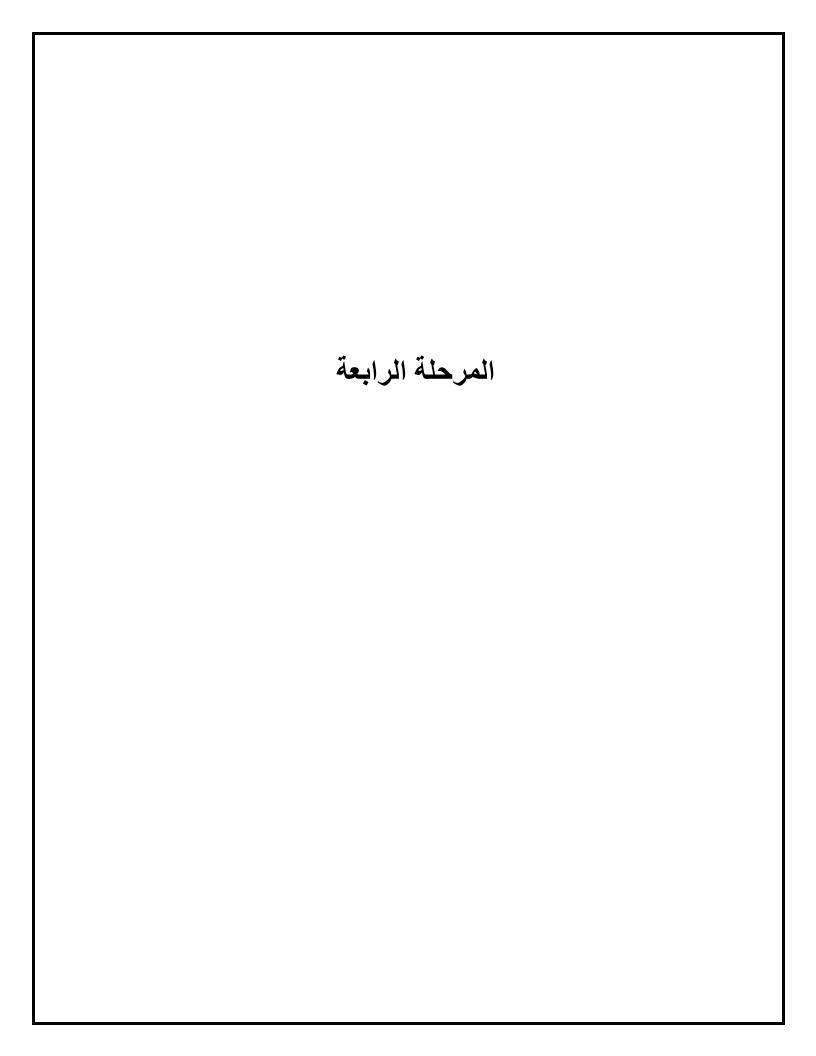
التخطيط للتطور الشخصي	.209
عيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	210.م

- الصفحة 5

	. أهم مصادر المعلومات عن البرنام	211
الصفحة 6		

مخطط مهارات المنهج يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج المهارات العامة والتأهيلية الأهداف المهاراتية الأهداف الوجدانية الأهداف المعرفية اسم المقرر أساسىي رمز المقرر السنة/ المستوى المنقولة (المهارات الأخرى والقيمية الخاصة بالبرنامج أم اختياري المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) د2 **3**ĺ اً 2 اً 1 37 د1 4٤ محاسبة × × X × X × × × × X اسىاسىي × × × × × × التكاليف





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقسويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

المتمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة التراث

التوقيع:

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

تاريخ ملء الملف: 2024/9/23

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ام د عادل الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/23 : التاريخ

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: التاريخ

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة. ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	" 1 "11 " 11 0 4 0
جامعة التراث كلية الادارة والاقتصاد	212. المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	213. القسم العلمي / المركز
	3 3 1 2 (1==3
المحاسبة الادارية بالإنكليزي (1)	214. اسم البرنامج الأكاديمي او
المحاسبة الأدارية بالإنكثيري (1)	
	المهني 215. اسم الشهادة النهائية
شهادة بكالوريوس محاسبة	215. اسم الشهادة النهائية
	·
كور سات	216. النظام الدراسي:
33	سنوي /مقررات /أخرى
	سوي ہمرر ہے ہمری
	217. برنامج الاعتماد المعتمد
	2
	111111111111111111111111111111111111111
	218. المؤثرات الخارجية
	الأخرى
2024/9/23	219. تاريخ إعداد الوصف
	, C. C
	220. أهداف البرنامج الأكاديمي
	220. القراف البراديني
ف المحاسبة الإدارية .	1-المرتكزات المعرفية لمفاهيم واهدا
	2-التعريف بمفاهيم وسلوك التكاليف
	,
الا بح	3- تحليل العلاقة بين الكلفة و الحجم و

تمكين الطالب من التعامل مع ادوات التحليل والتخطيط اللازمة لاتخاذ القرارات التشغيلية .
تمكيل الطالب من التعامل مع الوات التحليل والتحطيط الحرامة وتحاد الطرارات التسمينية.
التحليل والقياس للتكاليف الملائمة و غير الملائمة لاتخاذ القرارات .
2. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
A الاهداف المعرفية
رهم المعرفية وراد المعلومات المحاسبية في خدمة الإدارة.
2-معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الإدارية
3- معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تخطيط الأرباح
4_معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تقدير التكاليف والتسعير
 5- معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار التشغيلي وقرارات الاستثمار
6- اعدادالموازنات التشغيلية .
ب — الأهداف المهار اتية الخاصة بالبر نامج
ب -1 _بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات.
2 —اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. والتعرف على اساليب
المحاسبة الادارية التي تساعد في تقييم المشاريع الاستثمارية.
3 اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات.
3 اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات.
3 اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات. طرائق التعليم والتعلم طرائق التعليم والتعلم 1- أسلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية.
3 اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات. طرائق التعليم والتعلم

	4-الوسائل التعليمية منها ال((power point
	طرائق التقييم
	م الله عبد السيالة عبد المسالة المسالة
	1- الاختبارات الشفهية. 2- الاختبارات التحريرية الشهرية.
	2- الاختبارات التحريرية الفصلية. 3- الاختبارات التحريرية الفصلية.
	4- مناقشة الأسئلة والإجابة في قاعة الدرس. 4- مناقشة الأسئلة والإجابة في قاعة الدرس.
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .
12 7	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
۵ میل معهد	ج1- ترسيخ مفاهيم ومبادئ أخلاقيات المحاسب الإداري التي اقرتها المؤسسات الدوليد دارين الدوا
	حاسبين الإداريين الدولي .
• 7	ج2-الربط بين مواضيع المحاسبة الادارية والجوانب التطبيقية لدى الشركات الصناعية
	-3ლ
	طرائق التعليم والتعلم
	1- المناقشات أثناء المحاضرات والحالات الدراسية.
	2- حث الطالب على التفكير في الموضوعات المطروحة في المقرر الدراسي من خلال:-
	A طرح الأسئلة (التفكير المنطقي)
	بِكُ طرح الأسئلة (التفكير العشوائي)
	طرائق التقييم
	1- الاختبارات الشفهية.
	2- الاختبارات التحريرية الشهرية
	3- الاختبارات التحريرية الفصلية
	4-مناقشة الأسئلة والإجابة في قاعة الدرس

- د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
 - 1- الربط بين مفاهيم ومعلومات المحاسبة الإدارية وحقول المعرفة الأخرى منها محاسبة التكاليف والإدارة المالية وحقل الاقتصاد.
 - 2- استخدام تقارير المحاسبة الإدارية في حل المشاكل واتخاذ القرارات التشغيلية والاستثمارية. د3-

-42

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المناقشات اثناء المحاضرات والحالات الدراسية التطبيقية.
 - 2- الاختبارات التحريرية اليومية والشهرية.
 - 3- الاختبارات التحريرية الفصلية.
 - 4- مناقشة الاسئلة والاجابة بقاعة الدرس.

طرائق التقييم

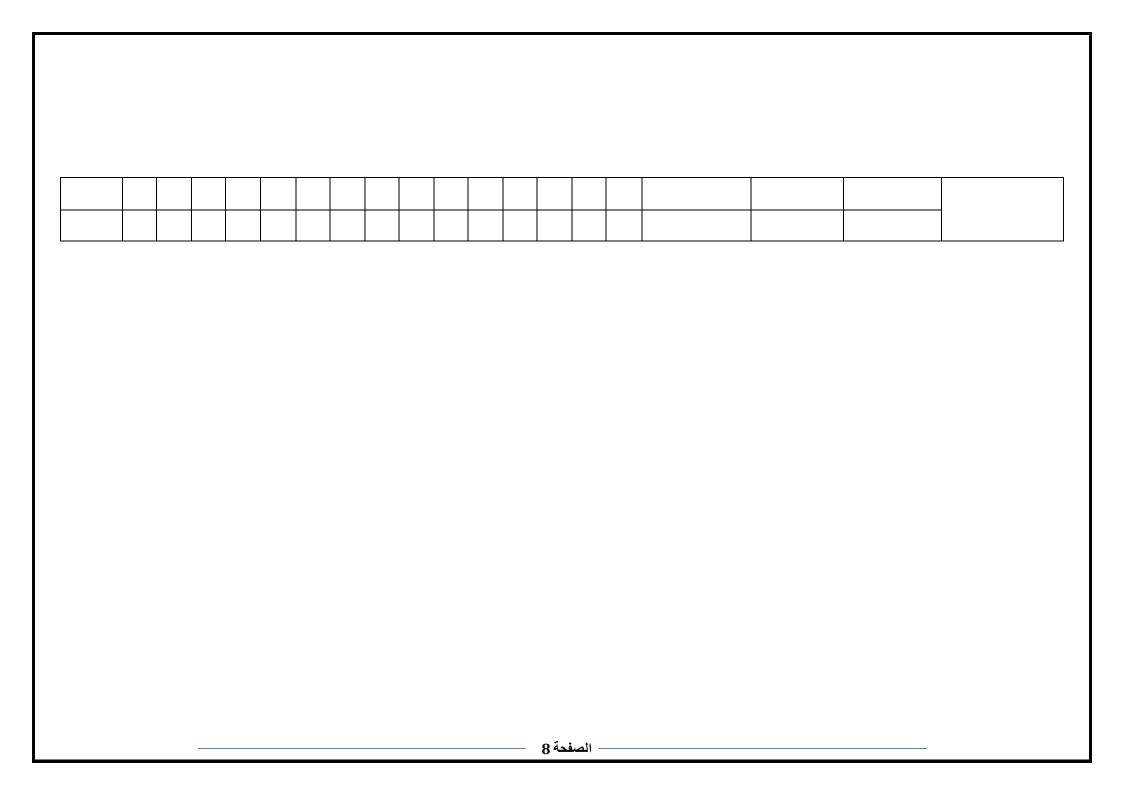
222. بنية البرنامج

عتمدة	الساعات الم	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	(4)	محاسبة ادارية (1)	المحاسبة الادارية بالإنكليزي	الرابعة

		كلية أو المعهد)	ة بالالتحاق بال	لأنظمة المتعلق	لقبول (وضع ا	224.معيار اأ
			i	ت عن البرنامج	بادر المعلومان	225.أهم مص
1. Manage	rial Accountin	g / Ronald H	ilton			
2. Manage 3-Cost Accoun	rial Accountin				and other	c
3-cost Accoun	ilig – ivialiage	iliai ellipilas	is / Cilaries	rioriigien	and other	5

الصفحة 6

												لمنهج	بارات ا	طط مه	مذ				
						م	ة للتقيي	لخاضع	نامج اا	من البر	فردية	لتعلم ال	جات ا	لة لمخر	ك المقاب	مع اشارة في المربعاد	يرجى وض		
					رنامج	من الب	مطلوبة	تعلم ال	جات ال	مخر									
التأهيلية ن الأخرى لتوظيف صي)	مهاران	نولة(ال تعلقة با	المنة الم		لوجدان <u>.</u> بمية	هداف ا و القي	الآ		لمهار اذ البرنام			ä	لمعرفي	هداف ا	الأ	اساسىي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	لسنة/ المستوى
43	37	د2	د1	4 5	35	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	4 ĺ	31	اً 2	اً 1				
		*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	اساسىي	محاسبة ادارية (1)		2025-202 ورس الاول



نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. ؟

جامعة التراث/كلية الادارة والاقتصاد/	المؤسسة التعليمية	.25
قسم المحاسبة	القسم العلمي / المركز	.26
المحاسبة الادارية /المرحلة الرابعة	اسم/رمز المقرر	.27
قاعة در اسية	أشكال الحضور المتاحة	.28
الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 2024-2025	الفصل / السنة	.29
4 ساعات اسبوعیا	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	.30
2024/9/23	تاريخ إعداد هذا الوصف	.31
	أهداف المقرر	.32
	معرفة الطلبة لمفهوم واهداف المح	
	التعريف بمفاهيم وسلوك التكاليف	
	تحليل العلاقة بين الكلفة والحجم وا	
ت التحليل اللازمة لاتخاذ القرارات الادارية	•	
للتكاليف الملائمة لاتخاذ القرارات التشغيلية.	تمكين الطالب من التحليل والقياس	- 5

22. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم 1 - الأهداف المعرفية 2 - معرفة دور المعلومات المحاسبية في خدمة الإدارية 2 - معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الإدارية 3 - معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تخطيط الإرباح 4 - معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار 5 - معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار ب - الأهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر. ب - الأهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر. 2 - اكتساب معلومات منتوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. 3 - اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات 4 - المؤون التعليم والتعلم 5 - اسلوب المحاضرة الحضورية والاكترونية. 5 - اسلوب المحاضرة الحضورية والاكترونية. 6 - مناقشة وحل الحلالات التطبيقية. 6 - مناقشة وحل الحلالات التطبيقية. 6 - مناقشة وحل الحلالات التطبيقية. 6 - الوسائل التعليمية منها ال (power point)
أ- الأهداف المعرفية 1-معرفة دور المعلومات المحاسبية في خدمة الإدارة. 2-معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الإدارية 3-معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الإدارية 4-معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تغطيط الإرباح 4-معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار 5- معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار 4- الإهداف المهار اثبة الخاصة بالمقرر. 4- الإهداف المهار اثبة الخاصة بالمقرر. 5- اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. 5- اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات 4- السلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 5- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 5- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
أ- الأهداف المعرفية 1-معرفة دور المعلومات المحاسبية في خدمة الإدارة. 2-معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الإدارية 3-معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الإدارية 4-معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تغطيط الإرباح 4-معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار 5- معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار 4- الإهداف المهار اثبة الخاصة بالمقرر. 4- الإهداف المهار اثبة الخاصة بالمقرر. 5- اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. 5- اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات 4- السلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 5- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 5- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
أ- الأهداف المعرفية 1-معرفة دور المعلومات المحاسبية في خدمة الإدارة. 2-معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الإدارية 3-معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الإدارية 4-معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تغطيط الإرباح 4-معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار 5- معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار 4- الإهداف المهار اثبة الخاصة بالمقرر. 4- الإهداف المهار اثبة الخاصة بالمقرر. 5- اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. 5- اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات 4- السلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 5- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 5- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
أ- الأهداف المعرفية 1-معرفة دور المعلومات المحاسبية في خدمة الإدارة. 2-معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الإدارية 3-معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الإدارية 4-معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تغطيط الإرباح 4-معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار 5- معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار 4- الإهداف المهار اثبة الخاصة بالمقرر. 4- الإهداف المهار اثبة الخاصة بالمقرر. 5- اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. 5- اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات 4- السلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 5- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 5- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
 أ1معرفة دور المعلومات المحاسبية في خدمة الإدارية 2-معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الإدارية 2- معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تغطيط الإرباح 4-معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تقدير التكاليف والتسعير 5- معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار ب - الإهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر. ب - 1-1 - بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات. 2 - اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. ك - اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات طرائق التعليم والتعلم 1- أسلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 2- مناقشة وحل الحالات التطبيقية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
2-معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الإدارية 2-معرفة البوانب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تخطيط الإرباح 4-معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تقدير التكاليف والتسعير 5-معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار - الاهداف المهار اتبة الخاصة بالمقرر. ب 1 - 1 بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات. 2 اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. 3 اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات طرائق التعليم والتعلم - المناقشة والمحاضرة الحضورية والالكترونية المناقشة وحل الحالات التطبيقية مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
 3- معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تخطيط الإرباح 4-معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تقدير التكاليف والتسعير 5- معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار ب - الاهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر. ب 1 - 1 — بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات. 2 —اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. 3 —اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات طرائق التعليم والتعلم 1- أسلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 2 — المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3 — مناقشة وحل الحالات التطبيقية. 5 — مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
4-معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تقدير التكاليف والتسعير 5- معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار 1- الإهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1- 1 بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات. 2 اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. 3 اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات طرائق التعليم والتعلم 1- اسلوب المحاضرة الحضورية والإلكترونية. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
4-معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في تقدير التكاليف والتسعير 5- معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار 1- الإهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1- 1 بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات. 2 اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. 3 اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات طرائق التعليم والتعلم 1- اسلوب المحاضرة الحضورية والإلكترونية. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
5- معرفة أساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد في اتخاذ القرار ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب 1 - 1 — بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات. 2 — اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. 3 — اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات طرائق التعليم والتعلم 1 - أسلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 2 - المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3 - مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
 ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب 1 - 1 — بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات. 2 — اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. 3 — اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات طرائق التعليم والتعلم 1 - أسلوب المحاضرة الحضورية والإلكترونية. 2 - المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3 - مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
ب1-1 بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات. 2 –اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. 3 –اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات طرائق التعليم والتعلم 1- أسلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3 - مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
ب1-1 بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات. 2 –اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. 3 –اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات طرائق التعليم والتعلم 1- أسلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3 - مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
2 — اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة. 3 — اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات طرائق التعليم والتعلم 1 — أسلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 2 — المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3 — مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
3 — اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات للشركات طرائق التعليم والتعلم طرائق التعليم والتعلم 1 - أسلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 2 - المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3 - مناقشة وحل الحالات التطبيقية. 3 - مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
طرائق التعليم والتعلم 1- أسلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
طرائق التعليم والتعلم 1- أسلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
1- أسلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
1- أسلوب المحاضرة الحضورية والالكترونية. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
(power point)
طرائق التقييم
1- الاختبارات الشفهية.
2- الاختبارات التحريرية الشهرية.
- الصفحة 1

3- الاختبارات التحريرية الفصلية. 4-مناقشة الأسئلة والإجابة في قاعة الدرس. ج- الأهداف الوجدانية والقيمية - 1- ج1- ترسيخ مفاهيم ومبادئ أخلاقيات المحاسب الإداري التي اقرتها المؤسسات الدولية مثل معهد المحاسبين الإداريين الدولي. ج2-الربط بين مواضيع المحاسبة الادارية والجوانب التطبيقية لدى الشركات الصناعية. ج3-ج4-طرائق التعليم والتعلم المناقشات اثناء المحاضر ات والحالات الدر اسية التطبيقية -1 الاختبارات التحريرية اليومية والشهرية. -2 الاختبار ات التحريرية الفصلية. -3 مناقشة الاسئلة و الاجابة بقاعة الدرس. -4 طرائق التقييم

- د المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1-1- الربط بين مفاهيم ومعلومات المحاسبة الإدارية وحقول المعرفة الأخرى منها محاسبة التكاليف والإدارة المالية وحقل الاقتصاد.
 - 2- استخدام تقارير المحاسبة الإدارية في حل المشاكل واتخاذ القرارات التشغيلية والاستثمارية

-37

د4-

11- بنية المقرر: اولا :الكورس الاول

طريقة	طريقة	اسم الوحدة /او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعك	الاسبوع
التقييم	التعليم	,	·		
, ,	,				
امتحانات	محاضرات	Introduction to management accounting	1-Define of managerial accounting and define its objectives 2- relationship between the functions of management and managerial accounting. 3-History of management accounting	4	الأول
امتحانات	محاضرات	Introduction to management accounting	1- relationship between management accounting and financial accounting 2- relationship between management accounting and cost accounting	4	الثاني
امتحانات	محاضرات	Introduction to management accounting	Solving and discussion a set of questions on the topic of introduction to management accounting	4	الثالث
امتحانات	محاضرات	concepts and behaviour of costs	1- concepts of expenditure, cost, expense and loss. 2- classifications of costs	4	الر ابع
امتحانات	محاضرات	concepts and behaviour of costs	1- Methods of separating mixed costs 2- Classification of costs for the purposes of planning, control and decision-making	4	الخامس
امتحانات	محاضرات	concepts and behaviour of costs	Solving and discussion a set of questions and exercises on the topic of concepts and behavior	4	السادس
امتحانات	محاضر ات	Analysis of the relationship between cost, volume and profit	1- Assumptions of cost, volume and profit analysis 2- The concept of the break-even point	4	السابع
امتحانات	محاضرات	Analysis of the relationship between cost, volume and profit	1- Analysis of the relationship between cost, volume and target profit 2- The taxes and the breakeven point model	4	الثامن

			3- Margin of safety		
امتحانات	محاضر ات	Analysis of the relationship between cost, volume and profit	1- The conclusions of the break-even analysis study.2. Sensitivity analysis3. Cost structure and operating leverage	4	التاسع
امتحانات	محاضر ات	Analysis of the relationship between cost, volume and profit	1- Break-even point and multiple products 2. Break-even point and evaluation of alternatives	4	العاشر
امتحانات	محاضر ات	Analysis of the relationship between cost, volume and profit	Solving and discussion a set of questions and exercises on the topic of Analysis of the relationship between cost, volume and profit	4	الحادي عشر
امتحانات	محاضرات	Relevant cost and decision making	Decision of accept or reject a special order	4	الثاني عشر
امتحانات	محاضرات	Relevant cost and decision making	Decision of Make or buy	4	الثالث عشر
امتحانات	محاضر ات	Relevant cost and decision making	1- Decision of keep or drop 2- Decision of allocate scarce resources	4	الرابع عشر
امتحانات	محاضرات	Relevant cost and decision making	Solving and discussion a set of questions and exercises on the topic of Relevant cost and decision making	4	الخامس عشر

	12. البنية التحتية
كتاب المحاسبة الإدارية / تأليف : أ.د.منال جبار سرور ،أ.د.نصيف الجبوري ،م.مشتاق كامل فرج ،الطبعة الخامسة 2017 طبعة نموذجية مزودة بالحلول النموذجية .	1- الكتب المقررة المطلوبة
 Managerial Accounting / Ronald Hilton Managerial Accounting / Hansen and Mowen 3-Cost Accounting – Managerial emphasis / Charles Honrgren and others 	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا ـ الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)

ب ـ المر اجع الالكتر و نبة، مو اقع
ب ـ المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت

23. خطة تطوير المقرر الدراسي

التحديث والتطوير المستمر بالتمارين التطبيقية حسب المصادر الاجنبية الحديثة لفصول المقرر بمادة المحاسبة الادارية بالانكليزي للفصل الدراسي الاول والثاني .

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقسويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

المتمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: التراث

الكلية/ المعهد: الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملء الملف: 2024/9/23

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/23 : التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: التاريخ

التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة التراث	226. المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	227. القسم العلمي / المركز
المحاسبة الدولية	
بكالوريوس محاسبة	المهني 229. اسم الشهادة النهائية
كورسات	230. النظام الدراسي:
	سنوي /مفرر آت /أخرى
	231. برنامج الاعتماد المعتمد
	232. المؤثرات الخارجية الأخرى
2024/9/23	233. تاريخ إعداد الوصف
	234. أهداف البرنامج الأكاديمي

235. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

```
Æ الاهداف المعرفية
                                   أ1- التعريف بمفاهيم المحاسبة الدولية
         أ2-اكساب الطالب المعرفة بتصنيفات المحاسبة ونظم الإبلاغ المالى.
أ3- ربط موضوع المحاسبة الدولية باختلاف المتغيرات البيئية على المحاسبة.
                     12- توضيح المحاسبة عن المعاملات بالعملة الأجنبية.
           أ3- توضيح مفهوم ترجمه القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية
                    14- المحاسبة عن التغيرات في المستوى العام للأسعار
                                                   أ5- محاسبة التحوط
                                         ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
                                   ب1- القدرة على استيعاب المحاسبة الدولية.
  ب2- تطوير مهارة الطالب في كيفية ترجمه القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية.
                    ب3- تحديد المحاسبة عن التغيرات في المستوى العام للأسعار
                                                   ب4- محاسبة التحويط
                                                   طرائق التعليم والتعلم
                                                            اسلوب المحاضرة
                                              1- القاء محاضرة نظرية.
                                  2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة.
                                3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.
                                                      4 - حل التمارين
                                  5- اعادة من خلال المحاضرات الالكترونية
                                                         طرائق التقييم
               الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة.
                                                                     -43
                      الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا
                                                                     -44
                                                       الاختبارات القصيرة
                                                 ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
 ج1- الربط بين مفاهيم المحاسبة الدولية و تصنيفات المحاسبة ونظم الإبلاغ المالى.
                       ج2- دراسة المواضيع الحديثة في مجال المحاسبة الدولية
```

ج3- التطلع الى الافاق المستقبلية

ج4- تحديد ا محاسبة التحوط وتحليلها وتحديد المعالجات

طرائق التعليم والتعلم

- استخدام اسلوب در اسة الحالة. -56
- استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة. -57
 - التكرار في حل التمارين -58 المحاضرات الالكترونية

طرائق التقييم

- الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة. -56
 - تقييم الطالب لنفسه. -57
 - الحضور. -58
 - المشاركة الصفية
- د المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
 - د1- القدرة على اكساب الطالب المعرفة بتصنيفات المحاسبة ونظم الإبلاغ المالي
 - د2- المحاسبة عن التغيرات في المستوى العام للأسعار
 - د3- محاسبة التحوط

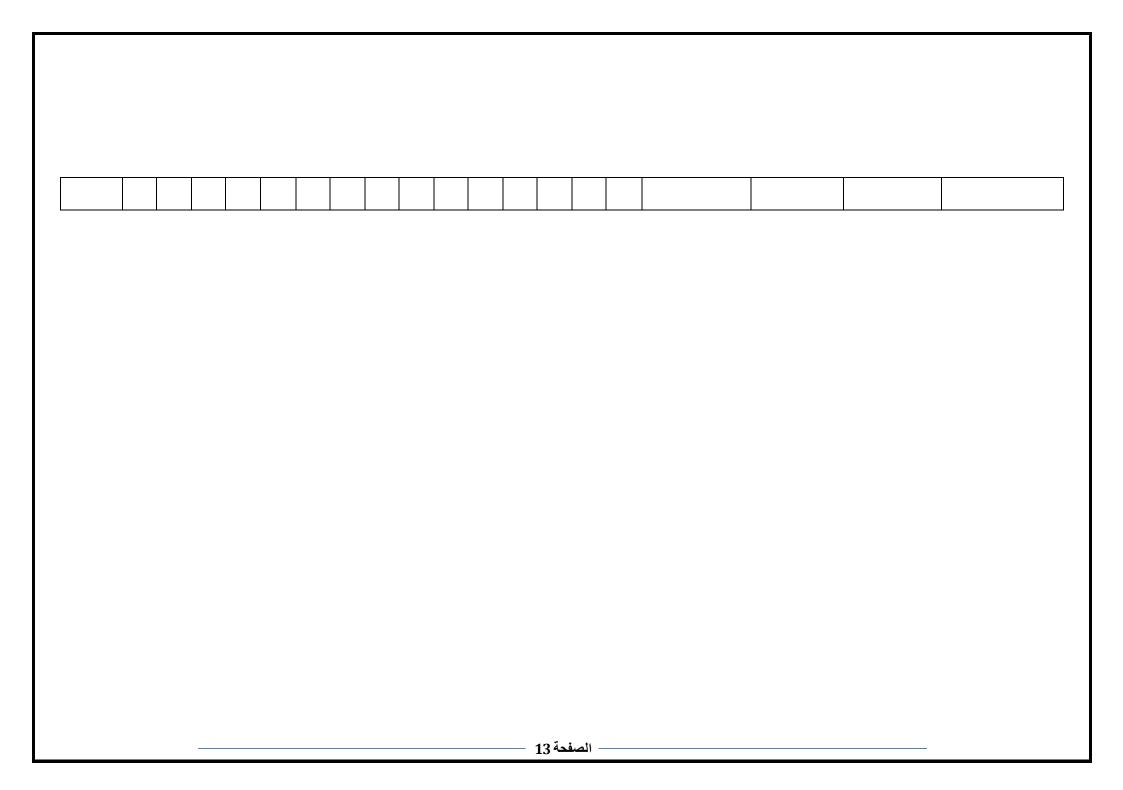
طرائق التعليم والتعلم

- استخدام اسلوب در اسة الحالة .
- 2- استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة.
 - 3- التكرار في حل التمارين
 - 4- المحاضرات الالكترونية طرائق التقييم

1- الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة. 2- تقييم الطالب لنفسه. 3- الحضور. 4- المشاركة الصفية					
	الساعات المع	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية	
عملي	نظري				
0	2		1441م د و	الرابعة	
		lede &	ـ للتطور الشخصىي رات للكليات المناظرة والاطلا		
		• C-	- J J - - J		

the first and other contractions to the second	
25 معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	38
	10
23.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	59
تتب الخاصة بالمحاسبة الدولية	الك

مخطط مهارات المنهج يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج المهارات العامة والتأهيلية الأهداف المهاراتية الأهداف الوجدانية الأهداف المعرفية السنة/ المستوى أساسي اسم المقرر رمز المقرر المنقولة (المهارات الأخرى والقيمية الخاصة بالبرنامج أم اختياري المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) **3**ĺ اً 2 **1**1 د2 د1 4٤ × × × X × × × × × × X



نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبر هناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. ؟

جامعة التراث	المؤسسة التعليمية	.33
المحاسبة	القسم العلمي / المركز	.34
1441م د و	اسم / رمز المقرر	.35
محاضرات	أشكال الحضور المتاحة	.36
الكورس الأول	الفصل / السنة	.37
2	عدد الساعات الدر اسية (الكلي)	.38
2024 / 9 / 23	تاريخ إعداد هذا الوصف	.39
	اً هداف المقرر	.40

Į	
	24. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعليم والتقييم
	14- الاهداف المعرفية أ1- التعريف بمفاهيم المحاسبة الدولية
	أ2-اكساب الطالب المعرفة بتصنيفات المحاسبة ونظم الإبلاغ المالي.
	أ3- ربط موضوع المحاسبة الدولية باختلاف المتغيرات البيئية على المحاسبة.
	 أ2- توضيح المحاسبة عن المعاملات بالعملة الأجنبية. أ3- توضيح مفهوم ترجمه القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية أ4- المحاسبة عن التغيرات في المستوى العام للأسعار أ5- محاسبة التحوط
	ب- الاهداف المهار اتية الخاصة بالمقرر
	ب1- القدرة على استيعاب المحاسبة الدولية.
	ب2- تطوير مهارة الطالب في كيفية ترجمه القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية.
	ب3- تحديد المحاسبة عن التغيرات في المستوى العام للأسعار
	ب4- محاسبة التحوط
	طرائق النعليم والتعلم
	اسلوب المحاضرة
	'- 1- القاء محاضرة نظرية. '- 2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة. '- 3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة. '- 4- حل التمارين '- 5- اعادة من خلال المحاضرات الالكترونية طرائق التقييم
	45- الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة . 46- الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا.

الاختبارات القصيرة .	-47
وجدانية والقيمية	ج- الأهداف اأ
ن مفاهيم المحاسبة الدولية و تصنيفات المحاسبة ونظم الإبلاغ المالي.	ج1- الربطبي
مواضيع الحديثة في مجال المحاسبة الدولية	ج2- در اسة ا
ى الافاق المستقبلية	ج3- التطلع ال
محاسبة التحوط وتحليلها وتحديد المعالجات	ج4- تحدید ا
والتعلم	طرائق التعليم
استخدام اسلوب در اسة الحالة .	-59
استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة.	-60
التكر ار في حل التمارين	-61
المحاضرات الالكترونية	-62
	طرائق التقييم
الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.	-59
تقييم الطالب لنفسه.	-60
الحضور.	-61
المشاركة الصفية	-62
مة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	المهارات العا
عى اكساب الطالب المعرفة بتصنيفات المحاسبة ونظم الإبلاغ المالي	د1- القدرة عا
لمحاسبة عن التغيرات في المستوى العام للأسعار	د2- ا
حاسبة التحوط	د3_ ه

				بنية المقرر	.25
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
طرح الأسئلة والامتحانات	المحاضر ات	المحاسبة الدولية والأعمال الدولية		2	1
طرح الأسئلة والامتحانات	المحاضرات	تأثير اختلاف المتغيرات البيئية على المحاسبة		2	2
طرح الأسئلة و الامتحانات	المحاضر ات	تصنيفات المحاسبة ونظم الإبلاغ المالي		2	3
طرح الأسئلة والامتحانات	المحاضرات	الإجماع المحاسبي الدولي		2	4
طرح الأسئلة والامتحانات	المحاضرات	منظمات المحاسبة الدولية و إصدارات مجلس معايير المحاسبية الدولية		2	5
طرح الأسئلة والامتحانات	المحاضرات	المحاسبة عن المعاملات بالعملة الأجنبية – أسس التبادل الأجنبي		2	6
طرح الأسئلة والامتحانات	المحاضرات	المحاسبة عن المعاملات بالعملة الأجنبية — معاملات العملة الأجنبية		2	7
طرح الأسئلة والامتحانات	المحاضرات	الامتحان الفصلي الأول وحلول أسئلة الامتحان		2	8
طرح الأسئلة والامتحانات	المحاضرات	ترجمه القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية—الطريقة الجارية /غير الجارية		2	9

طرح الأسئلة والامتحانات	المحاضرات	ترجمه القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية—الطريقة النقدية / غير النقدية	2	10
طرح الأسئلة والامتحانات	المحاضر ات	ترجمه القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية — الطريقة المؤقتة / المعدل الجاري	2	11
طرح الأسئلة والامتحانات	المحاضر ات	المحاسبة عن التغيرات في المستوى العام للأسعار — تأثير التضخم في الشركات	2	12
طرح الأسئلة والامتحانات	المحاضرات	المحاسبة عن التغيرات في المستوى العام للأسعار — بدائل القياس المحاسبي	2	13
طرح الأسئلة والامتحانات	المحاضرات	محاسبة التحوط	2	14
طرح الأسئلة والامتحانات	المحاضرات	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	2	15

	26. البنية التحتية
المحاسبة الدولية	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
محاضرات الكليات المناظرة	ا ـ الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
	ب ـ المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت

	ر الدراسي	خطة تطوير المقر	.27
	الصفحة 5		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جسهاز الإشسراف والتقسويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

المعاهر المعاهر المعاهر المعاهر

الجامعة: جامعة التراث

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملأ الملف: 24 / 9 / 2024

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم: ١. م. د عادل صبحي الباشا اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2024/9/24 ناتاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: التاريخ التوقيع

مصادقة

السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد	240. المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	241. القسم العلمي / المركز
محاسبة التكاليف المتقدمة بالإنكليزي	242. اسم البرنامج الأكاديمي او
بكالوريوس محاسبة	المهني
3 l 3 i	244. النظام الدراسي :
سنة در اسية	244. النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى

ريوس محاسبة	245. برنامج الاعتماد المعتمد برنامج بكالو
	246. المؤثرات الخارجية
	الأخرى
202	247. تاريخ إعداد الوصف 24/9/24
	248 أهداف البريام حالاكاديو

248. اهداف البرنامج الأكاديمي

تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة المتقدمة و نظم التكاليف المتعلقة بالأنشطة على اساس التكاليف و تقنية الانتاج في الوقت المحدد

تعريف الطالب بالموازنات الثابثة والمرنة وتحليل الانحر افات ومعرفة اسبابها

تعريف الطالب بنظم التكاليف المتعلقة بالأنشطة على اساس التكاليف

تعريف الطالب بتقنية الانتاج في الوقت المحدد .

249. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

سُرُ الاهداف المعرفية

15- أ1- الاهداف المعرفية

أ1- التعريف بمفاهيم الكلفة وعناصر المنتج

أ2-اكساب الطالب المعرفة بالتكاليف المعيارية.

أ3- ربط موضوع التكاليف المعيارية مع نظام المراحل الانتاجية.

أ2- توضيح موضوع التكاليف على اساس الانشطة. ومزايا واهميته.

أ3- توضيح مفهوم الانتاج في الوقت المحدد كأحد التقنيات المعاصرة

أ4- توضيح مفهوم الموازنة الثابتة والموازنة المرنة

Back flush costing-5

أ6- التكاليف المشتركة

```
ب – الأهداف المهار اتية الخاصة بالبر نامج
                                               ب 1 - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
                                  ب1- القدرة على استيعاب تطبيقات محاسبة الكلفة المتقدمة.
                   ب2- تطوير مهارة الطالب في كيفية احتساب الكلفة وفقا للتقنيات المعاصرة.
                                                ب3- تحديد الانحرافات بتصنيفاتها المختلفة
                                                           ب4- تحديد التكاليف المشتركة
                                                                     طرائق التعليم والتعلم
                                                                               اسلوب المحاضرة
                                                                   القاء محاضرة نظرية.
                                                                                          -79
                                                       تحضير الطالب المسبق للمحاضرة.
                                                                                           -80
                                                     المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.
                                                                                           -81
                                                                            حل التمارين
                                                                                           -82
                                                   اعادة من خلال المحاضرات الالكترونية
                                                                                           -83
                                                                            طرائق التقييم
                                 الامتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة .
                                                                                       -48
                                        الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا.
                                                                                       -49
                                                             الاختبار ات القصيرة.
                                                                                       -50
                                                               ج- الأهداف الوجدانية و القيمية .
ج1- الربط بين الجانب النظري لمحاسبة التكاليف المتقدمة والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين.
                                     ج2- دراسة المواضيع الحديثة في مجال محاسبة التكاليف
                                                           ج3- التطلع الى الافاق المستقبلية
                                           ج4- تحديد الانحر افات وتحليلها وتحديد المعالجات
                                                                      طرائق التعليم والتعلم
```

استخدام اسلوب در اسة الحالة .	-63
استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة	-64
التكر ار في حل التمارين	-65
المحاضر آت الالكترونية	-66
التقييم	طرائق
	سر,بی
الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.	-63
تقييم الطالب لنفسه.	-64
الحضور.	-65
المشاركة الصفية	-66

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- القدرة على الربط رتابة الانحر افات الموجودة من خلال مقارنة التكلفة الفعلية بالتكلفة المعيارية باعتبار ان التكاليف المعيارية احد الموضوعات الهامة لمادة محاسبة التكاليف المتقدمة.

د2- اعداد الموازنات المرنة

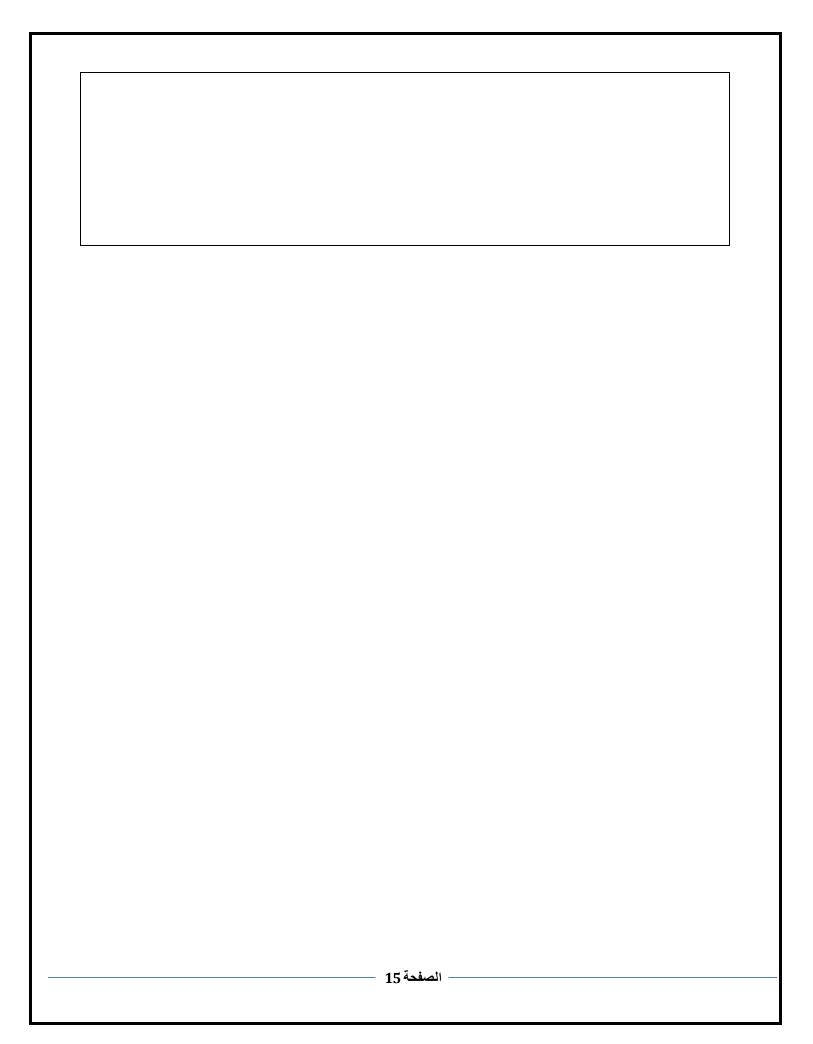
المقرر (الكورس الاول)	بىيە	.250
-----------------------	------	------

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Static budget	4	1
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Flexible budget	4	2
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Flexible budget	4	3
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Standard costing -introduction to costs accumulations method -development of standard cost system -considerations in establishing standard	4	4
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Standard costing: setting standard -setting standards for direct materials - setting standards for direct labor	4	5
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Standard costing: variances analysis	4	6
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Exercises and practices for variances	4	7
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Flexible budget and overhead control	4	8
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Overhead costs variances analysis	4	9
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Exercises and practices for overhead variances	4	10

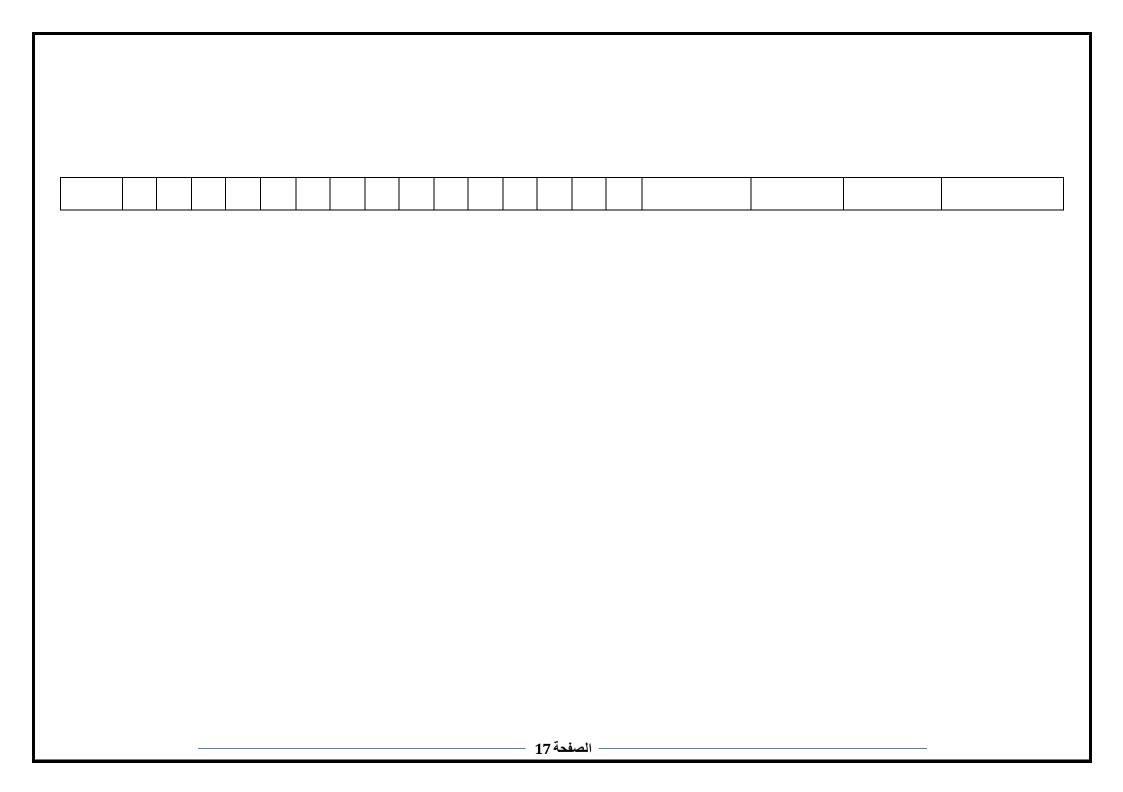
طرح الأسئلة والامتحانات		Standard costing: accounting procedure -the partial plan method -The comprehensive plan method	4	11
طرح الأسئلة والامتحانات		Accounting procedures for cost elements - Accounting procedures for direct material - Accounting procedures for direct labour - Accounting procedures for direct overhead	4	12
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Standard costing incorporating with process costing	4	13
طرح الأسئلة والامتحانات		Accounting procedures for disposition of variances	4	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Exercise and practices for accounting procedure of standard costing	4	15
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Cost allocations, traditional and activity based	4	1
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Activity based costing an introduction	4	2
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Exercises and practices for ABC	4	3
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Inventory Management, Just-in- Time, and Simplified Costing Methods	4	4
طرح الأسئلة والامتحانات		Backflush costing	4	5
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Exercises and practices for jit	4	6

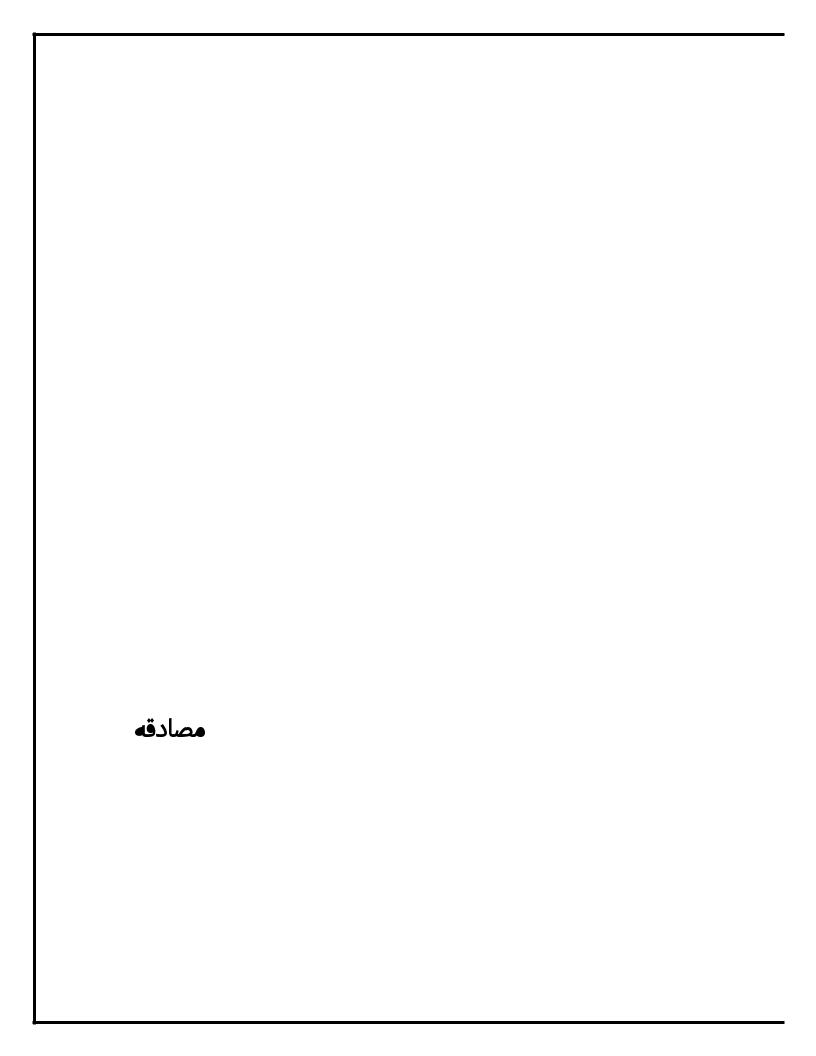
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Exercises and practices for jit	4	7
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Sales variance analysis-	4	8
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Joint products and by products -joint cost basics -main products, joint products, and by products -split off points	4	9
طرح الأسئلة والامتحانات		Approaches to allocating joints costs -sales value at split off method -physical units' method -net relatable value method	4	10
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Approaches to allocating joints costs -sales value at split off method -physical units' method -net relatable value method	4	11
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Sales variance analysis -budget and actual data - flexible budget variance - static budget variance -sales volume variance	4	12
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Sales mix and yield variances -sales quantity variance -sales mix variance Market share and market size variances	4	13
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Exercise and practices	4	14
طرح الأسئلة والامتحانات	محاضرة	Exercise and practices	4	15

		ىي	لميط التطور الشخص	251. التخو
-	اق بالكلية أو المعهد)	مة المتعلقة بالالتح	لقبول (وضع الأنظ	252.معيار ا
				į
		ن البرنامج	مادر المعلومات عر	253.أهم مص



						٩	ة للتقيي	لخاضع	نامج ا	من البر		•		طط مه لة لمخر		ع اشارة في المربعا	يرجى وض		
					رنامج	من الب	مطلوبة	لتعلم ال	جات اا	مخر									
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)			الأهداف الوجدانية والقيمية			الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				اسم المقرر أساسي أم اختياري	رمز المقرر	سنة/ المستوى			
42	37	د2	د1	ج4	3 	<u>2</u> ج	1 ₹	44	ب3	ب2	ب1	4 1	3 [†]	2	1				





التوقيع__ ا م المعاون العلمي التاريح

ن

الجامعوارة الخاطعة العالليثواللاهليهاعلمي الكُلية مُهالمُلاهداف ملكة العلوالاقة عاد الكلية ما المؤدة والأع هاد الرق ما المؤدة والأع هاد الأكاد ي

ض الله عارة وضف البرئامج الأكاديمي للكلياب والمعاهد استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

?:

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملء المّلف: Sep2024

التوقيع

التاريخ : 23Sep2024

اسم رئيس القسم : أ. د عادل الباشا

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: التاريخ التوقيع

ä

السيد العميد

التاري<u>خ :</u>

وصف البرنامج الأكاديمي

وصف البرنامج الأكاديمي

جامعة التراث الاهليه	1. المؤسسة التعليمية
كلية الاداره والاقتصاد / قسم المحاسبة	2. القسم العلمي / المركز
بكالوريوس	3. اسم البرنامج الأكاديمي اوالمهني
	4. اسم الشهادة النهائية
	5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى 6. برنامج الاعتماد المعتمد
	6. برنامج الاعتماد المعتمد
	7. المؤثرات الخارجية الأخرى
23 Sep 2024	8. تاريخ إعداد الوصف
	9. أهداف البرنامج الأكاديمي

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات والكفايات التالية: 1-التعرف على معايير التدقيق الدولية. 2-التعرف على متطلبات معايير التدقيق الدولية. 3-التعرف على دور وأهمية تدقيق البيانات (القوائم) المالية. 4-التعرف على قواعد السلوك المهنى للمدقق (أخلاقيات المهنة). التعرف على تقييم الرقابة الداخلية ومخاطر التدقيق. التعرف على العينات وجمع أدلة التدقيق. التعرف على تقرير مدقق الحسابات. ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج اكتساب المفاهيم الاساسية والمتعلقة بمعايير التدقيق الدولية. بيان دور العنصر البشري في تنفيذ عملية التدقيق المهارات العقلية (القدرة على التفكير والتحليل) -اكتساب مهارات التخطيط للتدقيق- اكتساب مهارات جمع أدلة للتدقيق اكتساب مهارات تقييم أدلة للتدقيق- اكتساب مهارات إعداد تقرير مدقق الحساباتالمستقل طرائق التعليم والتعلم محاضرات، شرائح العرض التقديمه بأستخدام برنامج powerpoint طرائق التقييم تقارير قصيرة و/ أو عروض و/ أو مشاريع بحثية قصيرة/اختبارات قصيرة/واجبات دراسية/الامتحان النهائي ج- الأهداف الوجدانية والقيميةالقدرة على اختيار القرار المناسبالقدرة على إعداد خطط التدقيقالقدرة على التخطيط والتقييم والرقابة طرائق التعليم والتعلم

أ- الإهداف المعرفية

	طرائق التقييم
إسية/الامتحار	و ك " " " ا تقارير قصيرة و/ أو عروض و/ أو مشاريع بحثية قصيرة/اختبارات قصيرة/واجبات در لنهائي
، والتطور شخصي).	
	-1ء -2ء
	-23 -33
	د4-
	طرائق التعليم والتعلم
	طرائق التقييم

1. بنية البرنامج				
مرحلةالدراسية	لةالدراسية رمز المقرر أو المساق اسم المقرر أو المساق معايير تدقيق معايير تدقيق التخطيط للتطور الشخصي ون والعمل برح الفريق.	اسم المقرر أو المساق	الساعات	المعتمدة
رابعه		معايير تدقيق دوليه	نظري 3	عملي
12.التخطيط للتط	 ور الشخصي			
التعاون والعمل برح	الفريق.	- الحذر المهني والن -	نشكك المهني الحكم المهني	

المهدحة 7

	اصدارات معايير التدقيق الدوليكتب
	الذنييات /اصول تدقيق الحسابات وفق المعايير التدقيق الدوليه ١٩ ٠ ٢ العبيدي،
	كريمه آخرون / الاتجاهات الحديثه في نظام الرقابه الداخلي ٢٠٢١
	• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1	
	14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

نموذح وضعوط لفعاله قرر

وصف الموريف المقرر

يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات والكفايات اللازمة في ما يتعلقبمعايير التدقيق الدولية (IAASB) واستيعاب وفهم تلك المعايير المتعلقة بخطوات التدقيق حسب المعايير الدولية مثل: مسؤوليات المدقق، تخطيط التدقيق، تقييم الرقابة الداخلية ومخاطر التدقيق، العينات وجمعأدلة التدقيق، تقرير مدقق الحسابات، وغيرها من المعايير المرتبطة.

علىغمنة التراث	1. المؤسسة التعليمية
المحاسبة	2. القسم العلمي / المركز
معايير التدقيق الدولية	3. اسم / رمز المقرر
محاضرات	4. أشكال الحضور المتاحة
	5. الفصل / السنة
3	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
23 Sep 2024	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
	8. أهداف المقرر

هدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات والكفايات التالية :

التعرف على معايير التدقيق الدولية.

التعرف على متطلبات معايير التدقيق الدولية.

التعرف على دور وأهمية تدقيق البيانات (القوائم) المالية.

التعرف على قواعد السلوك المهني للمدقق (أخلاقيات المهنة). التعرف على تقييم الرقابة الداخلية ومخاطر التدقيق.

التعرف على العينات وجمع أدلة التدقيق.

التعرف على تقرير مدقق الحسابات.

10.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
المعربات المعرر وطراق التعليم والتعليم والتعليم
أ- الأهداف المعرفيه
- اكتساب المفاهيم الاساسية والمتعلقة بمعايير التدقيق الدولية.
- بيان دور العنظر البسري في تطييه عسيه المدقيق
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
اكتساب مهارات التخطيط للتدقيق- اكتساب مهارات جمع أدلة للتدقيق
- اكتساب مهارات تقييم أدلة للتدقيق- اكتساب مهارات إعداد تقرير مدقق الحسابات المستقل
طرائق التعليم والتعلم
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
طرائق التقييم
تقارير قصيرة و/ أو عروض و/ أو مشاريع بحثية قصيرة/اختبارات قصيرة/واجبات دراسية/الامتحان النهائي
تعاري فطيره و ۱ او عروض و ۱ او مساريح بحثيه فطيره ۱۱حسارات فطيره اواجبات دراسيه ۱۱رمنص اللهايي
_ mk_ m
ج- الأهداف الوجدانية والقيميةج1-
ج2-ج3- ج4-

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ﴿ المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ﴾.

	توزيع العلامات		
ال ع مة	الاسبوع	أدوات التقييم	
10	1-6	الامتحان الأول	
10	6-11	الامتحان الثاني	
10	طول الفصل	الحضور والمشاركات اليوميه	
10	طوال الفصل	التقارير/ المشاريع البحثية/ الاختبارات القصيرة/الواجبات الدراسية/ المشاريع	
40	-	المجموع	
60		الامتحان النهائي	

11.البنية التحتية

1ـ الكتب المقررة المطلوبة

اولا : المعايير الدولية لممارسة أعمال التدقيق و التأكيد وقواعد وأخلاقيات المهنة: الاتحاد الدولي للمحاسبين (باللغة العربية) الترجمة معتمدة من شركة ابو غزالة للترجمة والتوزيع والنشر 2018. ثانيا:

د علي الذنيبات,تدقيق الحسابات في ضوء معايير التدقيق الدولية والأنظمة والقوانين المحلية:نظرية وتطبيق, مكتبة وائل ,الطبعة السادسة 2018

ثالثا: العبيدي، آخرون الاتجاهات الحديثه في نظامالرقابه	
الداخلي.	
,Handbook of international quantity control review,	
other assurance and related services	
,pronouncements. 2018 edition part 1	
•	
international federation of accountants	
المواقع	
الالكترونية:(http:www.ifas.org)	
الذيبات تدقيق الحسابات في ضوء معايير التدقيقالدوليه	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
والانظمة والقوانين 2018	,
	ا. الكتب والمراجع التي يوصي
	بها(المجلات العلمية ، التقارير ،
	(6
	ب. المراجع الالكترونية، مواقع
." · "/t>t: "(t)	الانترنيت
المواقع الالكترونية:	
(http:www.ifas.org)	
	12.خطة تطوير المقرر الدراسي