

أسم المقرر: مبادئ المحاسبة المالية .

رمز المقرر:

العام الدراسي: 2024 /2023

الفصل الدراسي: نظام الكورسات (الكورس الأول والثاني)

أسم المقرر: مبادئ المحاسبة المالية .

رمز المقرر:

العام الدراسي: 2024 /2023

الفصل الدراسي: نظام الكورسات (الكورس الأول والثاني)

❖ وصف المقرر Description of the course

يتناول المقرر العديد من المواضيع الأساسية الهامة في مبادئ المحاسبة وتتضمن مدخل إلى المحاسبة (أهدافها – مبادئها – فرضياتها – المعلومات المحاسبية ومستخدميها – والقيود المفرد – القيد المزدوج – الدورة المحاسبية – الدفاتر التجارية – الترحيل والترصيد ميزان المراجعة – الخصم (التجاري ، النقدي ، الكمي) – تصحيح الأخطاء المحاسبية – الأوراق التجارية وكيفية التصرف بها – الحسابات الختامية – الميزانية العمومية – إعداد كشف الدخل – قيود التسوية – الموجودات الثابتة – تقييم المخزون السلعي .

❖ الأهداف العامة للمقرر .General Aims of the Course

- مقدمة عامة عن المحاسبة .

- الجانب العملي للمحاسبة (أهدافها – مبادئها – فرضياتها – المعلومات المحاسبية ومستخدميها).

- القيد المفرد .

- الدفاتر التجارية (دفتر اليومية ودفتر الأستاذ) .
- القيد المزدوج – المستندات والسجلات المحاسبية.
- الدورة المحاسبية - تحليل العمليات المالية - التسجيل – الترحيل – الترصيد – ميزان المراجعة .
- الخصم (التجاري – النقدي – والكمي) .
- تصحيح الأخطاء المحاسبية (الطريقة المطولة – الطريقة المختصرة) .
- الأوراق التجارية وكيفية التصرف بها .
- الحسابات الختامية (المتاجرة – الأرباح والخسائر) .
- الميزانية العمومية .
- إعداد كشف الدخل .
- قيود التسوية (تسوية المصاريف – تسوية الإيرادات) .
- الموجودات الثابتة (الشراء – الاندثار – الاستغناء) .
- تقييم المخزون السلعي (طريقة FIFO – LIFO) .

❖ العائد المتوقع من المقرر .

- تزويد الطالب بإطار مفاهيمي للمحاسبة .
- التعرف على الجانب العملي للمحاسبة .
- دراسة القيد المفرد .
- الإلمام بالدورة المستندية في القيد المزدوج وتعلم الطالب تسجيل القيد في السجلات وانتهاءه .
- إعداد الحسابات الختامية (المتاجرة , الأرباح والخسائر , الميزانية العامة).

المرجع الرئيسي للمقرر .

- حنان ، رضوان حلوه والبلداوي، نزار فليح: مبادئ المحاسبة المالية ، دار إثراء للنشر والتوزيع ، ط3، 2014.
- الأردن .

- العاني ، صفاء محمد والسعادي ، حكيم حمود فليح : مبادئ المحاسبة المالية ، المنهج للطباعة ، ط2014،1، بغداد.
- الجليلي ، مقداد أحمد ، فؤاد سليمان زكو ، محمد طاهر الشاوي : مبادئ المحاسبة ، دار الكتب للطباعة ، ط2، 2000، بغداد.

❖ خطة المقرر

- اسم المقرر: مبادئ المحاسبة .

رمز المقرر:

قسم إدارة الأعمال/ المرحلة الأولى.

عدد الساعات الأسبوعية: 3 ساعة.

- مفردات الكورس الأول والثاني خلال السنة.

الأسبوع	الموضوع
	مفردات الكورس الأول
1	المحاسبة نظام للمعلومات - التطور التاريخي للمحاسبة - تعريف المحاسبة - أهداف المحاسبة - علاقة المحاسبة بفروع المعرفة الأخرى - الجهات المستفيدة من المعلومات المحاسبية
2	أسس تسجيل العمليات اليومية - طريقة الميزانية كأساس في تسجيل العمليات المالية - طريقة القيد المحاسبي في تسجيل العمليات المالية - القيد المفرد - القيد المزدوج
3	الدورة المحاسبية - المستندات والسجلات المحاسبية - سجل اليومية - سجل الأستاذ - غلق الحسابات وتأثيرها على الكشوفات المالية
4	العمليات المالية الخاصة بالبضاعة - عمليات الشراء (المشتريات) و متمم المشتريات - مصروفات المشتريات - عمليات البيع (المبيعات) و متمم المبيعات
5	الترحيل والترصيد وميزان المراجعة

	- الرصيد المرحل - الرصيد المنقول	
6	ميزان المراجعة - ميزان المراجعة بالمجاميع - ميزان المراجعة بالأرصدة	
7	المعالجات المحاسبية للخصم - الخصم التجاري - الخصم النقدي - الخصم الكمي	
8	تصحيح الأخطاء المحاسبية - الطريقة المطولة - الطريقة المختصرة	
	مفردات الكورس الثاني.	
9	العمليات النقدية والأوراق التجارية - معالجة الشيكات من الناحية المحاسبية - الأوراق التجارية وكيفية التصرف بها	
10	قياس نتائج أعمال المنشأة - حسابات الختامية - حساب المتاجرة - حساب الأرباح والخسائر - وقيود قفل الحسابات	
11	الميزانية العمومية - كشف الميزانية العمومية (المركز المالي)	
12	كشف الدخل - إعداد قائمة كشف الدخل	
13	التسويات القيدية - الأسس التي تتحكم بالتسويات القيدية - تسوية المصاريف - تسوية الإيرادات	
14	الموجودات الثابتة - شراء الموجودات الثابتة - بيع واستبدال الموجودات الثابتة - اندثار الموجودات الثابتة	
15	تقييم المخزون السلعي (في ظل نظام الجرد الدوري) - طريقة FIFO - طريقة LIFO - المتوسط الموزون (المرجح)	

الوصف الأكاديمي للمقرر

أسم المقرر: حقوق وحرريات .

رمز المقرر:

العام الدراسي: 2024 / 2023

الفصل الدراسي: نظام الكورسات

❖ وصف المقرر Description of the course

يتناول المقرر العديد من المواضيع الأساسية الهامة في حقوق الإنسان وتتضمن التعريف بتاريخ حقوق الإنسان ومراحل تطور مفهوم الديمقراطية، معرفة الطلبة بأهم الحقوق الممنوحة لهم وفق الأعراف والقوانين الدولية، التأكيد على أهمية تمتع الفرد بكافة حقوقه المشروعة المكفولة دستورياً، استكشاف دور الديمقراطية في بناء مجتمع متكامل.

❖ الأهداف العامة للمقرر General Aims of the Course

1. تعريف الطلبة بحقوق الإنسان، وواجباته تجاه مجتمعه.
2. تسليط الضوء على الديمقراطية، وإشكالها المختلفة.
3. إبراز أهمية معرفة حقوق الفرد في القيام بمهامه على أكمل وجه.
4. التأكيد على حق الفرد في التعبير عن أفكاره ومعتقداته.
5. شرح الدور الذي تلعبه الديمقراطية في تقرير حق المجتمع.
6. التعرف على تاريخ حقوق الإنسان والديمقراطية ومراحل تطورهما عبر العصور.
7. التعرف على وسائل حماية حقوق الإنسان بالوسائل القانونية والتشريع العادي.

❖ العائد المتوقع من المقرر .

- التعريف بتاريخ حقوق الإنسان ومراحل تطور مفهوم الديمقراطية.
 - معرفة الطلبة بأهم الحقوق الممنوحة لهم وفق الأعراف والقوانين الدولية.
 - التأكيد على أهمية تمتع الفرد بكافة حقوقه المشروعة المكفولة دستورياً.
 - استكشاف دور الديمقراطية في بناء مجتمع متكامل.
- المرجع الرئيسي للمقرر .
- حميد حنون خالد ، حقوق الإنسان ، مكتبة السنهوري ، بغداد ، 2015.

❖ خطة المقرر

- اسم المقرر: حقوق وحرريات .

رمز المقرر:

قسم إدارة الأعمال/ المرحلة الأولى.

عدد الساعات الأسبوعية: 2 ساعة.

- مفردات الكورس الثاني خلال سنة.

الأسبوع	الموضوع
	مفردات الكورس الثاني
1	مفهوم الحق والإنسان وحقوق الإنسان

	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الحق. - مفهوم الإنسان. - مفهوم حقوق الإنسان. 	
2	<p>التطور التاريخي لفكرة حقوق الإنسان</p> <ul style="list-style-type: none"> - حقوق الإنسان في العصور القديمة. - فكرة حقوق الإنسان في عصور الوسطى وعصر النهضة ومطلع العصر الحديث. - فكرة حقوق الإنسان في الشرائع السماوية. 	
3	<p>الإسهام الفكري في تطور فكرة حقوق الإنسان</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإسهام الفكري في تطور حقوق الإنسان في العصور القديمة والوسطى. - الإسهام الفكري والفلسفي في عصر النهضة ومطلع العصر الحديث. 	
4	<p>أنواع الحقوق والحريات العامة وموقف بعض الاتفاقيات الدولية وبعض الدساتير المقارنة والعربية منها</p> <ul style="list-style-type: none"> - الحقوق والحريات العامة التقليدية . - الحريات الاقتصادية والحقوق الاجتماعية. 	
5	<p>حقوق الإنسان في إعلانات الحقوق والوثائق الإقليمية</p> <ul style="list-style-type: none"> - إعلانات الحقوق الوطنية والعالمية . - حقوق الإنسان في الاتفاقيات الإقليمية. 	
6	<p>حقوق الإنسان في الدساتير العراقية</p> <ul style="list-style-type: none"> - الحقوق والحريات العامة التقليدية. - الحريات الاقتصادية والحريات الاجتماعية. 	
7	<p>وسائل حماية حقوق الإنسان</p> <ul style="list-style-type: none"> - الوسائل القانونية. - التشريع العادي. 	

الوصف الاكاديمي المقرر

اسم المقرر : مبادئ الادارة

العام الدراسي : 2023-2024

الفصل الدراسي : كورسات (الكورس الثاني)

وصف المقرر :

يجمع هذا المقرر بين دراسة نظرية الإدارة وتطبيقاتها حيث يركز على تطوير المهارات المطلوبة لتحقيق الإدارة الفعالة. من المواضيع التي يركز عليها المقرر التخطيط التحفيز الرقابة الإدارية، إدارة التغيير سياسات اتخاذ القرارات في سياق مستجدات القضايا الإدارية وقضايا الأعمال المحلية والعالمية وفي ضوء فرق عمل قائمة على أخلاقيات العمل. كما أن المقرر يقدم تطبيقات عملية في تحسين علاقات العمل وحل الصراعات التنظيمية ، ويوظف الأنشطة التي تعمل على دمج مهارات الذكاء العاطفي ومهارات الاتصال الذي يسهم في خلق بيئة عمل خالقة ومنتجة.

الاهداف العامة للمقرر :

- التعريف بمفهوم الإدارة والمدير.
- التعريف بمفهوم العملية الإدارية ووظائف المدير.
- الإلمام بالنظريات والمدارس التي ساهمت في تطور علم الإدارة .
- التعريف بعلاقة المنظمة والإدارة بالبيئة المحيطة .
- التعرف بوظيفة التخطيط واهدافها وانواع الخطط ومعوقاتها
- التعرف على الادارة بفاعلية وكفاءة
- المعرفة بعمليات اتخاذ القرار وحل المشكلات

العائد المتوقع من المقرر:

- ادراك مفهوم واهمية الادارة ووظائفها الرئيسية
- القدرة على ادارة المنظمة بكفاءة وفاعلية وتحقيق اهدافها
- تنمية مهارات التخطيط التنظيمي
- القدرة على حل المشكلات الادارية
- التعرف على الاساليب الحديثة للادارة
- القدرة على تفسير المتغيرات البيئية ووضع الخطط المناسبة
- معرفة وظائف المنظمة الاساسية

المراجع المساعدة

خليل محمد حسن الشماع (2007), مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال

خطة المقرر

الوصف الأكاديمي للمقرر

أسم المقرر: حقوق وحرريات .

رمز المقرر:

العام الدراسي: 2024 / 2023

الفصل الدراسي: نظام الكورسات

❖ وصف المقرر Description of the course

يتناول المقرر العديد من المواضيع الأساسية الهامة في حقوق الإنسان وتتضمن التعريف بتاريخ حقوق الإنسان ومراحل تطور مفهوم الديمقراطية، معرفة الطلبة بأهم الحقوق الممنوحة لهم وفق الأعراف والقوانين الدولية، التأكيد على أهمية تمتع الفرد بكافة حقوقه المشروعة المكفولة دستورياً، استكشاف دور الديمقراطية في بناء مجتمع متكامل.

❖ الأهداف العامة للمقرر General Aims of the Course

1. تعريف الطلبة بحقوق الإنسان، وواجباته تجاه مجتمعه.
2. تسليط الضوء على الديمقراطية، وإشكالها المختلفة.
3. إبراز أهمية معرفة حقوق الفرد في القيام بمهامه على أكمل وجه.
4. التأكيد على حق الفرد في التعبير عن أفكاره ومعتقداته.
5. شرح الدور الذي تلعبه الديمقراطية في تقرير حق المجتمع.
6. التعرف على تاريخ حقوق الإنسان والديمقراطية ومراحل تطورهما عبر العصور.
7. التعرف على وسائل حماية حقوق الإنسان بالوسائل القانونية والتشريع العادي.

❖ العائد المتوقع من المقرر .

- التعريف بتاريخ حقوق الإنسان ومراحل تطور مفهوم الديمقراطية.
 - معرفة الطلبة بأهم الحقوق الممنوحة لهم وفق الأعراف والقوانين الدولية.
 - التأكيد على أهمية تمتع الفرد بكافة حقوقه المشروعة المكفولة دستورياً.
 - استكشاف دور الديمقراطية في بناء مجتمع متكامل.
- المرجع الرئيسي للمقرر .
- حميد حنون خالد ، حقوق الإنسان ، مكتبة السنهوري ، بغداد ، 2015.

❖ خطة المقرر

- اسم المقرر: حقوق وحرريات .

رمز المقرر:

قسم إدارة الأعمال/ المرحلة الأولى.

عدد الساعات الأسبوعية: 2 ساعة.

- مفردات الكورس الثاني خلال سنة.

الأسبوع	الموضوع
	مفردات الكورس الثاني
1	مفهوم الحق والإنسان وحقوق الإنسان

	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الحق. - مفهوم الإنسان. - مفهوم حقوق الإنسان. 	
2	<p>التطور التاريخي لفكرة حقوق الإنسان</p> <ul style="list-style-type: none"> - حقوق الإنسان في العصور القديمة. - فكرة حقوق الإنسان في عصور الوسطى وعصر النهضة ومطلع العصر الحديث. - فكرة حقوق الإنسان في الشرائع السماوية. 	
3	<p>الإسهام الفكري في تطور فكرة حقوق الإنسان</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإسهام الفكري في تطور حقوق الإنسان في العصور القديمة والوسطى. - الإسهام الفكري والفلسفي في عصر النهضة ومطلع العصر الحديث. 	
4	<p>أنواع الحقوق والحريات العامة وموقف بعض الاتفاقيات الدولية وبعض الدساتير المقارنة والعربية منها</p> <ul style="list-style-type: none"> - الحقوق والحريات العامة التقليدية . - الحريات الاقتصادية والحقوق الاجتماعية. 	
5	<p>حقوق الإنسان في إعلانات الحقوق والوثائق الإقليمية</p> <ul style="list-style-type: none"> - إعلانات الحقوق الوطنية والعالمية . - حقوق الإنسان في الاتفاقيات الإقليمية. 	
6	<p>حقوق الإنسان في الدساتير العراقية</p> <ul style="list-style-type: none"> - الحقوق والحريات العامة التقليدية. - الحريات الاقتصادية والحريات الاجتماعية. 	
7	<p>وسائل حماية حقوق الإنسان</p> <ul style="list-style-type: none"> - الوسائل القانونية. - التشريع العادي. 	

جامعة التراث

قسم ادارة اعمال

التوصيف المقرر

اسم المقرر: مبادئ الاحصاء

المرحلة: الاولى

العام الدراسي: 2023 / 2024

الفصل الدراسي: الثاني

اهداف المقرر:

1. اكساب الطالب مهارات فهم وتطبيق وتحليل المقاييس الاحصائية ومقاييس الاحتمالات في البيانات الكمية والوصفية في المجالات الادارية المختلفة
2. يطبق النظم الإحصائية من حيث جمع وعرض البيانات وتحليلها ودراسة مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت والمقاييس الإحصائية الخاصة بالتوزيعات المستمرة و المتقطعة والارتباط بين الصفات في المجالات المالية والمحاسبية.
3. تنمية مهارة الطلاب على التحليل الإحصائي لمجموعة من البيانات الخاصة بمشكلة ما مستخدما طرق القياس الإحصائية المختلفة واستنتاج مدي تجمع تلك البيانات أو تشتتها ومدى الارتباط فيما بينها
4. تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات المطلوبة في مجال الإحصاء المالي

الكتاب المعتمد:

الاحصاء اسلوب كمي باستعمال (SPSS & Minitab) من تأليف الاساتذة (أ.كمال علوان خلف, أم.د. نذير عباس ابراهيم, د. رافد اسماعيل احمد)

محتوى المقرر:

الاسبوع	
	الفصل الأول: مقدمة
الاول	1-1 نشوء وتطور علم الإحصاء وأهميته في المالية والمحاسبية 2-1 مفهوم الإحصاء في المالية والمحاسبية
الثاني	3-1 مراحل البحث العلمي في المالية والمحاسبية
الثالث	الفصل الثاني: جمع بيانات المالية والمحاسبية 1-2 أسلوب الحصر الشامل لتطبيقات المالية والمحاسبية 2-2 أسلوب العينات في المالية والمحاسبية
الرابع	3-2 الاستمارة الاستبيان في المجالات المالية والمحاسبية 4-2 الأخطاء الشائعة في جمع البيانات المالية والمحاسبية
الخامس	6-2 تصنيف وتبويب بيانات المالية والمحاسبية دراسة حالة تطبيقية في تخصص المالية والمحاسبية
السادس	الفصل الثالث: المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية 1-3 المتغيرات العشوائية 2-3 التوزيع التكراري 1-2-3 التوزيع التكراري النسبي
السابع	2-2-3 التوزيع التكراري الثنائي 3-2-3 التوزيع التكراري المتجمع 3-3 العرض الهندسي للبيانات 1-3-3 عرض البيانات غير المبوبة
الثامن	1-1-3-3 الأشرطة البيانية 2-1-3-3 الدائرة البيانية 3-1-3-3 الخط البياني
التاسع	2-3-3 عرض البيانات المبوبة 1-2-3-3 المدرج التكراري 2-2-3-3 المضلع التكراري
العاشر	3-2-3-3 المنحنى التكراري 4-2-3-3 منحنى التوزيع التكراري المتجمع امثلة تطبيقية مختلفة في التمويل والمصارف
الحادي عشر	الفصل الرابع: مقاييس النزعة المركزية 1-4 رموز رياضية (Π , Σ) 2-4 أهمية مقاييس النزعة المركزية في المالية والمحاسبية .
الثاني عشر	2-4 الوسط الحسابي (امثلة المالية والمحاسبية) 3-4 الوسط الحسابي المرجح وعلاقتة بمفهوم الربحية
الثالث عشر	4-4 الوسط التوافقي 5-4 الوسط التربيعي 4

6-4 المنوال 8-4 الوسيط	
10-4 العلاقة بين بعض مقاييس النزعة المركزية وتطبيقاتها في المالية والمحاسبية 11-4 امثلة تطبيقية مختلفة في المالية والمحاسبية	الرابع عشر
امتحان نهاية الكورس	الخامس عشر

Weeks	Date	Topics Covered
1		معلومات عامة عن المادة
2		مبررات استخدام الحاسبات – أجيال الحاسبات
3		أنواع الحاسبات وكيفية تصنيفها
4		المكونات الأساسية للحاسوب
5		المكونات المادية – وحدات الإدخال
6		امتحان فصلي
7		مكونات وعمل لوحة المفاتيح والفأرة
8		وحدات الإخراج
9		بطاقات الشاشة - مكونات وعمل الشاشة
10		تصنيف الطابعات - مكونات وعمل الطابعة الليزرية
11		وحدة المعالجة المركزية – أهميتها ومكوناتها
12		وحدات التخزين – الذاكرة
13		وحدات التخزين المساعدة – الشريط المغناطيسي
14		القرص الصلب – مكوناته وعمله
15		امتحان فصلي
		العطلة الربيعية
16		الأقراص الليزرية – جهاز القدرة الكهربائية
17		اللوحة الأم – أهميته ومكوناته
18		المكونات البرمجية – أنظمة التشغيل
19		لغات البرمجة الدنيا والعليا
20		البرمجيات الجاهزة
21		امتحان فصلي
22		الأنظمة العددية
23		التحويلات العددية بين الأنظمة
24		التحويلات العددية بين الأنظمة
25		التحويلات العددية بين الأنظمة
26		العمليات الرياضية الأربعة على النظام الثنائي
27		المخططات الانسيابية
28		المخططات الانسيابية
29		امتحان فصلي
30		مراجعة عامة

الوصف الاكاديمي للمقرر

اسم المقرر : مراسلات تجارية

رمز المقرر:

العام الدراسي: 2024 /2023

الهدف (الغاية)

- تزويد الطالب بمهارات التواصل مع الاخرين باللغة الانكليزية.
- جعل الطالب قادراً على كتابة الرسائل التجارية.
- جعل الطالب قادراً على كتابة انواع متعددة من رسائل الاعمال بأسلوب علمي دقيق

وصف المقرر

يهدف هذا المقرر الى تطوير معرفة ومهارات طلاب ادارة الاعمال حول كيفية كتابة الرسائل التجارية بين منظمات الاعمال او بين منظمات الاعمال مع الموردين او الزبائن بمختلف انواعها وبطرق مختلفة وباللغة الانكليزية.

عنوان الفصل	الاسبوع
An Introduction to Business	الاول
Communication Process	الثاني
Examples Cases	الثالث
Components of the communication process	الرابع
An overview on business letter	الخامس
Selective related concepts	السادس
Important of letter	السابع
First exam	الثامن
Types of business letter	التاسع
Quality of the structures	العاشر
Examples Cases	الحادي عشر
Main parts of the letter	الثاني عشر
Auxiliary parts of the letter	الثالث عشر
Examples Cases	الرابع عشر
Second Exam	الخامس عشر